



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
Дніпропетровська область

РІШЕННЯ
(XXXV сесія VI скликання)

26.06.2013 № 2037

Про затвердження Порядку приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва

З метою подальшого вдосконалення організації порядку здійснення приватизації об'єктів комунальної власності міста, правового врегулювання процесу приватизації з урахуванням змін у чинному законодавстві України про приватизацію; відповідно до Земельного, Бюджетного та Податкового кодексів України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про Державну програму приватизації", "Про внесення змін до деяких законів України з питань приватизації щодо реалізації положень Державної програми приватизації на 2012 – 2014 роки", "Про приватизацію державного майна", "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)", "Про особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скасування свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця" "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про охорону культурної спадщини", "Про дошкільну освіту", Методики оцінки майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року №1891, інших нормативно-правових актів; керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва (додається).

2. Управлінням комунальної власності міста, розвитку підприємництва виконкому міської ради, відділу преси та інформації апарату міської ради і виконкому (Федоренко Л.В., Рижкова І.О., Герасименко І.М.) забезпечити інформування населення міста про зміст рішення в передбачений чинним законодавством України термін.

3. Управлінню комунальної власності міста виконкому міської ради забезпечити виконання заходів щодо проведення базового, повторного та періодичного відстежень результативності дії рішення відповідно через шість місяців, рік та раз на кожні наступні три роки. Відповідні звіти оприлюднювати в Криворізькій міській комунальній газеті "Червоний гірник" та на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради від 23.06.2010 №3911 "Про затвердження Порядку приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва", 30.03.2011 №280 та 27.07.2011 №497 "Про внесення змін до Порядку приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва".

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регулювання земельних відносин, планування та забудови міста, міської комунальної власності (Іванов Ю.О.), координацію роботи – на першого заступника міського голови Гальченка А.В.

***В.о.міського голови –
секретар міської ради***

С.Маляренко

ПОРЯДОК
приватизації об'єктів комунальної власності міста
та незавершеного будівництва

1. Загальні положення

1.1. Порядок приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Земельного, Бюджетного та Податкового кодексів України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про Державну програму приватизації", "Про внесення змін до деяких законів України з питань приватизації щодо реалізації положень Державної програми приватизації на 2012-2014 роки", "Про приватизацію державного майна", "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)", "Про особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скасування свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", Методики оцінки майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 №1891, (надалі – Методика) та інших нормативно-правових актів.

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

приватизація комунального майна міста (надалі – приватизація) – це платне відчуження майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Кривого Рогу та підлягає приватизації, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких вони розташовані, на користь фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які можуть бути покупцями відповідно до цього Порядку, з метою підвищення соціально-економічної ефективності виробництва та залучення коштів для здійснення структурної перебудови економіки міста;

орган приватизації – управління комунальної власності міста виконкому міської ради;

об'єкт приватизації – об'єкт права комунальної власності територіальної громади міста, затверджений відповідним рішенням міської ради, як такий, що підлягає приватизації;

незалежна оцінка – визначення певного виду вартості майна суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання за договором із замовником;

початкова вартість майна – вартість, з якої розпочинається продаж майна встановленими законодавством способами, що передбачають конкуренцію покупців;

невід'ємні поліпшення орендованого майна – здійснені орендарем заходи, спрямовані на покращання фізичного (технічного) стану орендованого майна та (або) його споживчих якостей, відокремлення яких призведе до зменшення ринкової вартості;

окреме індивідуально визначене майно – об'єкти у матеріальній формі (інвентарні об'єкти або групи інвентарних об'єктів та інше окреме майно), що приватизується відповідно до цього Порядку;

ліцитатор - ведучий аукціону (торгів на конкурсі), який володіє технікою проведення торгів, має досвід їх проведення та може бути представником органу приватизації або надавати послуги на підставі договору з органом приватизації;

учасники аукціону, конкурсу (потенційні покупці) – фізичні та юридичні особи, які визнаються покупцями відповідно до цього Порядку;

кадастровий номер земельної ділянки – індивідуальна, що не повторюється на всій території України, послідовність цифр і знаків, яка присвоюється земельній ділянці під час її державної реєстрації й зберігається за нею протягом усього часу існування.

1.3. Правовідносини, не врегульовані цим Порядком, регламентуються чинним законодавством України.

2. Продавець

Продавцем об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста є управління комунальної власності міста виконкому міської ради відповідно до покладених на нього повноважень, визначених Положенням про управління, затвердженим відповідним рішенням міської ради (надалі – орган приватизації).

3. Покупці

3.1. Покупцями об'єктів приватизації можуть бути:

- громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства;
- юридичні особи, зареєстровані на території України, крім передбачених у п.3.2;
- фізичні особи-підприємці;
- юридичні особи інших держав.

3.2. Не можуть бути покупцями:

- юридичні особи, у майні яких частка державної власності перевищує 25 відсотків;
- органи державної влади;
- працівники органів приватизації;
- державні господарські об'єднання, державні холдингові компанії, державні акціонерні товариства (компанії), їх дочірні компанії та підприємства;
- особи, зареєстровані в офшорній зоні (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України) чи країнах, включених до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом, складеного групою розробки фінансових заходів боротьби з відмиванням коштів (надалі – ФАТФ);
- особи, які прямо чи опосередковано контролюються особами, визначеними в п.3.2.

3.3. Потенційні покупці – юридичні особи, зобов'язані подати до органу приватизації документ про розподіл статутного капіталу серед учасників.

Відповідальність за достовірність поданого документа покладається на покупця відповідно до законодавства України.

Разом із заявою для участі в приватизації об'єкта комунальної власності подається інформація про потенційних покупців об'єктів приватизації або осіб, у інтересах яких придбаваються об'єкти комунальної власності міста, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб-кінцевих власників.

4. Об'єкти приватизації

4.1 Об'єктами приватизації є:

- єдині майнові комплекси комунальних підприємств та їх структурних підрозділів, які можуть бути виділені в самостійні суб'єкти господарювання – юридичні особи, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких вони розташовані;
- окреме індивідуально визначене майно, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких воно розташоване;
- об'єкти незавершеного будівництва, законсервовані об'єкти, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких вони розташовані;
- об'єкти соціально-культурного призначення, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких вони розташовані, крім тих, що не підлягають приватизації;
- нежилі приміщення, які не можуть бути відокремленими від раніше приватизованих об'єктів;
- нежилі приміщення в жилих будинках, які передбачені для розміщення об'єктів торговельного, побутового призначення та інших потреб непромислового характеру, що підтверджується технічним паспортом об'єкта.

4.2. Підвальні приміщення колишніх котелень, бойлерних, інших об'єктів теплокомуненергетики та будівлі колишніх сміттєвих кіосків, захисних споруд (окрім тих, де розташовано комунікації загального користування) і будівлі (споруди, приміщення) або їх

окремі частини, які знаходяться в рекреаційній зоні, можуть бути об'єктами приватизації у разі прийняття відповідного рішення міської ради.

4.3. Приватизації не підлягають:

- заклади охорони здоров'я системи екстреної медичної допомоги, визначені у встановленому порядку спеціалізовані підприємства торгівлі, що обслуговують виключно громадян, які мають пільги згідно з чинним законодавством України;

- допоміжні приміщення багатоквартирного будинку, призначені для забезпечення його експлуатації та побутового обслуговування мешканців (сходові клітки, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, комори, сміттекамери, горища, підвали, шахти й машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші технічні приміщення);

- будівлі (споруди, приміщення) або їх окремі частини, де розміщуються бібліотеки, книгарні та видавництва державної або комунальної форми власності, заклади охорони здоров'я системи екстреної медичної допомоги;

- об'єкти освіти, культурної спадщини та охорони здоров'я, окрім:

- пам'яток, не занесених до переліку тих, що не підлягають приватизації, за наявності погодження Дніпропетровського обласного центру з охорони історико-культурних цінностей;

- окремих аптечних підрозділів;

- об'єктів незавершеного будівництва системи охорони здоров'я;

- будівель та споруд, використання яких в системі охорони здоров'я та освіти недоцільне, за надходженням відповідних пропозицій постійних комісій міської ради, виконкомів районних у місті рад;

- інші об'єкти, передбачені чинним законодавством України.

5. Джерела коштів для приватизації

5.1. Об'єкти приватизації можуть бути придбані покупцями за рахунок власних чи позичених грошових коштів.

У разі придбання об'єкта приватизації за рахунок грошових коштів покупці-фізичні особи подають до органу приватизації довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію).

5.2. Оплата придбаних об'єктів приватизації здійснюється у гривнях.

5.3. Покупці вправі використовувати для придбання об'єктів приватизації грошові кошти лише шляхом їх безготівкового перерахування з відкритих ними рахунків у банках, розташованих на території України.

5.4. Кошти громадських організацій інвалідів можуть бути використані для придбання об'єктів малої приватизації членами цих організацій у випадках, коли ці об'єкти перебувають у користуванні громадських організацій інвалідів.

6. Ідентифікація поліпшень орендованого нерухомого майна

6.1. Процедура надання орендарю погодження орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна включає в себе такі етапи:

- подання заяви й пакета документів орендарем до спеціаліста відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради;

- розгляд заяви й документації орендаря;

- надання орендодавцем письмової відповіді про результат розгляду заяви.

Для розгляду питання про надання погодження орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна він подає заяву та такий пакет документів:

- оригінали:

- проектно-кошторисної документації щодо здійснення поліпшення орендованого об'єкта, підписаної замовником і підрядною організацією;

- акта технічного обстеження, складеного комунальним підприємством, що обслуговує об'єкт оренди в довільній формі із зазначенням переліку ремонтних робіт;

- довідки балансоутримувача про вартість об'єкта оренди згідно з даними бухгалтерського обліку на початок поточного року;
- графіка проведення ремонтних робіт з терміном виконання ремонту протягом 6 місяців;
- копії:
 - договору оренди об'єкта нерухомості комунальної власності міста;
 - висновку про визначення ринкової вартості майна, за якою воно було передано в оренду, визначеної суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання для цілей оренди майна;
 - плану з інвентарної справи, виконаної комунальним підприємством Дніпропетровської обласної ради «Криворізьке бюро технічної інвентаризації», та експлікації внутрішніх приміщень.

Виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців орган приватизації отримує самостійно у відділі державних реєстраторів апарату міськради і виконкому.

До невід'ємних поліпшень можуть належати роботи, пов'язані з ремонтом фундаменту, покрівель, стін, перегородок, перекриттів, підлог, віконних та дверних отворів, відновлення мереж електро- тепло- водопостачання, водовідведення та інші внутрішні ремонтні роботи.

До невід'ємних поліпшень не належать роботи, пов'язані з розбиранням та демонтажем.

Орган приватизації листом надає відповідь заявнику про результати розгляду заяви на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди та передає його до відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради терміном – 5 робочих днів, а в разі необхідності узгодження здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди з балансоутримувачем – 10 робочих днів.

6.2. Ідентифікацією поліпшень орендованого нерухомого майна (надалі – ідентифікація поліпшень) є встановлення суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання факту відповідності підтверджувальних документів, наданих орендарем, про здійснені ним заходи, спрямовані на покращення фізичного (технічного) стану орендованого нерухомого майна та (або) його споживчих якостей (надалі – поліпшення), наявним поліпшенням, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без завдання йому шкоди та які здійснені за рахунок коштів орендаря й за згодою орендодавця. Ідентифікуються поліпшення, що здійснені протягом терміну дії договору оренди без урахування податку на додану вартість.

6.3. Підтверджувальні документи про здійснені орендарем поліпшення, що подаються ним до органу приватизації, включають:

- договір оренди об'єкта нерухомості комунальної власності міста;
- письмове погодження орендодавця на здійснення орендарем невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна за його кошти;
- проектно-кошторисну документацію, погоджену орендодавцем, на проведення поліпшень;
- акти виконаних ремонтних робіт, підписані замовником і підрядником; копії документів, що підтверджують проведені орендарем розрахунки за виконані поліпшення орендованого нерухомого майна, у тому числі придбані матеріали, конструкції тощо;
- аудиторський висновок для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб щодо підтвердження фінансування здійснених поліпшень орендованого нерухомого майна за рахунок коштів орендаря, який має містити розшифровку періодів освоєння, напрямів та джерел фінансування поліпшень з посиланням на підтверджувальні документи;
- довідку, видану орендарем та завірену аудитором, про суму витрат, понесених орендарем у зв'язку зі здійсненням поліпшень.

6.4. Ідентифікація поліпшень включає такі етапи:

- передача органом приватизації суб'єкту оціночної діяльності-суб'єкту господарювання підтверджувальних документів, зазначених у п.6.3 Порядку;
- проведення суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання аналізу підтверджувальних документів у тижневих строк після їх отримання, візуального обстеження орендованого нерухомого майна з метою виявлення факту фізичної наявності поліпшень, які неможливо відокремити від об'єкта без заподіяння йому шкоди;
- підготовку суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання висновку про ідентифікацію поліпшень;
- подання суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання до органу приватизації висновку про ідентифікацію поліпшень, у разі виявлення факту повної або часткової невідповідності наданих йому підтверджувальних документів про напрями й обсяги витрат на здійснення поліпшень їх фізичній наявності.

6.5. Висновок про ідентифікацію поліпшень може бути негативним або позитивним. Позитивним висновком є висновок, у якому підтверджується факт відповідності наявних поліпшень, наданим підтверджувальним документам про напрями та обсяги витрат на їх здійснення. Позитивний висновок має міститися в звіті про оцінку майна. Негативним висновком є висновок, у якому зазначається факт повної або часткової невідповідності наявних поліпшень, наданим підтверджувальним документам про напрями та обсяги витрат на здійснення поліпшень. У разі негативного висновку, суб'єкт оціночної діяльності-суб'єкт господарювання подає його до органу приватизації для прийняття відповідного рішення.

7. Включення об'єктів комунальної власності територіальної громади міста до переліку об'єктів, що підлягають приватизації

7.1. За поданням органу приватизації Криворізька міська рада приймає рішення про затвердження переліків об'єктів комунальної власності територіальної громади міста, що підлягають приватизації шляхом:

- продажу на аукціоні (у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни);
- продажу за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону (надалі – конкурс);
- викупу.

7.2. Орган приватизації зобов'язаний повідомити адміністрацію підприємства про включення підприємства або його структурного підрозділу до одного із зазначених переліків у місячний строк з дня прийняття відповідного рішення.

7.3. Включення об'єктів приватизації до переліків, зазначених у п.7.1, здійснюється з ініціативи органу приватизації, галузевих структурних підрозділів виконкому міської ради чи покупця, за умови державної реєстрації прав на нерухоме майно територіальної громади міста та, у разі необхідності, державної реєстрації земельної ділянки, на якій вони розташовані.

7.4. Покупці подають до органу приватизації заяву про включення об'єкта комунальної власності міста до переліків об'єктів, що підлягають приватизації.

7.5. Заява (додаток 1) заповнюється державною мовою друкованими літерами. Вона повинна містити назву об'єкта приватизації, його місцезнаходження, запропоновані умови купівлі та експлуатації об'єкта. Виправлення в заяві не допускаються. До заяви додаються:

- для всіх заявників:
 - перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт;
 - документ про внесення плати за подання заяви;
 - інформація про потенційних покупців або осіб, у інтересах яких придбавається об'єкт, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих власників;
 - інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника;
- для юридичної особи:

- нотаріально посвідчені (легалізовані та перекладені – для нерезидентів) копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування – для органів місцевого самоврядування);

- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія довідки про взяття на облік платника податків;

- документ щодо призначення керівника;

- документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів);

- документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника;

- інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених ФАТФ до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом);

- для фізичної особи (фізичної особи-підприємця):

- довідка органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкова декларація);

- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб-підприємців);

- копія довідки про взяття на облік платника податків (для фізичних осіб-підприємців).

7.6. До заяви про приватизацію (додаток 2), крім зазначених у пункті 7.5 документів, додаються:

- для всіх заявників:

- документ, що посвідчує особу заявника або уповноважену ним особу (представника), його повноваження;

- документ, що підтверджує внесення грошових коштів у розмірі 10 % початкової ціни об'єкта;

- для юридичної особи – рішення уповноваженого органу про участь у приватизації.

7.7. Додаткові відомості та документи подаються органу приватизації лише за згодою заявника.

7.8. Плата за подання заяв установлюється в розмірі:

- половини неоподаткованого мінімуму доходів громадян (при поданні заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації);

- одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян (для реєстрації покупців як учасників аукціону, конкурсу при подачі заяви про приватизацію).

7.9. Якщо заявник подав заяву про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, а орган приватизації включив цей об'єкт до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, то заява про приватизацію цим покупцем не подається.

7.10. Право підпису заяв мають:

- від юридичної особи – керівник, підпис якого засвідчується печаткою юридичної особи, або уповноважена ним особа (за наявності довіреності);

- від фізичної особи та фізичної особи-підприємця – особисто заявник або його представник (за наявності довіреності).

7.11. Орган приватизації розглядає подану заяву про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації та надані до неї документи й у разі відсутності підстав для відмови в приватизації включає об'єкт до відповідного переліку. Результати розгляду не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня подання заяви доводяться до заявника в письмовій формі.

7.12. З моменту прийняття рішення про приватизацію об'єкта стосовно його майна (нерухомого майна, інших необоротних активів), забороняється:

- здійснення операцій (дій), унаслідок яких може відбутися відчуження зазначеного майна чи зменшення його вартості або розміру земельної ділянки;
- обмін, іпотека або застава майна; списання основних засобів, що мають залишкову вартість; безоплатна передача та реалізація майна для погашення заборгованості; передача майна в оренду; унесення майна до статутного капіталу інших суб'єктів господарювання; передача майна в управління та здійснення операцій з борговими вимогами й зобов'язаннями (факторинг);
- учинення дій, що можуть призвести до обмеження (обтяження) прав на земельну ділянку, на якій розташовано об'єкт;
- прийняття рішень про припинення господарської організації шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

У разі необхідності для забезпечення ефективного функціонування господарської організації, що приватизується, зазначені дії здійснюються за погодженням з органом приватизації.

Зазначені обмеження діють до завершення приватизації об'єкта.

8. Включення об'єктів незавершеного будівництва до переліку об'єктів, що підлягають приватизації

8.1. Включення об'єктів незавершеного будівництва до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, здійснюється за поданням органу приватизації, органів, уповноважених управляти зазначеними об'єктами або галузевих структурних підрозділів виконкому міської ради.

8.2. Органи, уповноважені управляти об'єктами незавершеного будівництва, складають переліки об'єктів незавершеного будівництва, що можуть підлягати приватизації, а після їх аналізу та здійснення попереднього обстеження, надають органу приватизації пропозиції щодо їх включення до переліку об'єктів незавершеного будівництва, які підлягають приватизації. До пропозиції додаються документи:

- лист-пропозиція щодо приватизації відповідного об'єкта незавершеного будівництва;
- інформація про об'єкти незавершеного будівництва за встановленою формою (додаток 3).

8.3. Після розгляду документів, наданих відповідно до пункту 8.2 цього розділу, за поданням органу приватизації Криворізька міська рада приймає рішення про затвердження переліків об'єктів незавершеного будівництва, що підлягають приватизації шляхом:

- продажу на аукціоні (у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни);
- за конкурсом;
- продажу шляхом викупу за наявності одного покупця безпосередньо цьому покупцеві із забезпеченням ним умов приватизації об'єкта;
- продажу під розбирання (аукціон, конкурс, викуп).

