



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

08.05.2013

м. Кривий Ріг

№ 157

***Про затвердження Порядку компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості послуг, що надані безкоштовно, зі зберігання транспортних засобів інвалідів, членів їх сімей, законних представників інвалідів та організацій***

З метою впровадження механізму надання пільг власникам транспортних засобів: інвалідам, членам їх сімей, законним представникам інвалідів та організаціям, здійснення компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості послуг із зберігання автотранспорту користувачів, що надані безкоштовно; відповідно до ст. 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №585 «Про затвердження Порядку надання пільг інвалідам, членам їх сімей, законним представникам інвалідів (дітей-інвалідів), підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення на безоплатне паркування і зберігання транспортних засобів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості послуг, що надані безкоштовно, зі зберігання транспортних засобів інвалідів, членів їх сімей, законних представників інвалідів та організацій (додається).

2. Власникам автостоянок (суб'єктам господарювання), якими згідно з Порядком компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості послуг, що надані безкоштовно, зі зберігання транспортних засобів інвалідів, членів їх сімей, законних представників інвалідів та організацій і відповідними рішеннями виконкомів районних у місті рад виділено місця для безоплатного зберігання транспортних засобів

користувачів, дотримуватися вимог рішення.

3. Виконкомам районних у місті рад (Терьохін В.П., Коритнік В.В., Беззубченко В.В., Колесник І.В., Степанюк С.Д., Салтовська І.П., Рижков Є.В.):

3.1 проводити фінансування видатків на здійснення компенсаційних виплат коштом районних у місті бюджетів;

3.2 проводити моніторинг отримання користувачами послуг з безкоштовного зберігання автотранспорту на спеціально виділених на автостоянках місцях. Інформацію направляти до виконкому міської ради щоквартально, до 1 числа місяця, наступного за звітним періодом;

3.3 забезпечити звітування власників автостоянок (суб'єктів господарювання) перед головним розпорядником бюджетних коштів про надання користувачам послуг з безкоштовного зберігання автотранспорту на автостоянках у спеціально виділених місцях відповідно до Порядку.

4. Управлінням розвитку підприємництва, праці та соціального захисту населення виконкому міської ради, відділу преси та інформації апарату міської ради і виконкому (Рижкова І.О., Благун І.М., Герасименко І.М.) інформувати населення міста про зміст рішення у визначений чинним законодавством України термін.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому міської ради забезпечити виконання заходів щодо проведення базового, повторного та періодичного відстежень результативності дії рішення відповідно через шість місяців, рік та кожні наступні три роки. Звіт оприлюднювати в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» та на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет у терміни, визначені чинним законодавством України.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Белікова К.А.

*Міський голова*

*Ю.Вілкул*

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Рішення виконкому міської ради*

### **Порядок компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості послуг, що надані безкоштовно, зі зберігання транспортних засобів інвалідів, членів їх сімей, законних представників інвалідів та організацій**

1. Порядок компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості послуг, що надані безкоштовно, зі зберігання транспортних засобів інвалідів, членів їх сімей, законних представників інвалідів та організацій (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку надання пільг інвалідам, членам їх сімей, законним представникам інвалідів (дітей-інвалідів), підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення на безоплатне паркування і зберігання транспортних засобів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 585.

2. Цей Порядок визначає механізм здійснення компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) вартості послуг, що надані безоплатно, зі зберігання транспортних засобів, що належать категоріям користувачів, зазначеним у п.3, які зареєстровані та проживають у місті Кривому Розі та на яких поширюється дія Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3. Право на виділення місць для безоплатного зберігання транспортних засобів надається:

- інвалідам з ураженням опорно-рухового апарату, які є власниками транспортних засобів або користуються ними за довіреністю;
- членам сімей інвалідів, яким передано право на користування автомобілем;
- законним представникам недієздатних інвалідів (дітей-інвалідів), які є власниками транспортних засобів, користуються ними за довіреністю або отримали їх безкоштовно чи на пільгових умовах згідно з діючим законодавством України та перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату;
- підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення, які є власниками транспортних засобів та перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату (надалі – організації).

