



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

09.01.2013

м. Кривий Ріг

№ 25

Про проведення конкурсу з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі

З метою залучення на конкурсних засадах суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту й підготовки інформації про роботу перевізників, упровадження автоматизованої системи інформаційного забезпечення пасажирських перевезень; керуючись Законами України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити:

1.1 Положення про конкурсний комітет з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі (додається);

1.2 Порядок проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі (додається).

2. Відділу транспорту і зв'язку виконкому міської ради (Сінкевич С.Г.):

2.1 у 30-денний термін після набуття чинності рішенням оприлюднити оголошення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі та його умови;

2.2 забезпечити виконання заходів щодо проведення базового, повторного та періодичного відстежень результативності дії рішення відповідно через шість місяців, рік та раз на кожні наступні три роки. Звіт оприлюднювати в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» та на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет у терміни, визначені чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гальченка А.В.

*В.о. міського голови –
секретар міської ради*

С.Маляренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішення виконкому міської ради
09.01.2013 №25*

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі (надалі – Положення) визначає загальні організаційні засади діяльності конкурсного комітету, права та обов'язки його членів.

1.2. Конкурсний комітет з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі (надалі – конкурсний комітет) – тимчасовий робочий орган, який створюється для підготовки та проведення конкурсу.

Його склад затверджується рішенням виконкому міської ради.

2. Основні засади діяльності конкурсного комітету

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується Законами України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», іншими чинними нормативно-правовими актами, Положенням та Порядком проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі (надалі – Порядок).

2.2. Конкурсний комітет діє на засадах колегіальності, об'єктивності в прийнятті рішень та їх неупередженості.

2.3. Персональний склад конкурсного комітету затверджується організатором, який призначає голову, його заступника та секретаря.

2.4. До складу конкурсного комітету можуть входити представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центрального органу виконавчої влади з питань автомобільного транспорту, територіальних органів Міністерства внутрішніх справ України, відповідальних за безпеку дорожнього руху, громадських організацій.

2.5. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники:

2.5.1 суб'єктів господарювання, які провадять діяльність з програмного забезпечення та постачання технічних засобів контролю за роботою транспортних засобів;

2.5.2 суб'єктів господарювання, які надають послуги з диспетчеризації та управління рухом транспорту.

2.6. Конкурсний комітет є повноважним за умови присутності не менше половини його членів від загального складу.

2.7. Визначений організатором Порядок є обов'язковим до виконання членами конкурсного комітету та учасниками конкурсу.

3. Організація діяльності

3.1. Голова конкурсного комітету організовує його роботу й несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

3.2. У разі відсутності голови конкурсного комітету, його обов'язки виконує заступник.

3.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться в разі необхідності.

4. Головні функції конкурсного комітету

4.1. Конкурсний комітет створено з метою проведення конкурсу для надання можливості розвитку конкуренції та вибору на конкурсних засадах суб'єктів господарювання, спроможних забезпечувати належну якість послуг зі створення системи GPS-моніторингу, організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування.

4.2. Конкурсний комітет відповідає за організацію проведення конкурсу на всіх його етапах відповідно до Порядку.

5. Права та обов'язки конкурсного комітету

5.1. Конкурсний комітет має право:

5.1.1 залучати без права голосу, у разі потреби, до роботи в ролі експертів чи консультантів працівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, наукових закладів та ін.;

5.1.2 за результатами розгляду відхилити конкурсну пропозицію, якщо претендент не відповідає кваліфікаційним вимогам та/або конкурсна пропозиція не відповідає вимогам, установленим Порядком;

5.1.3 прийняти рішення про недопущення до участі в конкурсі суб'єктів господарювання;

5.1.4 надавати право претендентам на обґрунтування запропонованих ними конкурсних пропозицій;

5.1.5 приймати рішення про результати конкурсу на закритому засіданні відкритим голосуванням у присутності не менше половини його складу простою більшістю голосів з оформленням протоколу, що підписується головою та секретарем. У випадку рівної кількості голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету (заступника, який виконує обов'язки голови);

5.1.6 оголошувати переможця конкурсу на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

5.2. Конкурсний комітет зобов'язаний:

5.2.1 об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції учасників конкурсу, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується предмета діяльності конкурсного комітету;

5.2.2 організувати проведення конкурсу відповідно до затвердженого Порядку та в установлені терміни;

5.2.3 забезпечити рівні умови для всіх учасників, які беруть участь у конкурсі, об'єктивний та чесний відбір переможця.