8.4. Для визначення способу продажу об'єктів незавершеного будівництва під розбирання (аукціон, конкурс, викуп) органи, уповноважені управляти цими об'єктами, разом з пропозиціями про включення їх до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, подають до органу приватизації документи, що підтверджують доцільність визначення вказаного способу продажу, а саме:

- акт обстеження будівельного майданчика та технічного стану об'єкта незавершеного будівництва;
- висновок підприємства, що має ліцензію та досвід у сфері науково-дослідних робіт з будівельного виробництва, про технічний стан об'єкта незавершеного будівництва (у разі наявності);
- лист відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради про відсутність необхідності в об'єкті певного профілю тощо.

8.5. Спосіб продажу під розбирання може бути визначений також у разі відсутності заяв на приватизацію об'єкта незавершеного будівництва, який пропонується для продажу на аукціоні, за конкурсом.

9. Підготовка об'єкта приватизації до продажу

9.1. З моменту прийняття органом приватизації наказу про приватизацію об'єкта здійснюється його підготовка до продажу:

- встановлюється ціна продажу об'єкта, що підлягає приватизації шляхом викупу, або початкова ціна об'єкта на аукціоні, за конкурсом з урахуванням результатів оцінки об'єкта, проведеної відповідно до Методики;

- готується до публікації інформація про об'єкти приватизації у Криворізькій міській комунальній газеті "Червоний гірник", на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет;

- замовляється проведення робіт із землеустрою.

Покупець, який у встановленому порядку подав заяву про приватизацію підприємства, може за власний рахунок замовити проведення аудиторської перевірки його фінансового стану.

9.2. Строк підготовки об'єкта приватизації до продажу, крім об'єктів, набуття права власності на які пов'язане з переходом права на земельну ділянку, не повинен перевищувати двох місяців з дня прийняття органом приватизації наказу про приватизацію, для чого здійснюються такі заходи:

- проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання;

- надання органом приватизації вихідних даних, необхідних для проведення оцінки суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання відповідно до умов договору;

- прийняття, погодження та затвердження оцінки майна органом приватизації, яка здійснюється на підставі результатів рецензування звіту про оцінку майна. Рецензування звіту про оцінку майна проводиться оцінювачем, який має не менше 2 років досвіду практичної діяльності з оцінки майна, на підставі письмового запиту органу приватизації.

10. Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання

10.1. Процедура конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання визначається Положенням про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (додаток 4).

10.2. Комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання створюється розпорядженням міського голови.

11. Оцінка об'єкта малої приватизації

11.1. За рішенням органу приватизації, у випадках, передбачених законодавством, проводиться інвентаризація майна об'єкта приватизації в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та оцінка такого об'єкта відповідно до Методики.

11.2. Ціна продажу об'єкта, що підлягає приватизації шляхом викупу, та початкова ціна об'єкта приватизації на аукціоні або за конкурсом встановлюється на підставі результатів його оцінки.

11.3. Для визначення ціни продажу об'єктів приватизації укладаються договори на проведення незалежної оцінки у письмовій формі. Договори можуть бути двосторонніми або багатосторонніми. Сторонами багатостороннього договору можуть виступати замовник оцінки – орган приватизації, суб'єкт оціночної діяльності-суб'єкт господарювання та особа - платник, якщо оплату послуг здійснює інша особа, а не замовник. За результатами виконання умов договору на проведення оцінки майна укладається акт приймання-передачі робіт із незалежної оцінки майна.

11.4. Звіт про оцінку надається суб'єктом оціночної діяльності до органу приватизації та затверджується наказом керівника цього органу після обов'язкового його рецензування.

12. Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації

Орган приватизації в 15-денний строк з дня затвердження переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни та без оголошення ціни, за конкурсом публікує його в Криворізькій міській комунальній

газеті "Червоний гірник", на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет.

13. Викуп об'єкта малої приватизації

13.1. Викуп застосовується щодо об'єктів малої приватизації, не проданих на аукціоні, за конкурсом та в разі, якщо орендарем за згодою орендодавця за рахунок власних коштів здійснено поліпшення орендованого майна (будівлі, споруди, нежитлового приміщення), яке неможливо відокремити від відповідного об'єкта без завдання йому шкоди, у розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, за яким воно було передано в оренду, визначеної суб'єктом оціночної діяльності-суб'єктом господарювання для цілей оренди майна.

13.2. Покупець, який став власником об'єкта й не скористався на момент його приватизації правом викупу будівлі (споруди, нежитлового приміщення) у межах займаної таким об'єктом площі, має право викупити відповідну будівлю (споруду, нежитлове приміщення), якщо це не заборонено законодавчими актами України.

13.3. Усі витрати, пов'язані з підготовкою об'єкта приватизації до продажу, відшкодовуються за рахунок покупця. А саме:

- аудиторський висновок щодо підтвердження фінансування здійснених поліпшень орендованого майна;
- висновок про ідентифікацію поліпшень орендованого майна;
- виготовлення інвентарної справи, оформлення свідоцтва про право власності та витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно;
- виготовлення документації з присвоєння кадастрового номеру земельній ділянці, на якій розташований об'єкт приватизації (крім приміщень, вбудованих в багатоквартирні житлові будинки);
- звіт про оцінку майна;
- рецензія звіту про оцінку майна.

13.4. Право на викуп об'єкта приватизації разом із земельною ділянкою комунальної власності, на якій він розташований, надається покупцю у випадках, визначених законодавством про приватизацію, за умови, що покупець є орендарем відповідної земельної ділянки згідно з вимогами чинного законодавства.

14. Продаж на аукціоні, за конкурсом

Продаж об'єктів приватизації на аукціоні полягає в передачі права власності покупцю, який запропонував у ході торгів найвищу ціну.

Продаж об'єктів приватизації за конкурсом полягає в передачі права власності покупцю, який запропонував найвищу ціну та взяв зобов'язання виконати умови конкурсу.

Продаж об'єктів на аукціоні здійснюється за наявності не менше двох його учасників. У разі коли на участь в аукціоні з продажу об'єкта надійшла заява від одного покупця, зазначений об'єкт може бути продано безпосередньо такому покупцеві із забезпеченням умов приватизації об'єкта за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни продажу.

У разі коли на участь в аукціоні, конкурсі не були подані заяви про приватизацію, аукціон, конкурс вважаються такими, що не відбулися. Тому об'єкт приватизації може бути запропонований до повторного продажу на аукціоні, конкурсі. Повторний аукціон, конкурс проводяться відповідно до вимог цього Порядку.

Усі витрати, пов'язані з підготовкою об'єкта приватизації до продажу, відшкодовуються за рахунок покупця:

- виготовлення інвентарної справи, оформлення свідоцтва про право власності та витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно;
- звіт про оцінку майна;
- рецензія звіту про оцінку майна;
- виготовлення документації з присвоєння кадастрового номеру земельній ділянці, на якій розташований об'єкт приватизації (крім приміщень, вбудованих в багатоквартирні житлові будинки).

15. Продаж на аукціоні за методом зниження ціни

15.1. Продаж об'єктів на аукціоні за методом зниження ціни здійснюється за рішенням міської ради у разі, якщо об'єкти не продані на аукціоні, конкурсі.

Під час проведення аукціону за методом зниження ціни можливе зменшення початкової ціни об'єкта. Ціна продажу об'єкта на аукціоні за методом зниження ціни може знижуватися до рівня фактичного попиту без обмеження мінімальної ціни продажу.

Орган приватизації складає переліки об'єктів, не проданих або знятих з аукціону, конкурсу, та надає їх на розгляд постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, планування та забудови міста, міської комунальної власності для прийняття відповідного рішення міської ради про їх подальший продаж, використання та інше.

15.2. Початком торгів вважається момент оголошення початкової ціни об'єкта. Кожна наступна ціна, запропонована учасниками аукціону, може бути підвищена або знижена за попередню на розмір мінімальної надбавки або знижки.

15.3. Розмір мінімальної надбавки та розмір знижки встановлює орган приватизації на кожний об'єкт. Мінімальна надбавка становить не менше 10 відсотків, знижка становить не більше 10 відсотків початкової ціни об'єкта.

Під час проведення аукціону за методом зниження ціни учасник аукціону, який першим підняв картку з номером, вважається його переможцем.

Торги проводяться в напрямку підвищення ціни, якщо одночасно два та більше учасників підняли свої картки з номерами або учасник, що другим підняв картку з номером, зробив це до оголошення ліцитатора про продаж об'єкта.

16. Продаж на аукціоні без оголошення ціни

16.1. Продаж об'єктів на аукціоні без оголошення ціни може здійснюватися за рішенням міської ради в разі, коли об'єкт пропонувався до продажу на аукціоні за методом зниження ціни і через відсутність заяв не був проданий.

16.2. Аукціон без оголошення ціни проводиться за наявності не менше двох учасників.

16.3. Початкова ціна об'єкта не встановлюється. Відомості про початкову ціну та про гарантійний внесок не включаються до інформаційного повідомлення.

16.4. Аукціон без оголошення ціни проводиться до остаточного продажу об'єкта.

16.5. Учасники аукціону пропонують ціну об'єкта, з якої розпочнеться торг. Початком торгів вважається момент оголошення найбільшої ціни, запропонованої учасниками аукціону.

Кожна наступна ціна, запропонована учасниками аукціону, повинна перевищувати попередню не менше ніж на 10 відсотків ціни, з якої розпочався торг. Якщо протягом трьох хвилин після оголошення чергової ціни не буде запропоновано вищу ціну, ліцитатор одночасно з ударом молотка робить оголошення про придбання об'єкта тією особою, яка запропонувала найвищу ціну.

