К Р И В О Р І З Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
Дніпропетровська область

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядків виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного та відумерлого нерухомого майна у м. Кривому Розі

З метою правового врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження, використання як безхазяйного так і відумерлого нерухомого майна, впорядкування механізму його виявлення, відповідно до статей 335, 1277 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень", рішення міської ради від 21.06.2006 № 16 "Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою", від 29.05.2002 № 12 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", **міська рада вирішила**:

1. Затвердити Порядки виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного та відумерлого нерухомого майна у м. Кривому Розі (додатки 1,2).

2. Виконкомам районних у місті рад (Ковернiченко С.М., Розумнюк О.М, Бєліков К.А., Рижков Є.В., Хісний В. Ф., Колесник І. В., Степанюк С.Д.) разом із управлінням комунальної власності міста виконкому міськради (Федорен- ко Л.В.) та управлінням житлово-комунального господарства виконкому міськради (Терьохін В.П.) проводити системну роботу щодо виявлення, збереження і утримання об'єктів безхазяйного та відумерлого нерухомого майна на території міста.

3. Управлінню комунальної власності міста виконкому міської ради (Федоренко Л.В.) забезпечити підготовку звернень виконкому міської ради про постановку на облік об'єктів нерухомого майна як безхазяйного, так і відумерлого до органів, що здійснюють державну реєстрацію прав на нерухоме майно та відкривають відумерлу спадщину.

4. Комунальному підприємству Дніпропетровської обласної ради „Криворізьке бюро технічної інвентаризації" (Довгаль В.В.) забезпечувати взяття на облік безхазяйного та відумерлого нерухомого майна, розташованого на території міста.

5. Управлінню комунальної власності міста, відділам інформатизації та якості, загальному виконкому міської ради (Білогай О.Ю., Чорний В.А.), редакції Криворізької міської комунальної газети "Червоний гірник" (Штель-мах В.В.), комунальному підприємству ТРК "Рудана" (Некрасова І.Ф.) забезпечити в 10-денний термін, згідно з регламентом, інформування населення міста у засобах масової інформації та на офіційній сторінці виконкому міськради в мережі Інтернет у підрозділі "Регуляторна політика" розділу "Розвиток підприємництва" про зміст рішення та введення його до реєстру документів виконкому міської ради.

6. Управлінню комунальної власності міста виконкому міської ради забезпечити виконання заходів щодо проведення базового, повторного та періодичного відстежень результативності дії цього рішення відповідно через шість місяців, один рік та раз кожні три роки. Звіт оприлюднити у Криворізькій міській комунальній газеті "Червоний гірник" та на офіційній сторінці виконкому міськради в мережі Інтернет у терміни, визначені чинним законодавством.

7. Вважати такими, що втратили чинність, рішення міської ради від 27.12.2006 № 689 „Про затвердження Порядку виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного нерухомого майна у м. Кривому Розі” та від 30.01.2008 № 2261 „Про внесення змін та доповнень до Порядку виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного нерухомого майна у м. Кривому Розі”.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань міської комунальної власності (Іщенко М.І.), координацію робо-ти - на заступників міського голови Темника Г.П., Ткачука М. С., голів районних у місті рад.

Додаток 1
до проекту рішення міської ради

ПОРЯДОК
виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного нерухомого майна у м. Кривому Розі

1. Загальні положення

1.1. Безхазяйне нерухоме майно – це нерухоме майно, яке не має власника або власник якого невідомий.

1.2. Дія цього порядку поширюється на нерухоме майно, право на яке підлягає державній реєстрації, що не має власника або власник якого невідомий.