5.3. Голова конкурсного комітету:

5.3.1 планує проведення засідань конкурсного комітету та веде їх;

5.3.2 вирішує питання стосовно організації діяльності конкурсного комітету;

5.3.3 пропонує порядок денний засідань конкурсного комітету;

5.3.4 засвідчує підписом документи щодо проведення конкурсу (протоколи засідань);

5.3.5 у разі відсутності на засіданні секретаря конкурсного комітету, голова доручає тимчасово виконувати його функції іншому члену конкурсного комітету.

5.4. Секретар конкурсного комітету:

5.4.1 реєструє конкурсні пропозиції в журналі обліку;

5.4.2 на прохання учасника конкурсу підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу;

5.4.3 проводить збір документів для участі в конкурсі претендентів;

5.4.4 надає роз'яснення претендентам (при їх зверненні) щодо оформлення документів для участі в конкурсі;

5.4.5 здійснює підготовку матеріалів конкурсу та подає їх на розгляд конкурсного комітету;

5.4.6 забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань діяльності;

5.4.7 оформляє та підписує протоколи засідань конкурсного комітету;

5.4.8 виконує іншу організаційну роботу.

5.5. Члени конкурсного комітету:

5.5.1 беруть участь у засіданнях, обговоренні, розгляді конкурсних пропозицій претендентів і прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу;

5.5.2 ознайомлюються з матеріалами щодо оцінки конкурсних пропозицій претендентів та мають право на відображення особистої думки в протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

5.5.3 зобов'язані дотримуватися норм законодавства України, Порядку проведення конкурсу.

Керуюча справами виконкому

О.Шовгеля

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішення виконкому міської ради
09.01.2013 №25*

ПОРЯДОК

***проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання
для виконання функцій з організації та управління рухом міського
пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі***

I. Загальна частина

1. Мета та правові підстави проведення конкурсу

1.1. Організатором пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Кривому Розі є виконавчий комітет Криворізької міської ради (надалі – Організатор).

1.2. Порядок проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Кривому Розі (надалі – Порядок) розроблено на виконання Закону України «Про автомобільний транспорт», Постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

Відповідно до п.39 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176, Організатор регулярних перевезень може залучити на конкурсних засадах суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом пасажирського транспорту і підготовки інформації про роботу перевізників.

1.3. Метою здійснення конкурсного відбору суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Кривому Розі є реалізація основних напрямів розвитку галузі автомобільного транспорту, створення конкурентного середовища, виконання вимог нормативно-правових актів, створення системи GPS-моніторингу руху транспорту загального користування, його перевезення по місту та отримання Організатором достовірної інформації про роботу пасажирських перевізників, покращення якості пасажирських перевезень, створення безпечних умов для перевезення пасажирів.

1.4. Рішення про проведення конкурсу приймає Організатор.

1.5. Порядок визначає процедуру підготовки й проведення конкурсу та є обов'язковим для виконання органами місцевого самоврядування, конкурсним комітетом й суб'єктами господарювання, що беруть участь у конкурсі.

1.6. Конкурс є відкритим для всіх претендентів, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам.

1.7. Організатор не має права залучати для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі й підготовки інформації про роботу перевізників суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезень, діють на ринку транспортних послуг, представляють інтереси окремих перевізників або груп перевізників чи контролюються зазначеними суб'єктами.

2. Терміни, що вживаються в Порядку:

- конкурсний комітет – тимчасовий орган, утворений Організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- конкурсна пропозиція – умови створення системи GPS-моніторингу, надання послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Кривому Розі та підготовки інформації про роботу перевізників;

- претендент – суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та документи, визначені Порядком, для участі в конкурсі;

- виконавець – суб'єкт господарювання, який має власні технічні засоби та програмне забезпечення (надалі – ПЗ), або такий, що використовує їх на законних підставах.

3. Система GPS-моніторингу міського пасажирського транспорту

Система GPS-моніторингу міського пасажирського транспорту (надалі – Система) повинна забезпечити обслуговування всіх транспортних засобів суб'єктів господарювання-перевізників (надалі – перевізників), які надають послуги з перевезення пасажирів у м. Кривому Розі, але не менше 1700 транспортних одиниць (міські перевезення з резервом транспорту).

Система – це комплекс технічних засобів і програмного забезпечення, призначений для автоматизованих контролю та управління рухом транспортних засобів.

Система повинна відповідати всім далі визначеним технічним та/або іншим вимогам і можливостям або мати аналогічні параметри.