16.6. Якщо протягом трьох хвилин після оголошення найбільшої ціни, запропонованої учасниками аукціону як стартової, не буде запропоновано вищу ціну, ліцитатор може одночасно з ударом молотка оголосити про придбання об'єкта тією особою, яка запропонувала цю ціну.

17. Інформація про об'єкти, що підлягають продажу на аукціоні, за конкурсом

Інформація про об'єкти, що підлягають продажу на аукціоні, за конкурсом, повинна містити такі відомості:

- найменування об'єкта приватизації, його місцезнаходження;
- обсяг та основну номенклатуру продукції (робіт, послуг);
- кількість та склад робочих місць;
- баланс активів і пасивів, звіт про фінансові результати, інші відомості, що характеризують фінансово-майновий стан об'єкта приватизації за останні три роки;

- дані про будівлі (споруди, нежитлові приміщення) та умови користування ними, кадастровий номер та площу земельної ділянки, на якій розташовано об'єкт приватизації (крім приміщень, вбудованих в багатоквартирні житлові будинки);
- початкову ціну продажу, умови продажу та експлуатації об'єкта;
- суму грошових коштів, що має вноситися покупцями як гарантія, у розмірі 10 відсотків початкової ціни продажу об'єкта та реєстраційний збір;
- найменування банку, адресу та номер рахунка, відкритого для розрахунків за придбані об'єкти приватизації;
- кінцевий строк прийняття заяви на участь в аукціоні, конкурсі;
- час та місце особистого ознайомлення з об'єктом;
- час та місце проведення аукціону, конкурсу;
- адресу, номер телефону, час роботи служби з організації аукціону, конкурсу;
- іншу інформацію, яку визначає орган приватизації.

Зазначена інформація публікується не пізніше як за 20 календарних днів до дати проведення аукціону, конкурсу в Криворізькій міській комунальній газеті "Червоний гірник".

18. Умови участі покупців в аукціоні, конкурсі

18.1. Для участі в аукціоні, конкурсі покупці подають до органу приватизації заяву (додаток 2) та документи, зазначені в п.7.5 Порядку.

18.2. Орган приватизації має право встановлювати додаткові умови участі покупців в аукціоні, конкурсі, що не суперечать цілям і змісту чинного законодавства України.

18.3. Для реєстрації покупців як учасників аукціону, конкурсу їм необхідно сплатити реєстраційний внесок у розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян та грошові кошти в розмірі 10 відсотків початкової ціни об'єкта.

Зазначені грошові кошти вносяться шляхом безготівкового перерахування на відповідний поточний рахунок.

Якщо покупець висловлює бажання брати участь у придбанні кількох об'єктів, то розмір зазначених грошових коштів визначається на основі суми початкової ціни цих об'єктів.

18.4. Після закінчення аукціону, конкурсу внесені покупцями грошові кошти в розмірі 10 відсотків початкової ціни об'єкта в десятиденний строк повертаються усім учасникам аукціону, конкурсу. Покупцеві, який придбав об'єкт приватизації, зазначені грошові кошти зараховуються у встановленому порядку при остаточному розрахунку за придбаний об'єкт приватизації.

18.5. Кінцевий термін прийняття заяв на участь в аукціоні – три календарних дні до початку аукціону, для участі у конкурсі – сім календарних днів до початку проведення конкурсу.

18.6. Інформація про ціну продажу та покупця об'єкта приватизації публікується в Криворізькій міській комунальній газеті "Червоний гірник" протягом 15 календарних днів після укладання договору купівлі-продажу.

19. Особливості приватизації об'єктів соціально-культурного призначення

Приватизація об'єктів здійснюється з урахуванням таких особливостей:

- уповноважені органи управління разом з пропозиціями стосовно включення об'єктів соціально-культурного призначення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, подають до органу приватизації пропозиції щодо строку збереження профілю діяльності об'єктів соціально-культурного призначення або можливості перепрофілювання кожного з них;

- об'єкти соціально-культурного призначення приватизуються шляхом їх продажу єдиним майновим комплексом зі збереженням профілю діяльності. Продаж окремих об'єктів нерухомості санаторно-курортних закладів та закладів туризму не допускається;

- об'єкти соціально-культурного призначення, які не функціонують більше трьох років або перебувають в аварійному стані, можуть бути перепрофільовані за рішенням міської ради;

- підприємство або господарське товариство, яке більше ніж п'ять років утримує за рахунок власних коштів у належному стані об'єкт соціально-культурного призначення, має першочергове право на його викуп .

20. Особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва

Приватизація об'єктів незавершеного будівництва здійснюється з урахуванням таких особливостей:

- продаж об'єктів проходить на відкритих аукціонах разом із земельними ділянками, на яких вони розташовані. Земельні ділянки, що не підлягають продажу відповідно до Земельного кодексу України, надаються в довгострокову оренду з переважним правом орендаря на придбання їх у власність у разі зняття заборони на приватизацію зазначених земельних ділянок;

- об'єкт незавершеного будівництва, який пропонувався до продажу разом із земельною ділянкою комунальної власності та не був проданий у зв'язку з неподанням заяв про участь у придбанні такого об'єкта, може бути за рішенням міської ради запропонованим до продажу без земельної ділянки;

- у разі коли на аукціон, конкурс з продажу об'єкта незавершеного будівництва надійшла заява від одного покупця, зазначений об'єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни продажу;

- у разі продажу об'єкта незавершеного будівництва під розбирання разом із земельною ділянкою, на якій він розташований, покупець може придбати земельну ділянку, на якій розташований такий об'єкт, тільки під забудову;

- у разі продажу об'єкта незавершеного будівництва під розбирання без земельної ділянки набуття права користування або власності на земельну ділянку здійснюється відповідно до земельного законодавства.

21. Припинення та визнання недійсними угод, укладених на аукціоні, конкурсі

21.1. Аукціон, конкурс може бути припинено і об'єкт знімається з торгів, конкурсного відбору на вимогу будь-кого з його учасників або органу приватизації у випадках, коли:

- не виконано вимоги щодо змісту інформації та терміну її опублікування;

- об'єкт включено до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації, з порушенням чинного законодавства України;

- покупець не визнається як такий згідно з законодавством про приватизацію;

- істотно порушувались інші правила оголошення та проведення аукціону, конкурсу, передбачені цим Порядком та чинним законодавством України.

21.2. Зазначені порушення можуть бути підставою для визнання судом недійсними угод, укладених на аукціоні, конкурсі органом приватизації з уповноваженою особою – організатором аукціону. Заява про визнання угод недійсними подається будь-ким з учасників аукціону, конкурсу або органом приватизації в місячний строк з дати проведення аукціону, завершення конкурсу.

22. Право власності

22.1. Право володіння, користування і розпорядження об'єктом приватизації переходить до покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта приватизації.

У разі якщо об'єктом є нерухоме майно, право власності на нього переходить до покупця після державної реєстрації в установленому законом порядку права власності на придбаний об'єкт.

22.2. Після придбання об'єкта його новий власник стає правонаступником прав і обов'язків приватизованого підприємства.

22.3. До набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт приватизації відповідальність за збереження зазначеного майна у встановленому порядку несе керівник підприємства, що приватизується, або підприємства (установи, організації), на балансі якого знаходиться об'єкт приватизації.

22.4. Право власності на об'єкт незавершеного будівництва виникає у покупця з моменту державної реєстрації договору купівлі-продажу.

23. Договір купівлі-продажу

23.1. Право власності на комунальне майно підтверджується договором купівлі-продажу, який укладається між покупцем та уповноваженим представником органу приватизації та актом приймання-передачі зазначеного майна.

Договір купівлі-продажу підлягає нотаріальному посвідченню та у випадках, передбачених законодавством України, державній реєстрації.

У разі придбання об'єкта приватизації на аукціоні, за конкурсом договір купівлі-продажу укладається між покупцем і продавцем не пізніше як в п'ятиденний термін від дня затвердження органом приватизації результатів аукціону, конкурсу.

23.2. Договір включає:

- назву підприємства, його адресу;
- відомості про продавця та покупця;
- ціну продажу об'єкта на аукціоні, за конкурсом або розмір викупу;
- взаємні зобов'язання продавця та покупця;
- номери їх розрахункових рахунків;
- назви й адреси банківських установ;
- умови внесення платежів.

До договору купівлі-продажу об'єкта приватизації включаються розмір та кадастровий номер земельної ділянки, на якій він розташований (крім приміщень, вбудованих в багатоквартирні житлові будинки).

У подальшому питання впорядкування земельних відносин на об'єкти приватизації власник вирішує самостійно згідно з чинним законодавством України.

До договору включаються зобов'язання сторін, які були визначені умовами аукціону, конкурсу чи викупу, відповідальність та правові наслідки їх невиконання. У разі невиконання умов договору купівлі-продажу орган приватизації може порушувати питання про розірвання договору в установленому законодавством порядку. При цьому покупець, з яким розірвано договір купівлі-продажу, повертає об'єкт приватизації за актом приймання-передачі та відшкодовує збитки, завдані невиконанням умов договору.

Зміна або розширення функціонального призначення, реконструкція, капітальний ремонт, технічне переоснащення приватизованого об'єкта здійснюються власником об'єкта приватизації за умови отримання погодження від виконкому районної у місті ради та органу приватизації.

Після цього покупець зобов'язаний отримати в Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю в Дніпропетровській області документ про початок виконання будівельних робіт згідно з чинним законодавством України.

Зобов'язання покупця, передбачені договором купівлі-продажу, зберігають свою дію для осіб, які придбають об'єкт, у разі його подальшого відчуження протягом строку дії таких зобов'язань.

Подальше відчуження такого об'єкта можливе лише за умови збереження для нового власника зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу, виключно за згодою органу приватизації, який здійснює контроль за їх виконанням.

У разі подальшого відчуження приватизованого об'єкта його новий власник зобов'язаний у двотижневий строк з дня переходу до нього права власності на об'єкт подати органу приватизації копії документів, що підтверджують його право власності.

