

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Наказ управління комунальної  
власності міста виконкому  
Криворізької міської ради  
від 15.06.2019 № 13/19**



**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**«Центр електронних платежів»**  
**Криворізької міської ради**

м. Кривий Ріг

2019 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Центр електронних платежів» Криворізької міської ради (надалі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Кривого Рогу, створене згідно з рішенням Криворізької міської ради від 24.04.2019 №3683.

1.2. Діяльність Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Засновником Підприємства є Криворізька міська рада.

1.4. Власником майна Підприємства є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради (надалі – Власник).

1.5. Підприємство підконтрольне Власнику, підпорядковане та підзвітне відділу транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради (надалі – уповноважений орган управління), яке виконую функції уповноваженого органу управління у межах наданих повноважень відповідно до положення про відділ.

1.6. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТЕЖІВ» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «CENTER FOR ELECTRONIC PAYMENTS» OF THE KRIVORIZIAN CITY COUNCIL.

Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: КП «ЦЕНТР ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТЕЖІВ» КМР;

англійською мовою: ME «CENTER FOR ELECTRONIC PAYMENTS» КСС.

1.7. Місцезнаходження підприємства: 50101, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО, будинок 30.

## II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків України та за її межами, печатки, штампи і бланки із своїм найменуванням, власний товарний знак та інші реквізити.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Власника і попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. У встановленому законом порядку за погодженням із Власником Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

### III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є незаборонена чинним законодавством України господарська діяльність, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку, задоволення мешканців міста Кривого Рогу в його роботі та послугах, а також функціонування як:

- замовника транспортних послуг у міському електричному транспорті;
- організатора впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП) у міському комунальному пасажирському транспорті, систем диспетчерського контролю за рухом міського пасажирського транспорту;
- оператора справляння плати за транспортні послуги в міському комунальному пасажирському транспорті, у разі впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП).

3.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

3.2.1. Здійснення функцій замовника транспортних послуг для комунальних підприємств електротранспорту міста Кривого Рогу.

3.2.2. Організація створення автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському комунальному пасажирському транспорті м. Кривий Ріг, із залученням інвесторів на конкурсних засадах.

3.2.3. Здійснення технічного та методологічного забезпечення діяльності автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському комунальному пасажирському транспорті міста Кривого Рогу.

3.2.4. Створення, забезпечення функціонування та розвитку міських інформаційних систем Криворізької міської ради.

3.2.5. Здійснення технічного забезпечення діяльності інформаційних систем Криворізької міської ради.

3.2.6. Розробка, адаптація, впровадження, та/або супровід програмного забезпечення, програмно-технічних комплексів.

3.2.7. Розвиток міської системи відеоспостереження.

3.2.8. Організація створення єдиної локальної міської системи «Безпечне місто (СМАРТ-СІТІ: Безпека) Кривий Ріг».

3.2.9. Здійснення диспетчерського контролю за рухом міського пасажирського транспорту, у тому числі з використанням GPS-систем, утримання та організація роботи диспетчерської служби, оперативний облік роботи рухомого складу, контроль за виконанням розкладів руху.

3.2.10. Розробка та виготовлення паспортів міських маршрутів пасажирського транспорту загального користування в разі їх замовлення суб'єктами господарювання.

3.2.11. Інноваційна та інжинірингова діяльність.

3.2.12. Здійснення окремих видів діяльності на підставі ліцензій у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.2.13. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

## IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

4.2. Статутний капітал підприємства становить 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) грн. 00 коп.

4.3. Майно, що закріплене за Підприємством, є спільною власністю територіальної громади м. Кривого Рогу, управління яким здійснює Криворізька міська рада (уповноважений ним орган). Основні засоби належать Підприємству на правах господарського відання.

Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника (Засновника);
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, установи та організації;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, що не заборонені чинними законодавчими актами України.

Власник має право поповнювати статутний капітал Підприємства майновими та грошовими внесками.

4.5. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Підприємство сплачує платежі в бюджет згідно з чинним законодавством України.