Автоматизована система оперативного диспетчерського управління повинна використовувати систему глобального позиціонування GPS з подальшою передачею даних через канали GPRS на диспетчерський пункт.

Прилад GPS-моніторингу встановлюється на транспортному засобі перевізника.

Прилад фіксує час, дату, координати, швидкість та інші характеристики. Відомості накопичуються на сервері бази даних. Місця користувача знаходяться як у перевізника, так і в органах місцевого самоврядування, що мають прямий доступ до бази даних. Така структура дає змогу перевізнику використовувати

вати систему для здійснення оперативного керування та вдосконалення організаційної структури підприємства, а Організатору можливість здійснювати контроль за якістю послуг, що надаються перевізниками, і отримувати об'єктивну інформацію про їх роботу на міських маршрутах загального користування.

4. Основні цілі та завдання впровадження Системи

У межах договору між Організатором та виконавцем необхідно виконати постачання та впровадження автоматизованої системи оперативного диспетчерського керування транспортними засобами (надалі – ТЗ) з метою:

- надання об'єктивних даних для здійснення контролю за виконанням зобов'язань перевізниками згідно з договором, укладеним з Організатором пасажирських перевезень на міських маршрутах загального користування в м. Кривому Розі;

- забезпечення безперервного on-line контролю за дотриманням схеми й розкладу руху транспортних засобів з використанням даних приладів GPS-моніторингу;

- забезпечення віддаленого контролю за транспортними засобами;

- одержання статистичних даних для звітності та ефективного планування;

- контролю та відстеження нецільового використання транспортних засобів, фактів простою;

- створення єдиної бази даних з контрольованим доступом;

- підвищення ефективності управління, безпеки перевезення пасажирів та експлуатації транспортного комплексу;

- покращення якості послуг, що надаються населенню міста пасажирським транспортом;

- забезпечення можливості розширення системи для впровадження інших електронних засобів (табло на зупинках, автоматичного інформаційного забезпечення та обслуговування пасажирів).

До цієї роботи також належить участь виконавця в налагодженні, випробуванні та введенні в експлуатацію Системи. Система повинна забезпечувати 95 % безперебійної роботи.

II. Технічне завдання до системи GPS-моніторингу міського пасажирського транспорту та кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

1. Функції системи, її структура

1.1. Функціональність системи

Система повинна виконувати такі функції та завдання:

- постійно контролювати розташування об'єкта з прив'язкою до адреси, його швидкість і напрям руху з можливістю указання інтервалу передачі даних на сервер і відображення об'єктів моніторингу в режимі on-line (оновлення позиції об'єкта не рідше ніж 1 раз на 5 секунд);

- відображати пройдений шлях (трек) одного або декількох об'єктів за будь-який проміжок часу;
- визначати пробіг, максимальну й середню швидкість, витрати палива програмним способом;
- формувати рейси за маршрутами за будь-який проміжок часу;
- формувати звіти про рейси із зазначенням кількості транспортних засобів, що перебувають на маршруті та виконаних рейсів за будь-який проміжок часу;
- зберігати детальну історію переміщення транспортних засобів за весь час роботи;
- використовувати можливість підключення «Тривожної кнопки» для оповіщення диспетчера та служби безпеки про виникнення нештатних ситуацій;
- сигналізувати про різні події та зміну станів об'єкта контролю;
- фіксувати та відображати на треку місце й час виникнення тривожних повідомлень, факт спрацьовування «Тривожної кнопки», датчиків та ін.;
- визначати час у дорозі, час початку зупинки, початок руху й тривалість стоянки;
- розділяти маршрут на зупинки та стоянки з можливістю вказівки тимчасових інтервалів як для групи об'єктів в цілому, так і для кожного індивідуально;
- створювати й наносити на карту контрольні геозони з подальшим визначенням часу входу, виходу і часу перебування в ній об'єкта;
- створювати й наносити на карту маршрут, за яким має рухатися ТЗ, а також фіксувати й оповіщати про випадки, коли ТЗ закінчив маршрут;
- створювати звітні форми з відвідуваності контрольних зон;
- контролювати пересування об'єкта за запланованим маршрутом, додержанням затвердженого розкладу руху;
- контролювати незаплановані зупинки та перевищення швидкісного режиму;
- підключати спеціалізоване обладнання до бортового комплексу для виконання різних завдань (контроль витрати палива, облік пасажиропотоку, інформаційне табло, фото-, відеообладнання);
- одночасно працювати з одним або групою контрольованих об'єктів з подальшим їх відображенням на карті;
- формувати докладні звіти про шлях проїзду, стоянки, швидкісний режим, відвідуваність контрольних зон за будь-який проміжок часу;
- формувати групові звіти.