Орган приватизації зобов'язаний вимагати від нового власника виконання зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу об'єкта приватизації, та в разі їх невиконання застосовувати до нього санкції згідно із законодавством України.

Договори про подальше відчуження об'єкта, обтяженого зобов'язаннями, що визначені в договорі його купівлі-продажу, підлягають нотаріальному посвідченню та, у випадках, передбачених законодавством – державній реєстрації.

Відсутність погодження органом приватизації подальшого відчуження об'єкта приватизації є підставою для визнання правочинів щодо такого відчуження недійсними.

23.3. Обов'язковими умовами приватизації об'єкта незавершеного будівництва, крім продажу під розбирання, є:

- встановлення строку завершення будівництва об'єкта незавершеного будівництва;
- забезпечення вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища під час добудови та подальшого його введення в експлуатацію.

23.4. Договір купівлі-продажу є підставою для внесення коштів у банківську установу на обумовлений договором рахунок як оплату за придбаний об'єкт приватизації.

Покупець зобов'язаний унести зазначені платежі протягом 30 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу. У разі несплати коштів протягом зазначеного строку він сплачує на користь державного органу приватизації неустойку в розмірі 20 відсотків ціни продажу об'єкта. У разі несплати коштів згідно з договором купівлі-продажу разом з неустойкою протягом наступних 30 днів договір підлягає розірванню.

23.5. У триденний термін після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта приватизації уповноважений представник органу приватизації й новий власник підписують акт передачі приватизованого об'єкта.

Уповноважений представник органу приватизації та покупець об'єкта незавершеного будівництва в п'ятиденний строк після сплати повної вартості придбаного об'єкта незавершеного будівництва, а в разі надання розстрочки платежу – 50 відсотків (для об'єктів незавершеного будівництва житлового призначення – 30 відсотків) його вартості, підписують акт приймання-передачі об'єкта незавершеного будівництва.

23.6. Питання щодо внесення змін до договору купівлі-продажу об'єкта приватизації вирішується тимчасовою комісією, яка створюється розпорядженням міського голови. За результатами розгляду відповідні зміни здійснюються шляхом видачі наказу органу приватизації, який є підставою для укладання додаткового договору, що підлягає нотаріальному посвідченню та є невід'ємною частиною договору.

23.7. Органи приватизації здійснюють контроль за виконанням покупцем умов договору купівлі-продажу, а в разі їх невиконання застосовують санкції, передбачені чинним законодавством України, та можуть у встановленому порядку порушувати питання про розірвання договору.

24. Післяприватизаційний контроль

24.1. Контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу здійснюється органом приватизації та виконкомом районних у місті рад.

Контроль може бути:

- плановим, що здійснюється відповідно до щоквартальних графіків, які розробляються органом приватизації та затверджуються заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків;

- позаплановим, що здійснюється за наказом органу приватизації для підтвердження усунення власником недоліків та порушень, виявлених під час проведення планового контролю, та на підставі звернень органів державної влади, а також подання власником об'єкта приватизації заяви до органу приватизації про здійснення перевірки на його бажання.

24.2. Орган приватизації здійснює плановий та позаплановий контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу шляхом проведення перевірок.

Згідно повноважень планові перевірки проводяться виконкомом районних у місті рад, на території яких розташовані об'єкти приватизації та складаються акти.

Про проведення перевірок орган приватизації письмово повідомляє (не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку їх проведення) шляхом направлення рекомендованого листа.

Орган приватизації має забезпечити проведення протягом року контролю за виконанням умов усіх договорів, які перебувають у нього на контролі, за винятком договорів, за якими здійснюється претензійно-позовна робота щодо їх розірвання (або визнання недійсними) та повернення проданих за ними об'єктів у комунальну власність.

При проведенні перевірок виконання умов договору купівлі-продажу власник зобов'язаний забезпечити надання представнику органу приватизації або представнику виконкомів районних у місті рад документів, що підтверджують виконання ним умов договору.

24.3. За результатами перевірок складається акт (додатки 5,6,7,8). Він підписується посадовими особами органу приватизації (або представниками районної у місті ради) та власником (або уповноваженою особою) об'єкта приватизації. Усі складені та підписані примірники акта мають однакову юридичну силу.

24.4. Зняття договору з контролю здійснюється органом приватизації у випадках:

- повного виконання умов договору, що фіксується шляхом затвердження керівником (або уповноваженою посадовою особою) органу приватизації акта підсумкової перевірки;
- набрання законної сили рішенням суду про виконання умов договору в повному обсязі;
- набрання законної сили рішенням суду про розірвання договору (або визнання його недійсним).

24.5. У випадках, не передбачених пунктом 24.4, зняття договору з контролю здійснюється за рішенням комісії згідно з пунктом 23.6.

24.6. У випадках, передбачених абзацом 3 пункту 24.4 та пунктом 24.5, акти підсумкових перевірок органом приватизації не складаються.

25. Подальше відчуження та передача під заставу (іпотеку) об'єктів приватизації

25.1. Подальше відчуження або передача в заставу (іпотеку) об'єкта приватизації можливі лише за згодою органу приватизації. Погодження підтверджується наявністю на договорі подальшого відчуження, застави (іпотеки) (поряд з підписами сторін договору) резолюції "Погоджено" за підписом керівника органу приватизації або уповноваженої особи відповідно до розподілу функціональних обов'язків, завіреною печаткою.

Розгляд заяви на подальше відчуження, передачі під заставу (іпотеку) здійснюється в разі:

- повного розрахунку власника за об'єкт приватизації;
- виконання власником рішень судів щодо санкцій, передбачених чинним законодавством України та умовами договору купівлі-продажу, за порушення цих умов у разі їх наявності;
- забезпечення правонаступництва претендента на всі права та обов'язки власника, передбачені договором купівлі-продажу;
- узяття претендентом на себе всіх невиконаних власником зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу об'єкта.

25.2. Юридичними особами та фізичними особами-підприємцями заява подається до відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради, фізичними особами – до органу приватизації.

Разом із заявою щодо погодження подальшого відчуження, передачі в заставу (іпотеку) подаються такі документи:

- копії договору купівлі-продажу та договорів про внесення змін до нього;
- документи стосовно стану виконання умов договору купівлі-продажу та рішень судів щодо санкцій, передбачених чинним законодавством України та умовами договору купівлі-продажу;
- проект договору подальшого відчуження (застави, іпотеки) або договір подальшого відчуження (застави, іпотеки), укладені за відкладальною умовою щодо набуття ними чинності після погодження органом приватизації, подальшого відчуження (застави, іпотеки) об'єкта.

25.3. Претенденти, які є юридичними особами надають:

- копію довідки про взяття на облік платника податків;
- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів;
- витяг з торговельного, банківського чи судового реєстру або реєстраційного посвідчення – для нерезидентів.

25.4. Претенденти-фізичні особи-підприємці надають:

- копію паспорта;
- довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію);

- копію довідки про взяття на облік платника податків;
- копію облікової картки фізичної особи-підприємця-платника податків або повідомлення фізичної особи-підприємця, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – громадян України).

25.5. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для претендентів-юридичних осіб та претендентів-фізичних осіб-підприємців видається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

25.6. Розгляд заяв на подальше відчуження, передачу в заставу (іпотеку) об'єкта приватизації здійснюється органом приватизації впродовж 5 робочих днів після одержання ним відповідних документів, наданих до відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради. Погоджена документація повертається заявнику зазначеним відділом.

25.7. У разі відмови в погодженні подальшого відчуження, передачі в заставу (іпотеку) об'єкта приватизації орган приватизації листом надає обґрунтовану відповідь та повертає впродовж 5 робочих днів заявникам усі отримані від них документи через відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради. Повторний розгляд документів здійснюється відповідно до п.25.2. Порядку.

25.8. Претенденти-фізичні особи надають до органу приватизації:

- копію паспорта;
- довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію);
- копію облікової картки фізичної особи-платника податків або повідомлення фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – громадян України).

25.9. Розгляд заяв на подальше відчуження, передачу в заставу (іпотеку) об'єкта приватизації здійснюється органом приватизації у двадцятиденний строк після одержання ним відповідних документів.

У разі відмови у погодженні подальшого відчуження, передачі в заставу (іпотеку) об'єкта, орган приватизації листом надає відповідні обґрунтування прийнятого рішення і повертає заявникам всі отримані від них документи.

За наявності зауважень до поданих документів орган приватизації у двотижневий строк з моменту їх отримання надсилає заявникам лист про необхідність їх доопрацювання. Повторний розгляд доопрацьованих документів здійснюється відповідно до пункту 25.9. цього Порядку.

Орган приватизації у разі потреби залучає до розгляду заяв інші державні органи за їх згодою.

За результатами розгляду поданих документів орган приватизації може відмовити в погодженні відчуження об'єкта у таких випадках:

- претендент не відповідає вимогам, визначеним цим Порядком та встановленим законодавством для покупців державного майна;
- на розгляд органу приватизації не представлені документи, передбачені цим Порядком;
- представлені документи не відповідають вимогам, встановленим цим Порядком.

26. Особливості подальшого відчуження об'єкта, шляхом унесення його до статутного капіталу іншого господарського товариства.

26.1. Разом із заявою, підписаною власником об'єкта, до відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради подаються документи, передбачені розділом 25 Порядку, а також проект договору подальшого відчуження, у якому має бути відображена умова, що зобов'язання, визначені договором купівлі-продажу, переходять до товариства, до статутного капіталу якого вноситься об'єкт, з моменту фактичної його передачі.