Не мають права на безоплатне зберігання транспортних засобів фізичні та юридичні особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому цього пункту, що є власниками гаражів, розташованих у м. Кривому Розі.

4. Компенсаційні виплати здійснюються головними розпорядниками бюджетних коштів – управліннями праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад за фактично надані послуги зі зберігання

транспортних засобів та тарифів на послуги з їх зберігання протягом року за рахунок районних бюджетів у місті Кривому Розі на відповідний рік.

5. Головний розпорядник бюджетних коштів:

5.1 установлює з урахуванням потреби кількість місць для безоплатного зберігання транспортних засобів користувачів на всіх автостоянках (крім автостоянок гаражних кооперативів), які надають послуги з безоплатного зберігання транспортних засобів, що належать користувачам, та готує відповідний проект рішення з цього питання для подальшого затвердження виконкомом районної у місті ради;

5.2 визначає обсяг видатків у районному бюджеті у місті Кривому Розі на відповідний рік, необхідний для здійснення компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання), на яких облаштовано, згідно з нормами, визначеними чинним законодавством, й виділено місця для безоплатного зберігання транспортних засобів користувачів, сума яких обчислюється з урахуванням їх кількості, фактичного часу зберігання транспортних засобів на автостоянці та тарифів протягом року;

5.3 укладає договори про надання послуг користувачам щодо безоплатного зберігання транспортних засобів з власниками автостоянок (суб'єктами господарювання), за умови оформлення ними правовстановлюючих документів на земельні ділянки, на яких облаштовано й виділено згідно з відповідними рішеннями виконкому районної у місті ради місця;

5.4 приймає від користувачів документи, зазначені в пункті 6 Порядку. Реєструє, перевіряє достовірність відомостей, зазначених у поданих документах, відповідно до чинного законодавства України;

5.5 подає до виконкому районної у місті ради в двотижневий строк з дати надходження від користувачів усіх належним чином оформлених, обумовлених цим Порядком документів, інформацію про наявність підстав для безоплатного зберігання транспортних засобів на автостоянках та готує проект рішення виконкому районної у місті ради стосовно надання користувачам направлень (додаток), адресованих власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) з метою виділення місць для безоплатного зберігання транспортних засобів, з подальшим затвердженням проекту в установленому порядку. У разі виникнення необхідності в користувача протягом року змінити місце зберігання транспортного засобу на автостоянці, уносить відповідні зміни до рішення виконкому районної у місті ради;

5.6 приймає акт наданих послуг, підписаний власником автостоянки (суб'єктом господарювання) та користувачем, якому надаються послуги з безоплатного зберігання транспортних засобів;

5.7 подає заявки до фінансового відділу виконкому районної у місті ради щодо фінансування видатків для здійснення компенсаційних виплат;

5.8 проводить щомісячно, після надання акту наданих послуг та рахунку-фактури, компенсаційні виплати власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) через банківські установи міста відповідно до укладених договорів;

5.9 забезпечує результативне й цільове використання бюджетних коштів, організовує та проводить у межах своїх повноважень перевірки одержувачів зазначених компенсаційних виплат щодо фактичного надання послуг користувачам із зберігання транспортних засобів відповідно до укладеного договору;

5.10 одержує щомісячно звіт від одержувачів зазначених компенсаційних виплат щодо фактичного надання ними користувачам послуг із зберігання транспортних засобів відповідно до укладеного договору.

6. Для отримання права на користування місцями для безоплатного зберігання транспортних засобів користувачами подаються до головного розпорядника коштів за місцем реєстрації місця проживання (для організацій – за місцем їх державної реєстрації):

6.1. Інвалідами, членами їх сімей, законними представниками інвалідів (дітей-інвалідів):

6.1.1 заява із зазначенням місця розташування автостоянки, на якій заявник виявив намір отримати місце для безоплатного зберігання транспортного засобу;

6.1.2 паспорт інваліда, члена його сім'ї або законного представника;

6.1.3 довідка МСЕК про інвалідність у зв'язку з ураженням опорно-рухового апарату;

6.1.4 свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

6.1.5 посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії;

6.1.6 довіреність на керування транспортним засобом (за наявності);

6.1.7 свідоцтво про шлюб, народження, усиновлення, документів про опіку або піклування, рішення суду та інші документи, що підтверджують взаємні права та обов'язки (для членів сімей та законних представників інвалідів, дітей-інвалідів).