1.2. Система повинна мати клієнт-серверну, або аналогічну архітектуру та забезпечувати:

1.2.1. Розширену функціональність незалежно від центрального сервера й складатися з серверної та клієнтської частин (робочих місць користувачів).

1.2.2. Обробку одержуваних без пропуску та втрати даних щонайменше від 1 700 об'єктів моніторингу при необхідних параметрах:

- запис координат один раз на 1 – 3 секунди;

- передача пакета даних не рідше 1 разу на 5 – 10 секунд.

1.3. Претендент повинен продемонструвати роботу системи на аналогічному обсязі транспорту в чинного клієнта або за допомогою симулятора.

2. Технічні вимоги до Системи

2.1. Загальні вимоги

Система повинна бути цілісною – мати єдину систему конфігурування та пропонувати гнучкий спектр інформаційних послуг. Вона має передбачати можливість розширення функціональності відповідно до появи в процесі експлуатації нових цілей і завдань.

2.2. Вимоги до GPS/GSM обладнання

2.2.1. GPS/GSM обладнання (надалі відповідно до загальноприйнятих назв або номенклатур виробників – Прилад GPS-моніторингу, Обладнання, GPS-модуль, Бортовий модуль, Радіоелектронне обладнання, Трекер, Автотрекер, Радіотермінал або «Чорний ящик» та ін.) – пристрої, які повинні встановлюватися на транспортні засоби і дозволяють відстежувати визначені параметри руху об'єкта (його координати, швидкість, напрямок, стан контрольованих механізмів, дані з додаткового обладнання, дату й час) у режимі «реального часу» і обмінюватися пакетами даних з сервером Системи.

2.2.2. GPS/GSM обладнання повинно відповідати таким або аналогічним характеристикам:

Стандарт передачі даних	GSM 900/1800/1900
Канал зв'язку в мережі GSM	GPRS, CSD, SMS, голосовий зв'язок
Передача даних та повідомлень	На запит диспетчерського центру, за внутрішнім алгоритмом Обладнання
Точність визначення координат	±15м
Точність визначення швидкості	1.0 м/с
Час визначення координат після подачі живлення	Не більше 40 сек.
Кількість універсальних входів	Не менше 6-ти
Кількість дискретних виходів	Не менше 2-х
Обсяг енергонезалежної пам'яті	Не менше 200 000 точок
Наявність портів RS485	Обов'язкова
Напруга живлення	Від 6,5 В до 36 В
Середній струм споживання (із зарядженою батареєю)	Не більше 60 мА (від 12 В)
Середній струм споживання (з розрядженою батареєю)	Не більше 300 мА (від 12 В)
Час безперервної роботи Обладнання від внутрішньої батареї	Не менше 10 годин
Робоча температура	Від –30 до +60 С°
Тип корпусу	Пило-бризкозахисний
Допустима синусоїдальна вібрація	Амплітуда віброприскорення не ме-

	нше 3,5г частотою до 70 Гц
Відносна вологість повітря	80 ± 15%
Атмосферний тиск	Від 84 до 106 кПа
Термін служби Обладнання (за винятком внутрішньої акумуляторної батареї)	Не менше 5 років
Термін служби внутрішньої акумуляторної батареї	Не менше 500 циклів заряду/розряду

2.2.3. Інші, або аналогічні, характеристики:

2.2.3.1. Наявність індикації для візуальної діагностики стану Обладнання.

2.2.3.2. Можливість підключення системи голосового зв'язку.

2.2.3.3. Програмований інтервал передачі даних на сервер GPS, від 5 до 10 сек.

2.2.3.4. Програмований інтервал запису GPS координат від 1 сек.

2.2.3.5. Програмований інтервал запису показників датчиків.

2.2.3.6. Можливість дистанційної зміни параметрів (налаштувань) Обладнання.

2.2.3.7. Можливість дистанційного оновлення мікропрограми Обладнання.

2.2.3.8. Запис в незалежну пам'ять стану дискретних входів безпосередньо при їх зміні.

2.2.3.9. Запис координат місцезнаходження контрольованого транспортного засобу та журналу подій Обладнання (або аналогічного) не менше ніж за останні 7 днів.