4.6. Напрями використання прибутку:

- на утворення фондів (резервного, розширення виробництва, споживання тощо);
- на інші цілі, необхідні для активної діяльності Підприємства.

4.7. Основні засоби, що є комунальною власністю і знаходяться на балансі Підприємства, можуть надаватися третім особам в оренду виключно за рішенням Власника.

4.8. Передача земельних ділянок, які знаходяться в користуванні Підприємства, третім особам здійснюється виключно за рішенням Власника.

## V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Безпосередньо управління Підприємством здійснює директор.

5.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється Криворізьким міським головою. З директором Підприємства укладається

контракт згідно з чинним законодавством України, відповідно до діючого у місті Порядку.

5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства (за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління), а саме:

- діє без доручення від імені Підприємства;
- виступає від імені Підприємства перед третіми особами;
- одноосібно у межах повноважень укладає договори, угоди, контракти з іншими установами, підприємствами, організаціями і фізичними особами;
- представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях, а також судових органах;
- визначає перспективи розвитку Підприємства;
- здійснює поточне керівництво Підприємством, видає накази і розпорядження згідно своєї компетенції;
- визначає структуру Підприємства;
- встановлює штати;
- у відповідності з чинним законодавством України встановлює форми і розміри оплати праці працівників Підприємства;
- приймає і звільняє працівників Підприємства;
- підписує платіжні доручення, чеки й інші банківські та касові документи;
- здійснює будь-які інші функції з управління справами Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України і Статуту.

5.4. Головний бухгалтер, заступники директора Підприємства, керівники підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління.

5.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Прийом і звільнення працівників відноситься до компетенції директора Підприємства.

5.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

5.7. Трудовий колектив або уповноважений ним орган:

- вирішує питання соціального розвитку трудового колективу;
- розглядає проект і підписує колективний договір.

## **VI. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути меншим мінімальної заробітної плати, розмір якої встановлюється законодавчими актами України.

6.2. Підприємство самостійно, в особі директора, встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників (крім директора).

6.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

6.4. Підприємство сплачує платежі в бюджет згідно з чинним законодавством України.

6.5. Відносини Підприємства з іншими організаціями, підприємствами, установами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

6.6. Підприємство зобов'язане:

- охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;

- забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, населення та споживачів послуг і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

## **VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Підприємство здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, а судовим органам, органам прокуратури, служби безпеки, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, господарському суду та аудиторським організаціям у випадках, передбачених законодавством України – на їх письмову вимогу.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється Власником та іншими організаціями відповідно до чинного законодавства України.

Власник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Підприємства.

7.3. Підприємство зобов'язано надавати Власнику на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.4. Підприємство веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Фінансовий рік Підприємства збігається з календарним роком. Фінансовий рік закінчується 31 грудня поточного року.

7.6. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

## **VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Підприємство має право самостійно укласти договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

## ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Власника.

9.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;

- на підставі рішення суду або господарського суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. Звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду – ліквідатором, призначеним цими органами.

9.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

9.7. Ліквідаційна комісія вживає заходи щодо оприлюднення інформації про ліквідацію Підприємства із зазначенням порядку та строків подачі кредиторомі своїх претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі; вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства; після завершення розрахунків з кредиторами складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів розподіляється між іншими комунальними підприємствами в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

9.8. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.9. При реорганізації або ліквідації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.10. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **Х. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Статут Підприємства повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

10.2. Статут Підприємства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма Засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. У випадках, не передбачених цим Статутом, а також при розходженні його положень з чинним законодавством України, юридична особа – Підприємство керується чинним законодавством України.

**ПОГОДЖЕНО:**

**Заступник міського голови**

  
\_\_\_\_\_ **О. Катриченко**

**Начальник відділу транспорту  
і зв'язку виконкому Криворізької  
міської ради**

  
\_\_\_\_\_ **С. Сиротюк**





Прошнуровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою на 8 аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру  
та використання майна УКВМ  
Виндикуму Криворізької міської ради  
**ПРОВОДОВА А.В.**



*[Handwritten signature in blue ink]*