Не може бути визнано безхазяйним майном:

- зовнішні прибудови до будівлі, що мають самостійне господарське значення, приміщення котелень, насосних, які стоять окремо, капітальні надвірні прибудови (склади, гаражі тощо), а також надвірні приміщення, огорожі та інші надвірні споруди, що обслуговують будівлю (сарай, паркан, колодязь, елементи благоустрою, інфраструктури тощо), які розташовані на території комунальних підприємств, закладів та установ, виявлені у зв’язку з фактичною наявністю та можуть бути обліковані відповідно до норм бухгалтерського обліку;
- безгосподарні мережі тепло-, водо-, газо-, енергопостачання, які використовуються (використовувалися) суб’єктами господарювання. Відповідно до чинного законодавства зазначені мережі можуть бути обліковані на балансовому обліку суб’єктів господарювання;
- власник якого відомий, але невідомо, де він знаходиться, а також майно, яким користуються члени сім`ї, родичі власника чи яким управляють інші особи за дорученням власника.

1.3. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного нерухомого майна у м. Кривому Розі (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішень міської ради „Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою”, „Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів”.

1.4. Порядок розроблено з метою врегулювання відносин, пов’язаних з виявленням, взяттям на облік безхазяйного нерухомого майна у місті, організацією його збереження та використання впродовж періоду перебування на обліку як безхазяйного.

2. Виявлення безхазяйного нерухомого майна

2.1. Суб'єкти господарювання та громадяни, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий, зобов'язані повідомляти про це виконком районної у місті ради за місцем розташування виявленого майна.

2.2. Відповідні служби виконкомів районних у місті рад виявляють (встановлюють) на своїй території об'єкти нерухомого майна, які не мають власників або власники яких невідомі (не встановлені), залучають до цього комунальні житлові підприємства, органи самоорганізації населення та здійснюють інші заходи щодо прийняття на облік безхазяйного нерухомого майна.

2.3. У разі, коли об'єкт нерухомого майна не має власника або власник якого невідомий, відповідна служба виконкому районної у місті ради при одержанні повідомлення про наявність нерухомого майна, яке не має власника або власник якого невідомий, не пізніше 5 днів від дня надходження повідомлення:

2.3.1 спільно з комунальним житловим підприємством, на території якого знаходиться об'єкт, складає акт обстеження об'єкта нерухомості з метою визначення його місця розташування, основних технічних характеристик;

2.3.2 направляє запити до комунального підприємства Дніпропетровської обласної ради „Криворізьке бюро технічної інвентаризації" (надалі – КП ДОР „Криворізьке БТІ"), при потребі - до регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, Фонду державного майна України та до інших суб'єктів господарювання з метою встановлення власника нерухомого майна.

2.4. У разі встановлення власника майна виконком районної у місті ради в 5-денний термін, після отримання інформації про власника нерухомого майна, направляє інформацію суб'єкту господарювання, громадянину, який направив повідомлення відповідно до пункту 2.1, а також при необхідності вживає заходів впливу до власника в межах чинного законодавства для здійснення ним утримання належного йому нерухомого майна.

2.5. При відсутності інформації про наявність власника нерухомого майна виконком районної у місті ради в 5-денний термін, після отримання останньої відповіді від суб'єктів господарювання, до яких звертався відповідно до пункту 2.3.2, направляє звернення про виявлення безхазяйного нерухомого майна до управління комунальної власності міста виконкому міської ради (надалі – УКВМ), в якому зазначає:

- адресу об'єкта нерухомого майна;
- назву, характеристику об'єкта;
- наявність технічної документації на об'єкт.

До звернення додаються матеріали, на підставі яких зроблено висновок, що нерухоме майно – безхазяйне, акт обстеження об'єкта, при наявності – технічна документація.

2.6. У разі відмови власника від права власності, КП ДОР „Криворізьке БТІ" одночасно з внесенням запису до Реєстру прав власності на нерухоме майно (надалі – Реєстр прав) про відмову від права власності на підставі заяви власника майна направляє до УКВМ, виконкому районної у місті ради за місцем розташування об'єкта повідомлення про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника, в якому зазначає:

- адресу об'єкта нерухомого майна;
- назву, характеристику об'єкта;
- наявність технічної документації на об'єкт;
- дату припинення права власності на нього.