2.2.3.10. Накопичення інформації за відсутності GPRS з'єднання з подальшою передачею інформації після відновлення GPRS з'єднання.

2.2.3.11. Фіксація подій включення/вимикання Обладнання та переходу на автономне живлення.

2.2.3.12. Можливість сигналізації на сервер GPS про перехід Обладнання на автономне живлення та натиснення «Тривожної кнопки».

2.2.3.13. Ущільнення даних, що передаються для зменшення завантаження каналів передачі даних і GPRS-трафіка (не більш 10 Мб на місяць при цілодобовій передачі Трека з інтервалом запису GPS координат – 10 сек. та інтервалом передачі даних – 1 хв.).

2.2.3.14. Можливість роботи з SIM-картою, захищеною PIN-кодом.

2.2.3.15. Збереження налагоджувальної інформації та передача її на сервер GPS для віддаленої діагностики.

2.2.3.16. Авторизація Обладнання на сервері GPS.

2.2.3.17. Можливість шифрування даних, що передаються.

2.2.3.18. Можливість настройки режиму фільтрації недостовірних GPS даних.

2.2.3.19. Можливість вказівки авторизованих телефонних номерів для передачі даних і голосового зв'язку та конфігурації Обладнання.

2.3. У мінімальний базовий комплект поставки GPS/GSM обладнання повинна входити така або аналогічна комплектація:

- GPS/GSM обладнання;
- GPS антена;
- GSM антена;
- кабель живлення;
- набір запобіжників;
- монтажний комплект;
- руйнівні пломби (стікери);
- технічний паспорт, відповідно до технічних умов.

3. Технічні вимоги до програмного забезпечення

3.1. Програмне забезпечення повинно бути реалізовано з використанням сучасних програмних засобів, мати модульну структуру та можливість нарощування функціональності на вимогу замовника й працювати в операційній системі сімейства Microsoft Windows 2000 \ XP \ 2003 \ 2008 \ VISTA \ Windows 7 - 32/64 bit або аналогічною.

3.2. Структура і можливості програмного забезпечення:

3.2.1. Клієнт-серверна архітектура, яка забезпечує розширену функціональність незалежно від центрального сервера та повинна складатися з серверної й клієнтської частин (робочих місць користувачів).

3.2.2. Можливість вертикальної та горизонтальної інтеграції наявних і новостворюваних інформаційних модулів системи.

3.2.3. Високий рівень захисту інформації та контроль доступу до неї.

3.2.4. Багаторівневий розподіл прав доступу між користувачами.

3.3. Вимога до роботи з Обладнанням:

3.3.1. Можливість роботи з GPS/GSM обладнанням різних виробників;

3.3.2. Відкритий інтерфейс (API) для підключення нових типів Обладнання.

3.3.3. Можливість розширення функціональності шляхом розробки й додавання програмних модулів сторонніми розробниками.

3.4. Вимоги до інтерфейсу користувача:

3.4.1. Програмне забезпечення повинне швидко стартувати та обробляти команди користувача.

3.4.2. Він має бути інтуїтивно зрозумілим (навіть для користувачів з низьким рівнем комп'ютерної підготовки).

3.4.3. Робочий простір користувача повинен зберігатися від сеансу до сеансу, для забезпечення швидкого старту.

3.4.4. Має забезпечувати швидке відображення значної кількості позицій і Треків.

3.4.5. Має забезпечувати швидкі інтерактивні підказки на всіх призначених для користувача об'єктах.

3.4.6. Має забезпечувати швидку побудову звітів за будь-який інтервал часу.

3.5. Вимоги до довідкової системи:

3.5.1. Наявність докладного опису:

- для кінцевих користувачів;
- для адміністраторів системи.

3.5.2 Вбудована в програмне забезпечення довідка.

3.5.3 Наявність навчальних міні-фільмів.

3.5.4 Докладний опис існуючих API.

3.5.5 Мультимовність (три мови й більше)

3.6. Вимоги до картографічного матеріалу

3.6.1. Програмне забезпечення повинно поставлятися з ліцензійними електронними векторними картами, які мають легально та своєчасно оновлюватися.

3.6.2. Виконавець – розробник електронних карт повинен:

- мати відповідну ліцензію і досвід роботи з відновлення та оцифрування електронних карт;
- надавати поновлення карт автоматично не рідше рази на квартал;
- мати можливість на вимогу здійснювати конвертацію векторних карт з відкритих форматів у формат, що використовується програмним забезпеченням.