Документи, зазначені в підпунктах 6.1.2 – 6.1.7, подаються в оригіналі та з копіями.

6.2. Організаціями:

6.2.1 заява за підписом керівника, скріплена печаткою такої організації, із зазначенням місця розташування автостоянки, на якій заявник виявив намір отримати місце для безоплатного зберігання транспортного засобу;

6.2.2 копії: статуту (положення), свідоцтва про реєстрацію організації, засвідчені підписом керівника, скріпленим печаткою;

6.2.3 оригінали та копії: свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії, довіреності на право користування транспортним засобом;

6.2.4 інформаційна довідка про надання послуг інвалідам з ураженням опорно-рухового апарату (для організації недержавної форми власності), засвідчена підписом керівника, що скріплена печаткою організації.

7. Власники автостоянок (суб'єкти господарювання), за умови оформлення ними правостановлюючих документів на земельні ділянки:

7.1 згідно з укладеними з головним розпорядником коштів договорами надають користувачам, зазначеним у пункті 3 Порядку, послуги із зберігання транспортних засобів на місцях, виділених відповідно до потреби користувачів за рішеннями виконкомів районних у місті рад;

7.2 забезпечують позначення місць дорожніми знаками та відповідною розміткою для зберігання на автостоянках транспортних засобів користувачів;

7.3 звітують перед головним розпорядником бюджетних коштів щодо фактичного надання користувачам послуг з безоплатного зберігання транспортних засобів на автостоянках на спеціально виділених місцях та вартості послуг у термін, обумовлений договором, укладеним з головним розпорядником коштів;

7.4 надають щомісячно, до 5 числа наступного за звітним періодом, головному розпоряднику коштів фінансові документи для отримання компенсаційних виплат (акт наданих послуг та рахунок-фактуру), сума видатків на фінансування яких розрахована відповідно до пункту 4 Порядку за фактично надані користувачам послуги із зберігання транспортних засобів;

7.5 ведуть облікові документи, що підтверджують факт надання користувачам послуг, наданих безоплатно, із зберігання транспортних засобів та вартість послуг;

7.6 несуть відповідальність за достовірність даних стосовно фактичного надання користувачам послуг, наданих безоплатно, із зберігання транспортних засобів та вартості послуг згідно з укладеним договором.

8. Підставами для припинення компенсаційних виплат власникам автостоянок (суб'єктам господарювання) за безоплатне зберігання транспортних засобів користувачів на автостоянках є смерть інваліда, члена його сім'ї, законного представника, відсутність підтвердження групи інвалідності (статусу—«дитина-інвалід») при черговому огляді медико-соціальною експертною комісією (для дітей – лікарсько-консультативною комісією) у встановленому законодавством України порядку.

9. Порядок набуває чинності з 01.01.2014.

*Керуюча справами виконкому*

*О.Шовгеля*

*Додаток  
до Порядку компенсаційних виплат  
власникам автостоянок (суб'єк-  
там господарювання) вартості по-  
слуг, що надані безкоштовно, зі збе-  
рігання транспортних засобів інвалі-  
дів, членів їх сімей, законних пред-  
ставників інвалідів та організацій*

## **НАПРАВЛЕННЯ**

---

*ПІБ, назва організації*

направляється на автостоянку \_\_\_\_\_  
*ПІБ власника та адреса автостоянки*

для зберігання транспортного засобу \_\_\_\_\_.  
*марка, номерний знак транспортного засобу*

Термін дії направлення \_\_\_\_\_.

**Голова районної у місті ради**

\_\_\_\_\_ *підпис*

\_\_\_\_\_ *ПІБ*