26.2. У разі коли під час передачі об'єкта до статутного капіталу товариства не передбачено укладання договору відчуження об'єкта, між власником та товариством, до статутного капіталу якого вноситься об'єкт, має бути укладено договір про переведення зобов'язань, який підлягає погодженню органом приватизації, що уклав договір купівлі-продажу, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

27. Особливості погодження застави (іпотеки) об'єкта

Проект договору застави (іпотеки) або договір застави (іпотеки), укладений за відкладальною умовою щодо набуття ним чинності після погодження його органом приватизації, повинен передбачати, що в разі:

- реалізації застапоутримувачем (іпотекоутримувачем) права на звернення стягнення на заставлений об'єкт, у випадку невиконання власником своїх зобов'язань за договором застави (іпотеки), пов'язане з цим відчуження об'єкта застави (іпотеки) повинно здійснюватися лише за погодженням з органом приватизації;

- розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу об'єкта приватизації у зв'язку з невиконанням власником своїх зобов'язань за цим договором, об'єкт приватизації підлягає поверненню в комунальну власність за рішенням суду, господарського суду. У цьому випадку звернення стягнення на об'єкт приватизації за невиконання власником зобов'язань за договором застави (іпотеки) застапоутримувачем (іпотекоутримувачем) здійснене бути не може.

28. Особливості погодження подальшого відчуження об'єктів незавершеного будівництва та єдиних майнових комплексів

При зверненні за погодженням подальшого відчуження об'єкта незавершеного будівництва або єдиного майнового комплексу разом з документами, передбаченими розділом 22 Порядку, до відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради подаються:

- документи, що засвідчують відчуження разом з об'єктом незавершеного будівництва або єдиним майновим комплексом земельної ділянки, на якій він розташований, у випадках, коли вона належить власнику об'єкта незавершеного будівництва або єдиного майнового комплексу на праві власності;

- документи, що засвідчують відмову власника від подальшої оренди земельної ділянки, на якій розташований об'єкт незавершеного будівництва або єдиний майновий комплекс, та готовність претендента взяти цю земельну ділянку в оренду або придбати її у власність в установленому законодавством України порядку у випадках, якщо земельна ділянка перебувала у власника в оренді;

- документи, що засвідчують готовність претендента взяти земельну ділянку, на якій розташований об'єкт незавершеного будівництва або єдиний майновий комплекс, в оренду або придбати її у власність в установленому законодавством порядку у випадках, якщо права користування (володіння) земельною ділянкою не були оформлені в установленому законодавством порядку.

29. Вилучення з Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності міста Кривого Рогу приватизованих об'єктів

29.1. Приватизований об'єкт передається покупцю за актом приймання-передачі, який є підставою для зняття його з балансу.

29.2. Вилучення з Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності міста Кривого Рогу приватизованих об'єктів здійснюється шляхом ухвалення відповідного рішення міської ради.

Додаток 1
до Порядку приватизації об'єктів комунальної
власності міста та незавершеного будівництва

Реєстраційний №

--	--	--	--	--	--

 /

--	--

Управління комунальної власності міста
(назва державного органу приватизації)

“___” _____ 20__ р.
(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА
про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації
Об'єкт

Об'єкт приватизації _____
(найменування об'єкта приватизації груп А, Д та Ж, у т.ч. разом із земельними ділянками,
на яких цей об'єкт розташований)

--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

_____ (місцезнаходження відповідного об'єкта приватизації)

Балансоутримувач об'єкта приватизації

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код згідно з ЄДРПОУ)

_____ (повне найменування)

--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

_____ (місцезнаходження)

Земельна ділянка площею _____, що знаходиться _____

Заявник

Юридична особа _____

_____ (повне найменування заявника)

держава _____

(повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник)

керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

код згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фізична особа _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

громадянин(ка) _____

(повне офіційне найменування держави або особа без громадянства)

--	--	--	--	--	--

_____ (місцезнаходження або місце проживання заявника)

--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--

Телефакс

Заявник або уповноважена
ним особа (представник) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт: серія _____, № _____, виданий “___” _____ 19__ року

_____ (найменування органу, що видав паспорт)

Спосіб приватизації об'єкта

_____ (аукціон (у т.ч. за методом зниження ціни, без оголошення ціни), конкурс, викуп)

Умови

(запропоновані умови купівлі об'єкта)

(запропоновані умови експлуатації об'єкта)

Документи

Для всіх заявників

- Заява про включення до переліку на ___ арк. у 3 прим.
- Перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт, на _____ арк. в 1 прим.
- Документ про внесення плати за подання заяви на _____ арк. в 1 прим.
- Інформація про потенційних покупців або осіб, в інтересах яких придбавається об'єкт, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих власників, на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника, на ___ арк. в 1 прим.*

Для юридичної особи

- Нотаріально посвідчені (легалізовані та перекладені – для нерезидентів) копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування) на _____ арк. в 1 прим.
- Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців на ___ арк. в 1 прим.
- Копія довідки про взяття на облік платника податків на _____ арк. в 1 прим.
- Документ щодо призначення керівника на _____ арк. в 1 прим.
- Документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів) на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника, на _____ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом) на _____ арк. в 1 прим.*

Для фізичної особи (фізичної особи – підприємця)

- Довідка органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) на _____ арк. в 1 прим.
- Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців на ___ арк. в 1 прим.
- Копія довідки про взяття на облік платника податків на _____ арк. в 1 прим.

*З дня набрання чинності абзаців четвертого та п'ятого підпункту 8 пункту 1 розділу I Закону України від 13 січня 2012 року № 4336-VI «Про внесення змін до деяких законів України з питань приватизації щодо реалізації положень Державної програми приватизації на 2012 - 2014 роки»

Наявність документа позначити знаком

Прийнято від заявника всього _____ арк.

(підпис заявника або
вповноваженої ним
особи)

М.П.
заявника (для
юридичної особи)

(підпис особи від органу
приватизації)

М.П.
органу
приватизації

« _____ » _____ 20__ р.
(дата заповнення заяви)

Вхідний № _____
« _____ » _____ 20__ р.
(дата прийняття заяви)

Реєстраційний №

--	--	--	--	--	--

 /

--	--

Управління комунальної власності міста
(назва державного органу приватизації)

“ ___ ” _____ 20__ р.
(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА
про приватизацію

Об'єкт

Об'єкт приватизації _____
(найменування об'єкта приватизації груп А, Д та Ж, у т.ч. разом із земельними ділянками,
на яких цей об'єкт розташований)

--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

(місцезнаходження відповідного об'єкта приватизації)

Балансоутримувач об'єкта приватизації

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код згідно з ЄДРПОУ)

(повне найменування)

--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

(місцезнаходження)

Земельна ділянка площею _____, що знаходиться _____

Заявник

Юридична особа

_____ (повне найменування заявника)

держава _____

_____ (повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник)

керівник _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

код згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фізична особа

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

громадянин(ка) _____

_____ (повне офіційне найменування держави або особа без громадянства)

--	--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

_____ (місцезнаходження або місце проживання заявника)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефакс

Заявник або уповноважена
ним особа (представник) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт: серія _____, № _____, виданий “ ___ ” _____ 19__ року

_____ (найменування органу, що видав паспорт)

Спосіб приватизації об'єкта

_____ (аукціон (у т.ч. за методом зниження ціни, без оголошення ціни), конкурс, викуп)

Умови

(запропоновані умови купівлі об'єкта)

(запропоновані умови експлуатації об'єкта)

Документи

Для всіх заявників

- Заява на ___ арк. у 3 прим.
- Документ, що посвідчує особу заявника або уповноважену ним особу (представника), його Повноваження, на ___ арк. в 1 прим.
- Перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт, на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску за подання заяви, на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує внесення грошових коштів в розмірі 10 % початкової ціни об'єкта, на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація про потенційних покупців або осіб, в інтересах яких придбається об'єкт, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих власників, на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника, на ___ арк. в 1 прим.*

Для юридичної особи

- Нотаріально посвідчені (легалізовані та перекладені – для нерезидентів) копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування – для органів місцевого самоврядування) на ___ арк. в 1 прим.
- Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців на ___ арк. в 1 прим.
- Копія довідки про взяття на облік платника податків на ___ арк. в 1 прим.
- Рішення уповноваженого органу про участь у приватизації на ___ арк. в 1 прим.
- Документ щодо призначення керівника на ___ арк. в 1 прим.
- Документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів) на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні, учасника на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом) на ___ арк. в 1 прим.*

Для фізичної особи (фізичної особи – підприємця)

- Довідка органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) на ___ арк. в 1 прим.
- Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців на ___ арк. в 1 прим.
- Копія довідки про взяття на облік платника податків на ___ арк. в 1 прим.

*З дня набрання чинності абзаців четвертого та п'ятого підпункту 8 пункту 1 розділу I Закону України від 13 січня 2012 року № 4336-VI «Про внесення змін до деяких законів України з питань приватизації щодо реалізації положень Державної програми приватизації на 2012 - 2014 роки»

Наявність документа позначити знаком



Прийнято від заявника всього _____ арк.

(підпис заявника або
уповноваженої ним особи)

М.П.
заявника (для
юридичної особи)

(підпис особи від державного
органу приватизації)

М.П.
державного
органу
приватизації

« _____ » 20____ року
(дата заповнення заяви)

Вхідний № _____
« _____ » 20____ року
(дата прийняття заяви)

Додаток 3
до Порядку приватизації об'єктів комунальної
власності міста та незавершеного будівництва

Орган виконавчої влади _____

Підприємство, організація _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження підприємства, організації _____

ПЕРЕЛІК
незавершених об'єктів культурно-побутового, адміністративного, виробничого
призначення комунальної власності

<i>Найменування будови (об'єкта), її місцезнаходження, замовник</i>	<i>Проектна потужність</i>	<i>Генпідрядник, генпроектувальник</i>	<i>Характер будівництва (нове будівництво, розширення, реконструкція)</i>	<i>Обсяг кап. вкладень, що освоєні на _____р. за даними балансу (тис.грн.)</i>	<i>Поча-ток будівництва (рік, місяць)</i>	<i>Дата консервації або припинення будівництва</i>	<i>Строки будівництва за нормою або за проектом (місяців)</i>	<i>Рівень будівельної готовності (%)</i>	<i>Площа земельної ділянки під забудову (га)</i>	<i>Наявність проектно-кошторисної та технічної документації щодо об'єкта незавершеного будівництва</i>	<i>Наявна документація із землеустрою щодо земельної ділянки, на якій розташований об'єкт</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Керівник _____ М.П.