3.6.3. Картографічна складова системи повинна містити:

3.6.3.1 детальну карту м. Кривого Рогу, до складу якої повинні входити шари з інформацією:

3.6.3.2 адресну базу даних не менше 95% усіх будівель міста;

3.6.3.3 фактичну 100% дорожню мережу міста;

3.6.3.4 інформацію про гідрографію, точки інтересу та ін.

3.6.4. Додаткові вимоги до системи:

3.6.4.1 актуальність – інформація за 2012, 2013 роки;

3.6.4.2 мультимовність (можливість адресного пошуку та перегляду інформації про об'єкти карти на трьох і більше мовах).

3.7. Вимоги до технічного обслуговування

Технічне обслуговування повинно забезпечуватися в повному обсязі висококваліфікованими співробітниками з використанням якісного професійного обладнання у відповідності до кваліфікаційних критеріїв, а саме:

- послуги з установлення та/або переустановлення Обладнання та комплектуючих;
- проведення аналізу та експертизи працездатності Обладнання;
- надання консультативно-технічної допомоги в роботі з програмним забезпеченням, додаткової інформації з питань роботи та функціональності Системи в цілому;
- тестування й усунення технічних помилок, що виникли в роботі Програмного забезпечення.

3.8. Вимоги до безпеки: використання апаратних засобів захисту інформації.

4. Вимоги до кваліфікації Претендента та правовстановлюючої документації на продукцію, що входить до складу Системи та легальності виконання необхідних робіт й надання послуг

Претендент повинен мати:

4.1. Сертифікат відповідності УкрСЕПРО (на радіо-передавальну апаратуру).

4.2. Виписку з Реєстру радіоелектронних засобів та випромінювальних пристроїв, що можуть застосовуватися на території України в смугах радіочастот загального використання.

4.3. Висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність радіоелектронного обладнання вимогам діючого санітарного законодавства України.

4.4. Для Обладнання, увезеного на територію України, довідку з Інституту науково-технічної експертизи Служби безпеки України про те, що обладнання не потрапляє до категорії продукції «Спеціальні технічні засоби та пристрої для отримання інформації з каналів зв'язку або інших технічних засобів негласного отримання інформації (код УКТЗ 8525 10, 8526 10, 9031)».

4.5. Для обладнання, виробленого на території України, лист Українського державного центру радіочастот про погодження технічних умов на Обладнання.

4.6. Свідоцтво про вибухозахищеність електрообладнання для систем обліку витрати палива.

4.7. Авторське свідоцтво на програмне забезпечення та/або гарантійний лист від його розробника про легальність придбання/використання пропонованого програмного забезпечення.

4.8. Документи, що підтверджують легітимність використання картографічної продукції та її достовірність. А саме: договір про придбання картографічної продукції в ліцензіата станом не раніше 2012 року із зазначенням кількісної оцінки продукції, (можливо гарантійний лист від ліцензіата в довільній формі) з наданням копії відповідної ліцензії.

4.9. У разі використання зовнішніх картографічних джерел, таких як Google, Yandex тощо, договір на право комерційного використання картографічних даних з описом якості інформації й датою оновлення.

4.10. Легальні інструменти для виконання робіт і розвитку Системи в подальшому, необхідне обладнання та ліцензійне геоінформаційне програмне забезпечення для виконання картографічних робіт і довідку, надану в довільній формі від претендента, з детальним описом інструментів й відповідних договорів.

4.11. Кваліфікований персонал: фахівця/ів-картографа, програмістів відповідної кваліфікації та ін.

Ця інформація надається у вигляді довідки в довільній формі з додаванням копій дипломів про освіту вказаних фахівців від претендента.

4.12. Обладнання та матеріально-технічну базу (довідка надана в довільній формі від претендента).

4.13. Гарантійний лист щодо відповідності претендента вимогам документації та можливостям розвитку Системи в подальшому.

Претендент повинен бути розробником програмного забезпечення та обладнання або прямим представником відповідних виробників. Це повинно підтверджуватися відповідними документами (Сертифікатом дилера, гарантійними листами виробників тощо).

Якщо претендент має ліцензію на картографічну й топо-геодезичну діяльність, він надає її копію та опис якості пропонованої картографічної продукції.