3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

3.1**.** УКВМ від імені виконкому міської ради звертається до КП ДОР „Криворізьке БТІ” щодо постановки на облік нерухомого майна як безхазяйного, яке не має власника або власник якого невідомий.

3.2. Безхазяйне нерухоме майно береться на облік бюро технічної інвентаризації міста – КП ДОР “Криворізьке БТІ”.

3.3.За зверненням УКВМ, на підставі виписаного КП ДОР “Криворізьке БТІ” рахунку на оплату або іншого розрахункового документа, відділ бухгалтерського обліку виконкому міської ради здійснює оплату послуг стосовно взяття на облік безхазяйного об’єкта нерухомості, у т.ч. за виготовлення технічного паспорта на об’єкт нерухомого майна.

3.4.КП ДОР “Криворізьке БТІ” при отриманні звернення від УКВМ:

3.4.1 здійснює заходи щодо можливості реєстрації прав власності на нерухоме майно;

3.4.2 проводить технічну інвентаризацію (про дату проведення якої інформує виконком районної у місті ради за місцезнаходженням об'єкта), виготовляє інвентарну справу об’єкта та у термін не пізніше 20 робочих днів після отримання звернення направляє до УКВМ повідомлення про проведення інвентаризації об’єкта разом з рахунком на оплату (або іншим розрахунковим документом) та актом виконаних робіт;

3.4.3 встановлює необхідність присвоєння поштової адреси, про що в 5-денний термін після проведення технічної інвентаризації об’єкта та виготовлення його технічного паспорта направляє до виконкому районної у місті ради, на території якого розташований об’єкт, відповідне клопотання з рекомендованою адресою, до УКВМ – його копію;

3.4.4 визначається щодо постановки на облік об’єкта нерухомого майна, як безхазяйного або відмовляє в цьому.

3.5.У постановці на облік об’єкта нерухомості може бути відмовлено, якщо:

- об’єкт є таким, право на який не підлягає державній реєстрації;
- об’єкт розташований на території, реєстрацію прав власності на якій здійснює інше бюро технічної інвентаризації;
- об’єкт нерухомості вже поставлено на облік як безхазяйний;
- право власності на цей об’єкт вже зареєстровано.

Про відмову в постановці на облік об’єкта нерухомого майна як безхазяйного КП ДОР „Криворізьке БТІ” направляє відповідне повідомлення на бланку підприємства не пізніше 15 днів після отримання звернення щодо постановки його на облік до УКВМ.

3.6.Виконком районної у місті ради:

3.6.1 після одержання повідомлення від КП ДОР "Криворізьке БТІ" про дату та час проведення технічної інвентаризації об'єкта направляє працівника виконкому районної у місті ради для участі в технічній інвентаризації безхазяйного об’єкта нерухомості, яка виконується спеціалістом КП ДОР „Криворізьке БТІ”;

3.6.2 на підставі клопотання КП ДОР „Криворізьке БТІ” присвоює поштову адресу об’єкту безхазяйного нерухомого майна.

3.7.При постановці на облік об’єкта нерухомості як безхазяйного КП ДОР „Криворізьке БТІ” робить у відповідному розділі Реєстру прав запис „безхазяйне”.

3.8.КП ДОР „Криворізьке БТІ” в 10-денний термін після внесення відповідного запису в Реєстр прав щодо безхазяйного нерухомого майна надає оголошення про взяття на облік безхазяйного об’єкта нерухомості у Криворізькій міській комунальній газеті „Червоний гірник”, в якому зазначає дату взяття на облік, назву та адресу нерухомого майна.

Одночасно з цим направляє до УКВМ:

- технічний паспорт;
- довідку з Реєстру прав про взяття на облік безхазяйного об’єкта неру-хомості, в якій зазначає дату взяття на облік об’єкта, назву та адресу, за якими його обліковано.

4. Збереження та використання безхазяйного нерухомого майна

4.1. Виконкоми районних у місті рад призначають відповідальних осіб за виконання робіт щодо виявлення, збору інформації та підготовки повідомлень тощо про безхазяйне нерухоме майно.