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання, які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності (надалі – суб'єкти оціночної діяльності).

Ця процедура застосовується органом приватизації, якщо він виступає замовником незалежної оцінки майна або здійснює конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, у випадках, визначених законодавством України, у разі якщо вартість виконання послуг з незалежної оцінки майна менша 100 тис.грн.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо терміну (за потреби) та вартості виконання робіт з оцінки;

підтвердні документи – документи, що визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до органу приватизації необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про його проведення;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";

учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу та якого допущено до участі в ньому.

1.3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (надалі – комісія). Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії та головує на них;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові до виконання для членів комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії та довідки про кожного претендента;
- оформляє протоколи засідань комісії.

У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності, зазначаються:

- наявність у нього сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

- наявність у претендента (за потреби) спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею;

- досвід роботи з оцінки подібного майна;

- перелік оцінювачів, які перебувають у штатному складі суб'єкта оціночної діяльності;

- перелік оцінювачів, які додатково залучаються суб'єктом оціночної діяльності за цивільно-правовими договорами до проведення незалежної оцінки майна за письмовою згодою;

- наявність у претендента або оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом або додатково залучаються ним за цивільно-правовими договорами, практичного досвіду з оцінки подібного майна;

- кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів про проведення оцінки майна за підсумками попередніх конкурсів;

- наявність зауважень Фонду державного майна України, його регіональних відділень до звітів про оцінку майна, виконаних претендентом, за підсумками їх рецензування.

1.4. До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

1.5. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів;

- досвіду роботи суб'єкта оціночної діяльності в проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку, та їх особистого досвіду в проведенні оцінки подібного майна;

- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;

- у разі необхідності – спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею.

2. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Після затвердження переліку об'єктів комунальної власності міста, що підлягають приватизації, у разі розірвання, визнання недійсними договорів купівлі-продажу, повернення таких об'єктів до комунальної власності міста, орган приватизації готує інформацію для публікації в Криворізькій міській комунальній газеті "Червоний гірник" про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності за 14 - 30 календарних днів до оголошеної дати проведення конкурсу. Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації.

2.2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- відомості про об'єкт оцінки;
- кінцевий термін подання документів;
- строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3. Претенденти подають конкурсну документацію в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 1);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки й підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їх особистими підписами, копії кваліфікаційних документів оцінювачів;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- копія спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею;
- письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом;
- інформація про претендента (документ, що містить відомості про претендента відносно його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті й має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з їх виконанням, строк виконання робіт (в календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.4. Конкурсну документацію слід подавати за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). В разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання претендент до участі в конкурсі не допускається. Про це його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсна документація претендентів, яких не допущено до участі в конкурсі, повертається секретарем комісії за письмовою заявою претендентів після затвердження протоколу засідання комісії.

2.5. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

3. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладання з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 3.4 цього

розділу, та запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайної ціни, установленої для відповідної групи об'єктів.

3.3. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку на кожного претендента. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають в штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;
- кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, в тому числі подібного;
- запропонована учасником конкурсу ціна виконання робіт порівняно із звичайною ціною;
- кількість конкурсів, у яких учасник брав участь, та кількість перемог в них (ураховується як критерій кожною комісією окремо);
- кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна із зазначеним учасником конкурсу та причин такого невиконання;
- кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) учасником конкурсу на виконання договорів на проведення оцінки майна, за підсумками попередніх конкурсів;
- наявність зауважень Фонду державного майна України, його регіональних відділень до звітів про оцінку майна, виконаних учасником конкурсу, за результатами їх рецензування, а також професійність та ефективність діяльності учасника конкурсу.

3.5. Рішення комісії приймається шляхом рейтингового голосування та у випадку, визначеному Положенням, – шляхом таємного голосування.

Члени комісії повинні голосувати відносно кожного учасника конкурсу "за" чи "проти". Учасник конкурсу, пропозиції якого найповніше відповідають умовам конкурсу, є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки й ціни, та який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається переможцем. Якщо має місце однакова кількість голосів "за", отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, призначається таємне голосування (додаток 2).

Таємне голосування відбувається за кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування відбувається бюлетенями, в яких зазначено "за" або "проти". Кожен присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт і надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів "за" (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

За результатами рейтингового або таємного голосування у випадку відсутності більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія переносить прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та пропонує усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначає повторний конкурс.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують всі присутні на засіданні члени комісії й затверджує керівник органу приватизації.

3.7. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами рейтингового або таємного голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути

укладено договір на проведення оцінки майна, в разі неукладання такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

4. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про його повторне проведення та призначає дату.

4.2. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців про своє рішення протягом 5 календарних днів.

4.3. Інформація про результати конкурсу публікується в Криворізькій міській комунальній газеті "Червоний гірник" протягом 5 календарних днів. Її може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації

4.4. У разі потреби в повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, комісія розглядає це питання на засіданні. За результатами розгляду вона приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який уже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладання з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності, у разі згоди комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом узагальнення інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, що визначається Фондом державного майна України кожні півроку.

4.5. У разі виявлення суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає це питання на засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо укладання додаткового договору з суб'єктом оціночної діяльності. При прийнятті рішення комісія керується звичайною ціною послуг щодо оцінки подібних об'єктів. У разі незгоди суб'єкта оціночної діяльності продовжувати виконувати роботи з незалежної оцінки майна або неприйняття комісією рішення щодо укладання додаткового договору, договір з ним розривається за згодою сторін або шляхом односторонньої відмови від договору (якщо це встановлено умовами договору). У цьому разі оголошується повторний конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності.

до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної
діяльності

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _____

Місцезнаходження (місце проживання) _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

Телефакс

Телекс

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

(повна назва об'єкта)

"__" _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

(підпис)
М.П.

до Положення про конкурсний
відбір суб'єктів оціночної діяльності

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

(найменування об'єкта оцінки)

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів голосування		Підсумки таємного голосування	
		за	проти	за	проти

Секретар комісії _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

до Порядку приватизації об'єктів комунальної
власності міста та незавершеного будівництва

**Найменування району
№ приватизаційної справи**

**АКТ
поточної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу**

_____ (назва (найменування) об'єкта приватизації, адреса)

Від _____ № _____

(дата укладення договору купівлі-продажу)

"__" _____ 20__ року

(назва населеного пункту,
у якому складено цей акт)

Цей акт складено як поточний документ результатів контролю за виконанням умов договору купівлі-продажу _____

_____ (назва (найменування) об'єкта приватизації)

що проводиться органом приватизації відповідно до вимог статей 7, 27 Закону України "Про приватизацію державного майна" та статті 23 Закону України "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)".

Ми, що нижче підписалися, представники:
органу приватизації (надалі – продавець)

_____ (прізвище та ініціали уповноваженої особи/осіб)

юридичної або фізичної особи-підприємця/фізичної особи (надалі – покупець)

_____ (назва юридичної особи, прізвище та ініціали керівника або уповноваженої ним особи/П.І.Б.)

провели поточну перевірку виконання умов договору купівлі-продажу _____

_____ (назва (найменування) об'єкта приватизації)

Перевірці підлягало виконання умов, передбачених договором купівлі-продажу від

№ _____, укладеним між _____

_____ (найменування продавця)

і _____

_____ (найменування покупця)

правонаступником якого при подальшому продажу є* _____

_____ (найменування юридичної / фізичної особи-підприємця/фізичної особи, № та дата нотаріально посвідченого договору)

* Реквізити правонаступника вказуються лише у разі подальшого продажу/дарування об'єкта приватизації.

1. Дані про об'єкт приватизації

1.1. Назва об'єкта: _____

_____ (назва (найменування) об'єкта приватизації)

1.2. Місцезнаходження об'єкта: _____

1.3. Спеціалізація об'єкта приватизації: _____

за договором: _____ ,
фактично: _____ .

2. Дані про власника

2.1. Найменування: _____ .
(назва юридичної особи, прізвище та ініціали керівника або уповноваженої ним особи/П.І.Б.)
2.2. Код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний код: _____ .
2.3. Місцезнаходження, телефон: _____ .

3. Стан виконання умов договору купівлі-продажу

3.1. Сплата за _____ .
(назва (найменування) об'єкта приватизації)
грошовими коштами: згідно з договором _____ , фактично _____ .

3.2. Збереження робочих місць
Кількість робочих місць (одиниць): _____
за договором: _____ , на час поточної перевірки: _____ .

3.3. Виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та щодо охорони навколишнього середовища:
за умовами договору: _____ , фактично: _____ .

3.4. Виконання інших умов:
за договором: _____ ,
фактично: _____ .

Висновки

1. Умови договору купівлі-продажу _____

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

від " _____ " _____ 20__ року № _____ станом на _____ виконано
(дата укладання договору) (період, що підлягає поточній перевірці)

(виконуються, не виконано, не виконуються, виконуються неналежним чином) _____ .

2. У разі невиконання покупцем умов договору купівлі-продажу цей акт є підставою для застосування санкцій, передбачених чинним законодавством, зокрема статтею 29 Закону України "Про приватизацію державного майна".

3. Цей акт складено у _____ примірниках, які мають однакову юридичну силу. Примірники цього акта зберігаються в продавця та покупця.

4. До акта додаються матеріали та копії документів, що підтверджують стан виконання зобов'язань (на _____ арк.).