III. Проведення конкурсу та визначення переможця

1. Порядок організації та проведення конкурсу

1.1. До участі в конкурсі не допускаються суб'єкти господарювання:

- що надають послуги з перевезень, діють на ринку транспортних послуг, представляють інтереси окремих перевізників або груп перевізників чи контролюються зазначеними суб'єктами;
- щодо яких порушено справу про банкрутство;
- правовстановлюючі документи яких визнані недійсними в судовому порядку;
- які мають поточну заборгованість по заробітній платі, у тому числі минулих періодів;
- що мають заборгованість зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів перед бюджетами усіх рівнів або цільовими державними фондами;
- які подали для участі в конкурсі неправильно оформлені документи або такі, що містять недостовірну інформацію.

1.2. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право відхилити їх з таких причин:

- претендент не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Порядком;
- конкурсна пропозиція не відповідає вимогам Порядку.

1.3. Конкурс може бути визнаним таким, що не відбувся в разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п. 1.2. розділу III Порядку.

1.4. Для організації та проведення конкурсу Організатор оприлюднює оголошення про конкурс в засобах масової інформації не пізніше 30 календарних днів до його початку (крім друкованих оголошення може бути розміщено також у інших засобах масової інформації).

1.5. Оголошення має включати таку інформацію:

- найменування Організатора конкурсу, його режим роботи, телефон та адреса, за якою подаються документи;
- кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

- місце та дата одержання технічного завдання, кваліфікаційних вимог, переліку необхідних документів і їх бланків; - місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

- телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

1.6. Організатор конкурсу може проводити попередні збори потенційних учасників з метою їх ознайомлення з Порядком та вимогами до складання заявок.

1.7. Конкурсна пропозиція повинна містити:

- заяву на участь у конкурсі (додаток 1);
- анкету претендента (додаток 2);
- інформацію про відповідальну особу з питань, пов'язаних із заявкою, її місцезнаходження, номер телефону;

- завірені копії ліцензійної та правовстановлюючої документації;
- документи, що підтверджують кваліфікацію працівників суб'єкта господарювання в сфері GPS-систем;

- поетапний план підприємства, щодо впровадження Системи, у тому числі програмного забезпечення, поставки та монтажу технічних засобів, забезпечення віддаленого контролю за транспортними засобами, одержання статистичних і звітних даних та ін.;

- кошторис видатків з утримання Системи та надання послуг з організації й управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Кривому Розі та підготовки інформації про роботу перевізників Організатору перевезень;

- довідку з відповідного підрозділу Державної податкової інспекції про відсутність заборгованості перед бюджетом;

- інформаційний лист про наявність/відсутність провадження у справі про банкрутство суб'єктів господарювання, перебування в процедурі банкрутства або визнання їх банкрутами.

1.8. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсному комітету в конверті з описом вкладення кореспонденції, на якому зазначається повне найменування і місцезнаходження Організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

1.9. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються й повертаються учасникам конкурсу без реєстрації.

1.10. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію.

1.11. Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсного комітету в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсний комітет письмово підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

1.12. Документи, що безпосередньо стосуються конкурсу, які надійшли до Організатора в зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк, подаються на розгляд конкурсного комітету.

1.13. Конкурсний комітет після закінчення терміну подачі конкурсних пропозицій у 5-денний термін організовує огляд систем GPS- моніторингу, що виставляються на конкурс.

2. Визначення переможця конкурсу

2.1. Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає пропозиції претендентів за такими критеріями:

- наявність правовстановлюючої документації, передбаченої Порядком;
- зміст пропозиції щодо вартості надання послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі й підготовки інформації про роботу перевізників Організатору перевезень;
- наявність досвіду роботи з утримання об'єктів диспетчеризації;
- наявність досвіду роботи керівника підприємства, фахівців;
- наявність виробничої бази (приміщення) та належного матеріально-технічного оснащення підприємства;
- зміст плану впровадження системи GPS-моніторингу (з визначенням обсягів та термінів поставки);
- придбання за власний рахунок серверу обробки даних, програматорів, ліцензійного програмного забезпечення;
- наявність відомостей про додаткові сервісні послуги;
- якість виконання вимог технічного завдання;
- інші пропозиції (інвестиції, безповоротна матеріальна допомога на розвиток інфраструктури міста тощо).

2.2. За результатами відбору конкурсним комітетом складається протокол, який містить такі дані:

- дату, час та місце проведення засідання конкурсного комітету;
- прізвища, імена, по батькові членів конкурсного комітету, присутніх на засіданні;
- найменування учасників;
- результати голосування членів конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу;
- рішення про відхилення конкурсних пропозицій або недопущення претендента до участі в конкурсі, у разі його наявності.