4.2. Виконкоми районних у місті рад забезпечують схоронність безха-зяйного нерухомого майна з моменту його виявлення та до реєстрації прав власності на нього власником.

З цією метою укладають, згідно з чинним законодавством, безоплатний договір зберігання безхазяйного об'єкта нерухомості, у разі потреби – з правом користування.

Конкретні заходи щодо збереження цього майна визначаються виконкомом районної у місті ради за кожним видом майна окремо, з урахуванням особливостей та якісних властивостей безхазяйного нерухомого майна.

4.3. Контроль за виконанням договору зберігання здійснюється виконкомом районної у місті ради.

4.4. Поліпшення об'єкта нерухомості, здійснені під час знаходження об'єкта на обліку як безхазяйного, територіальною громадою та її виконавчими органами не відшкодовуються.

4.5. Особа, що здійснювала схоронність об'єкта безхазяйного нерухомого майна, на який територіальною громадою міста отримано право власності, не має переваг при його оренді, приватизації.

5. Зняття з обліку безхазяйного нерухомого майна

5.1. Впродовж періоду перебування об'єкта нерухомості на обліку як безхазяйного КП ДОР „Криворізьке БТІ" зобов'язано протягом 10 днів повідомляти УКВМ про зміни у статусі цього об'єкта, у тому числі при проведенні реєстрації прав власності на нього та інших змінах.

5.2. Після спливу одного року від дня взяття на облік безхазяйного об'єкта нерухомості юридичне управління виконкому міської ради за зверненням УКВМ з наданням необхідного комплекту документів готує заяву до суду про передачу об'єкта до комунальної власності міста.

5.3. Нерухоме майно щодо якого винесено рішення про передачу безхазяйного майна до комунальної власності міста підлягає обов'язковій державній реєстрації.

5.4. На підставі рішення суду про передачу нерухомого майна до комунальної власності органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальної громади міста Кривого Рогу відповідно до чинного законодавства здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження зазначеними об'єктами нерухомого майна.

5.5. УКВМ у 5-денний термін після проведення реєстрації прав власності за територіальною громадою міста на об'єкт, який було обліковано як безхазяйний, повідомляє про це виконком районної у місті ради.

5.6. Виконком районної у місті ради в 10-денний термін після отримання інформації УКВМ повідомляє особу, що здійснює схоронність об'єкта, який було обліковано як безхазяйний, про розірвання відповідного договору.

Додаток 2
до проекту рішення міської ради

ПОРЯДОК

виявлення, взяття на облік, збереження та використання відумерлого нерухомого майна у м. Кривому Розі

1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання відумерлого нерухомого майна у м. Кривому Розі (надалі - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання виявлення, взяття на облік, збереження та використання відумерлого нерухомого майна.

Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають при визнанні за територіальною громадою м. Кривого Рогу права власності на нерухоме майно (земельні ділянки, будинки, будівлі, споруди, жилі та нежилі приміщення у будинках), розташоване в адміністративно-територіальних межах міста, що визнане судом відумерлою спадщиною, і регулює питання виявлення такого майна, взяття його на облік, набуття територіальною громадою на нього прав.

Порядок є обов'язковим для виконання органами місцевого самоврядування міста, державної виконавчої влади та усіх суб'єктів господарювання.

1.2. Майно визнається відумерлим за рішенням суду, на території якого знаходиться відумерле майно за заявою органу місцевого самоврядування і передається у власність територіальній громаді м. Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради у разі:

- відсутності спадкоємців за заповітом і за законом;
- усунення спадкоємців від права на спадкування;
- неприйняття спадкоємцями спадщини;
- відмови спадкоємців від прийняття спадщини.

Органом, відповідальним за забезпечення представництва Криворізької міської ради в суді, є виконкоми районних у місті рад та юридичне управління виконкому міськради (у разі необхідності).