Підписи

Продавець

(представник продавця)

_____ (посада)

_____ (підпис, печатка)

_____ (прізвище, ініціали)

Покупець

(представник покупця)

_____ (посада)

_____ (підпис, печатка)

_____ (прізвище, ініціали)

до Порядку приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва

**Найменування району
№ приватизаційної справи**

**АКТ
поточної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу
об'єкта незавершеного будівництва**

(назва (найменування) об'єкта приватизації, адреса)
Від _____ № _____
(дата укладення договору купівлі-продажу)

"__" _____ 20__ року

(назва населеного пункту,
у якому складено цей акт)

Цей акт складено в результаті поточної перевірки виконання умов договору купівлі-продажу, здійсненої

(найменування органу приватизації, що уклав договір купівлі-продажу та здійснив поточну перевірку)

відповідно до вимог статей 7 та 27 Закону України "Про приватизацію державного майна" та статті 23 Закону України "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)".

Перевірку проведено представником органу приватизації (надалі – продавець)

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи)

у присутності покупця – _____

(прізвище, ім'я, по батькові керівника покупця (прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, місце проживання особи, уповноваженої покупцем))

У результаті перевірки встановлено таке.

1. Дані про об'єкт незавершеного будівництва

1.1. Назва: _____

1.2. Місцезнаходження об'єкта: _____

2. Дані про покупця

2.1. Найменування (прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб): _____

2.2. Код за ЄДРПОУ (серія та номер паспорта для фізичних осіб): _____

2.3. Місцезнаходження, телефон, факс (місце проживання, телефон, факс для фізичних осіб): _____

3. Стан виконання умов договору купівлі-продажу

3.1. Сплата за об'єкт незавершеного будівництва:
згідно з договором: _____;
фактично: _____

3.2. Переоформлення права на добудову об'єкта:
згідно з договором: _____;
фактично: _____

3.3. Переоформлення документів на земельну ділянку, відведену під об'єкт незавершеного

будівництва:
згідно з договором: _____ ;
фактично: _____ .

3.4. Завершення будівництва (розбирання) об'єкта незавершеного будівництва:
згідно з договором: _____ ;
фактично: _____ .

3.5. Забезпечення вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього середовища:
згідно з договором: _____ ;
фактично: _____ .

3.6. Виконання інших умов (у тому числі умов, зазначених у протоколі конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу):
згідно з договором: _____ ;
фактично: _____ .

Висновки

1. Умови договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва

_____ (назва об'єкта незавершеного будівництва)

від _____ № _____ за станом на _____
(дата укладення договору) (період, що підлягає поточній перевірці)

виконано (виконуються , не виконано, не виконуються, виконано неналежним чином)

2. У разі невиконання покупцем умов договору купівлі-продажу цей акт є підставою для застосування санкцій, передбачених чинним законодавством, зокрема статтею 29 Закону України "Про приватизацію державного майна".

3. Акт складено у _____ примірниках, які мають однакову юридичну силу. Примірники зберігаються в продавця та покупця.

4. До акта додаються: _____
(перелік документів, що додаються до акта та підтверджують виконання умов договору купівлі-продажу, кількість аркушів зазначених документів, а також документ, що підтверджує повноваження представника покупця у разі здійснення перевірки за участю такої особи).

Підписи

Продавець

(представник продавця)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(печатка)

Покупець

(представник покупця)

(посада¹)

(підпис (серія та номер паспорта))

(прізвище, ініціали)

(печатка)

до Порядку приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва

**Найменування району
№ приватизаційної справи**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (або уповноважена посадова особа)
органу приватизації

(найменування органу приватизації)

(прізвище, ініціали)

(підпис, печатка)

" ____ " _____ 20 ____ року

АКТ

підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

від _____ № _____

(дата укладання договору купівлі-продажу)

" ____ " _____ 20 ____ року

(назва населеного пункту, у якому складено цей акт)

Цей акт складено як підсумковий документ результатів контролю за виконанням умов договору купівлі-продажу _____

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

що проводився органом приватизації відповідно до вимог статей 7, 27 Закону України "Про приватизацію державного майна" та статті 23 Закону України "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)".

Ми, що нижче підписалися, представники:
органу приватизації (надалі – продавець)

(прізвище та ініціали уповноваженої особи/осіб)

юридичної особи або фізичної особи-підприємця/фізичної особи (надалі – покупець)

(назва юридичної особи, або фізичної особи-підприємця/фізичної особи прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої ним особи/П.І.Б.)

провели підсумкову перевірку виконання умов договору купівлі-продажу

(назва (найменування) об'єкта приватизації)

Перевірці підлягало виконання умов, передбачених договором купівлі-продажу від

№ _____, укладеним між _____

(найменування продавця)

і _____

(найменування покупця)

правонаступником якого при подальшому продажу є* _____

(найменування юридичної або фізичної особи-підприємця/фізичної особи, № та дата нотаріально посвідченого договору)

* Реквізити правонаступника вказуються лише в разі подальшого продажу об'єкта приватизації.

1. Дані про об'єкт приватизації

- 1.1. Назва об'єкта: _____
(назва (найменування) об'єкта приватизації)
- 1.2. Місцезнаходження об'єкта: _____
- 1.3. Спеціалізація об'єкта приватизації:
за договором: _____,
фактично: _____

2. Дані про власника

- 2.1. Найменування: _____
(назва юридичної особи або фізичної особи-підприємця/фізичної особи прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої ним особи/П.І.Б.)
- 2.2. Код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний код: _____
- 2.3. Місцезнаходження, телефон: _____

3. Стан виконання умов договору

- 3.1. Сплата за _____
(назва (найменування) об'єкта приватизації)
грошовими коштами: згідно з договором _____, фактично _____
- 3.2. Збереження робочих місць
Кількість робочих місць (одиниць):
до приватизації: _____, на час поточної перевірки: _____
- 3.3. Виконання заходів щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці та відносно
охорони навколишнього середовища:
за умовами договору: _____, фактично: _____
- 3.6. Виконання інших умов:
за договором: _____,
фактично: _____

Висновки

1. Умови договору купівлі-продажу _____

(назва (найменування) об'єкта приватизації)
від " ____ " _____ 20 ____ року № _____ виконано в повному обсязі.
(дата укладання договору)
2. Цей акт є підставою для зняття державним органом приватизації договору купівлі-
продажу від " ____ " _____ 20 ____ року № _____ з контролю.
(дата укладання договору)
3. Цей акт складено в _____ примірниках, які мають однакову юридичну силу.
Примірники зберігаються в продавця, покупця та підприємства.
4. До акта додаються матеріали та копії документів, що підтверджують виконання
зобов'язань (на _____ арк.).

Підписи

Продавець
(представник продавця)

(посада)

(підпис, печатка)

(прізвище, ініціали)

Покупець
(представник покупця)

(посада)

(підпис, печатка)

(прізвище, ініціали)

до Порядку приватизації об'єктів комунальної власності міста та незавершеного будівництва

**Найменування району
№ приватизаційної справи**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник (або уповноважена посадова особа)
органу приватизації

_____ (найменування органу приватизації)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис, печатка)

" ____ " _____ 20 ____ року

АКТ

**підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу
об'єкта незавершеного будівництва**

_____ (назва об'єкта приватизації)

Від _____ № _____
(дата укладання договору купівлі-продажу)

" ____ " _____ 20 ____ року

_____ (назва населеного пункту, у якому складено цей акт)

Цей акт складено в результаті підсумкової перевірки виконання умов договору купівлі-продажу, здійсненої

_____ (найменування органу приватизації, що уклав договір купівлі-продажу та здійснив підсумкову перевірку)

відповідно до вимог статей 7, 27 Закону України "Про приватизацію державного майна" та статті 23 Закону України "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)".

Перевірку проведено представником органу приватизації (надалі – продавець)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи)

у присутності покупця – _____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника покупця або прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, місце проживання особи, уповноваженої покупцем)

У результаті перевірки встановлено таке.

1. Дані про об'єкт незавершеного будівництва

1.1. Назва:

_____ 1.2. Місцезнаходження об'єкта:

2. Дані про покупця

2.1. Найменування (прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб)

_____ 2.2. Код за ЄДРПОУ (серія та номер паспорта для фізичних осіб)

2.3. Місцезнаходження, телефон, факс (місце проживання, телефон, факс для фізичних осіб):

3. Стан виконання умов договору купівлі-продажу

3.1. Сплата за об'єкт незавершеного будівництва:

згідно з договором: _____;

фактично: _____.

3.2. Переоформлення права на добудову об'єкта:

згідно з договором: _____;

фактично: _____.

3.3. Переоформлення документів на земельну ділянку, відведену під об'єкт незавершеного будівництва:

згідно з договором: _____;

фактично: _____.

3.4. Завершення будівництва (розбирання) об'єкта незавершеного будівництва:

згідно з договором: _____;

фактично: _____.

3.5. Забезпечення вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього середовища:

згідно з договором: _____;

фактично: _____.

3.6. Виконання інших умов:

згідно з договором: _____;

фактично: _____.

Висновки

1. Умови договору купівлі-продажу об'єкта незавершеного будівництва

від _____ (назва (найменування) об'єкта незавершеного будівництва)
№ _____ виконано в повному обсязі.
(дата укладання договору)

2. Цей акт є підставою для зняття державним органом приватизації договору купівлі-продажу з контролю.

3. Цей акт складено в _____ примірниках, які мають однакову юридичну силу. Примірники зберігаються в продавця та покупця.

4. До акта додаються: _____
(перелік документів, що додаються до акта та підтверджують виконання умов договору купівлі-продажу, кількість аркушів зазначених документів, документ, що підтверджує повноваження представника покупця у разі здійснення перевірки за участю такої особи).

Підписи

Продавець
(представник продавця)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (печатка)

Покупець
(представник покупця)

_____ (посада)

_____ (підпис, серія та номер паспорта)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (печатка)