2.3. Переможцем конкурсу визначається учасник, який відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості й конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

2.4. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менше половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

2.5. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, його може бути визнано переможцем у разі відповідності конкурсної пропозиції технічному за-

вданню та загальному положенню системи моніторингу міського пасажирського транспорту.

2.6. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету, на яке запрошуються всі учасники або уповноважені ними особи.

2.7. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця вводяться в дію наказом (або іншим розпорядчим документом) Організатора протягом 5 днів зі дня проведення конкурсу.

2.8. Організатор має право прийняти рішення про відмову у введенні в дію рішення конкурсного комітету в разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання претендентом, який за результатами конкурсу визнаний переможцем, недостовірної інформації.

2.9. Витяги з протоколу засідання конкурсного комітету подаються на підставі письмової заяви претендента протягом п'яти днів зі дня її надходження. У разі надходження письмової заяви претендента до моменту оформлення протоколу засідання конкурсного комітету, строк подання витягів з нього відраховується з моменту оформлення.

2.10. Переможцю конкурсу надається право укласти договір із Організатором на виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту в м. Кривому Розі.

2.11. У разі письмової відмови претендента, який став переможцем конкурсу, від укладання договору Організатор оголошує новий конкурс.

3. Розгляд спорів

3.1. У разі порушення процедури проведення конкурсу, інших умов Порядку учасники мають право оскаржити такі порушення шляхом відповідного письмового звернення до міського голови.

Звернення за результатами конкурсу можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядаються протягом 20 днів з дня надходження комісією з розгляду спорів, створеною відповідним розпорядженням міського голови.

3.2. У разі виявлення порушень процедури проведення конкурсу, його може бути призначено повторно.

3.3. Неврегульовані Організатором спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством України порядку.

*Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу з
визначення суб'єктів господарювання
для виконання функцій з організації
та управління рухом міського паса-
жирського транспорту загального
користування в м. Кривому Розі*

З А Я В А

**на участь у конкурсі з визначення суб'єктів господарювання
для виконання функцій з організації та управління рухом міського
пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі**

Претендент _____
(повна назва юридичної особи чи фізичної особи-підприємця)

в особі _____

Об'єкт конкурсу – право укладання договору з виконкомом Криворізької міської ради, що виконує функції замовника, на виконання послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі.

На умовах, запропонованих Організатором конкурсу, згоден узяти участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) на виконання послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі

3. Реквізити претендента:

- юридична адреса _____
- фактична адреса _____
- телефон _____
- факс _____

4. До заяви додаються такі документи:

- анкета претендента ;
- завірени копії правостановлюючої документації претендента;
- завірена копія штатного розпису;
- довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

- інформаційний лист про наявність/відсутність провадження у справі про банкрутство суб'єктів господарювання, перебування в процедурі банкрутства або визнання їх банкрутами;
- документи, які підтверджують відповідність підприємства (організації) кваліфікаційним вимогам;
- копія договору оренди або свідоцтва на право власності на приміщення;
- інші відомості та копії документів відповідно до Порядку;
- інші додаткові відомості та копії документів на розсуд претендента.

«_____» _____ 20__ р.

(посада)
М.П.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

*Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу з
визначення суб'єктів господарювання
для виконання функцій з організації
та управління рухом міського паса-
жирського транспорту загального
користування в м. Кривому Розі*

АНКЕТА
претендента на участь у конкурсі з визначення суб'єктів
господарювання для виконання функцій з організації та управління
рухом міського пасажирського транспорту загального користування
в м. Кривому Розі

Претендент _____
(повна назва юридичної особи чи фізичної особи-підприємця)

Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців _____

Ідентифікаційний код _____

Номер запису про включення
відомостей про юридичну особу до ЄДР _____

Дата проведення державної реєстрації _____

Юридична адреса _____

Фактична адреса _____

Телефон/факс _____

Розрахунковий рахунок _____

МФО _____

КОД ОКПО _____

Відомості про керівника (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон, освіта, досвід роботи з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту)

Інформація про діяльність претендента, щодо організації міських пасажирських перевезень, упровадження автоматизованих систем інформаційного забезпечення, створення систем GPS моніторингу транспортних засобів.

Досвід роботи _____

Наявність фахівців з організації перевезень (на міських маршрутах загального користування)

Наявність власного або орендованого приміщення

Наявність відповідного матеріально-технічного забезпечення

Наявність досвіду створення та впровадження систем GPS моніторингу транспортних засобів

Взаємодія з профільними організаціями

Інша інформація на розсуд претендента:

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.