1.3. Органом, відповідальним за облік майна, яке може бути визнане відумерлим, є управління комунальної власності міста виконкому міської ради (надалі - УКВМ).

2. Отримання інформації про відкриття спадщини, виявлення відумерлого майна

2.1. Виконкоми районних у місті рад забезпечують:

- виявлення всього складу нерухомого спадкового майна, розташованого в межах району міста, стосовно якого відсутні спадкоємці за заповітом і за законом або вони усунені від права на спадкування, не прийняли спадщину чи відмовились від її прийняття;
- залучення з цією метою комунальних житлових підприємств, органів самоорганізації населення та інших суб'єктів відповідно до їх повноважень;
- отримання від нотаріальної контори інформації про відкриття спадщини, випадки її неприйняття спадкоємцями, узагальнення та аналіз цієї інформації для подальшого надання до УКВМ;
- виявлення випадків щодо неправомірної реєстрації прав власності на відумерле майно;
- вжиття заходів з утримання, збереження відумерлого майна, в тому числі шляхом укладання цивільно-правових договорів із суб’єктами;

- вирішення відповідно до законодавства інших питань, які пов'язані із запровадженням Порядку;

- подання заяви про відкриття спадщини до нотаріальної контори за місцем розташування спадкового майна, а після спливу одного року звертаються до суду з заявою про визнання спадщини відумерлою та передачі її у власність територіальній громаді м. Кривого Рогу;

- започаткування процедури з визнання майна відумерлим та щомісячне надання до УКВМ відповідної інформації.

2.2. Комунальні житлові підприємства міста щомісячно звітують до виконкомів районних у місті рад про відомі їм випадки смерті (оголошення померлими) одиноких осіб, які не мають спадкоємців або відомості щодо яких відсутні, які мешкали в житловому фонді або перебували на обліку як одинокі особи та мають у одноособовій власності будинок, будівлю, споруду, жиле (нежиле) приміщення у житловому будинку, земельну ділянку та інше майно. При цьому надається наступна інформація (при її наявності): прізвище, ім'я та по батькові особи, що померла, дата її смерті, перелік майна, що може бути визнане відумерлим, місцезнаходження майна, ознаки чи опис майна та відомості про особу чи орган, що надав таку інформацію із зазначенням адреси для листування та контактного телефону.

2.3. Виконкоми районних у місті рад на підставі відомостей, отриманих від комунальних житлових підприємств (надалі – КЖП), об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (надалі – ОСББ), а також від фізичних та юридичних осіб, з інших джерел, дозволених законодавством, у десятиденний термін звертаються до державного нотаріуса за останнім постійним місцем проживання спадкодавця або за місцем знаходження майна, Головного управління юстиції в Дніпропетровській області, органів Міністерства внутрішніх справ України, а також до КП ДОР „Криворізьке БТІ" з питання стосовно наявності реєстрації за померлим прав власності на будь-яке нерухоме майно (будівлі, споруди, будинки, жилі та нежилі приміщення у жилих будинках, розташованих на території міста) для отримання інформації щодо настання випадків, зазначених у п. 1.2. Порядку, а також стосовно укладених померлим договорів довічного утримання - до Криворізького міського управління земельних ресурсів про реєстрацію за померлим прав на земельні ділянки в межах міста.

2.4. Первинне забезпечення інформацією щодо відкриття відумерлої спадщини здійснюється виконкомами районних у місті рад, які щомісячно повідомляють про це УКВМ.

2.5. Виконкоми районних у місті рад призначають відповідальних осіб за виконання робіт щодо виявлення, збору інформації та підготовки повідомлень (тощо) про відумерле майно для обліку його в УКВМ.

2.6. Зі спливом 6-місячного строку від часу відкриття спадщини виконком районної у місті ради готує та надсилає до Головного управління юстиції в Дніпропетровській області запит про прийняття (неприйняття) відкритої спадщини спадкоємцями.

2.7. У разі, якщо за отриманими даними протягом 12 місяців спадщина не прийнята спадкоємцями (спадкоємці відсутні, не прийняли спадщину, усунені від спадкування або відмовились від спадкування), а у відповідному органі реєстрації право на спадкове майно перереєстроване за іншою особою, виконком районної у місті ради вживає заходів щодо скасування такої реєстрації та визнання майна відумерлим.

2.8. Виконкоми районних у місті рад забезпечують розміщення на офіційній сторінці виконкому міськради в мережі Інтернет та у Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» оголошення про відкриту та неприйняту протягом півроку спадщину, а також про прийняття від кредиторів спадкодавця інформації щодо їх вимог по неприйнятій спадщині. Оголошення містить інформацію про: померлу особу, місце, час відкриття спадщини, склад виявленого майна спадкодавця, адресу виконкому районної у місті ради, який приймає відповідні повідомлення від кредиторів.

2.9. УКВМ забезпечує:

- подання пакета документів на розгляд постійної комісії міської ради з питань міської комунальної власності та, в разі необхідності, підготовку проекту рішення міської ради про надання згоди на прийняття у власність територіальної громади м.Кривого Рогу майна, яке визнано судом відумерлим;
- здійснення оцінки відумерлого майна, облікованого на його балансі, за рішенням міської ради;
- оформлення на ці об’єкти правовстановлюючих документів.

2.10. Управління житлово-комунального господарства виконкому міськради (надалі - УЖКГ) забезпечує:

- спільно з виконкомами районних у місті рад виконання заходів щодо виявлення, взяття на облік майна, яке може бути визнано відумерлим;
- здійснення оцінки відумерлого майна, облікованого на його балансі, за рішенням міської ради;
- оформлення на ці об’єкти правовстановлюючих документів;
- вирішення відповідно до законодавства інших питань, пов'язаних із запровадженням Порядку.

2.11. Вимоги кредиторів підлягають задоволенню відповідно до норм чинного законодавства України.

3. Забезпечення збереження відумерлого майна

3.1. У разі наявності загрози знищення майна (самовільного привласнення тощо) виконком районної у місті ради вживає заходів щодо його збереження шляхом укладання цивільно-правових договорів та іншими шляхами відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Збереженню підлягає нерухоме майно спадкодавця.

3.3. Конкретні заходи щодо збереження майна визначаються виконкомом районної у місті ради за кожним видом майна окремо з урахуванням особливостей та якісних властивостей спадкового майна.

4. Визнання майна відумерлим, передача його у власність територіальній громаді м. Кривого Рогу та подальше використання такого майна

4.1. На підставі отриманих та проаналізованих матеріалів і документів виконкоми районних у місті рад формують справи по кожній неприйнятій спадщині, вивчають наявні

документи стосовно складу та вартості майна спадкодавця, обсягу його зобов'язань перед кредиторами тощо і надсилають до УКВМ.

4.2. Прийняте судом рішення про визнання права власності на відумерле майно за територіальною громадою міста разом із усіма матеріалами та документами передається виконкомом районної у місті ради до УКВМ для забезпечення організації реєстрації права власності на відповідне майно за територіальною громадою міста відповідно до норм чинного законодавства.

4.3. Після здійснення державної реєстрації нерухомого майна територіальна громада в особі Криворізької міської ради та її виконавчих органів здійснює повноваження щодо володіння, користування та розпорядження відповідним майном згідно з нормами чинного законодавства України.

4.4. Якщо після набуття територіальною громадою міста права на відповідне нерухоме майно (що збереглося) спадкоємець, який пропустив строк для прийняття спадщини, вимагає передачі майна в натурі, то спір вирішується в судовому порядку.

У разі, якщо майно відчужено територіальною громадою (на конкурентних засадах або на підставі відповідних цивільно-правових угод), спадкоємцю може бути виплачена грошова компенсація відповідно до норм чинного законодавства України.

У випадку незгоди спадкоємця на таке задоволення його вимог спір вирішується в судовому порядку.