***Звіт***

 ***про роботу архівного відділу виконкому Криворізької міської ради***

 ***у 2024 році***

 Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради (надалі ‒ відділ) організовує свою роботу відповідно до повноважень, наданих Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Положенням про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради.

 Національний архівний фонд України є складовою частиною вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів суспільства, перебуває під охороною держави і призначений для задоволення інформаційних потреб суспільства і держави, реалізації прав та законних інтересів кожного громадянина.

 У 2024 році надійшло на зберігання до відділу 1 763 справи постійного зберігання та 1 379 справ ліквідованих суб’єктів господарювання. Загалом станом на 01 січня 2025 року обліковано 2 166 фондів, документи яких у кількості 166 436 справ зберігаються у відділі. Серед них 145 фондів з 74 910 справами Національного архівного фонду, що відтворюють історію органів місцевого самоврядування й підприємств за різними напрямками діяльності та 2 021 фонд з 91 526 справами з кадрових питань (особового складу), пов’язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що надійшли від ліквідованих суб’єктів господарювання.

 Одним з основних напрямків роботи відділу є вивчення документів з метою визначення їх культурної, практичної цінності та проведення їх експертизи цінності. У 2024 році експертною комісією відділу було проведено 12 засідань, на які для розгляду подали свої документи підприємства, установи та організації Криворізької міської територіальної громади, що знаходяться в зоні комплектування відділу. Всього було перевірено, схвалено та погоджено 2 положення про експертну комісію, 3 положення про архівний підрозділ, 17 номенклатур справ, 14 описів справ постійного зберігання на 2 241 справу, 30 описів справ з кадрових питань (особового складу) на 5 631 справу, 30 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, на 66 852 справи.

 Створення належних умов зберігання, активного використання документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу) для  захисту законних інтересів та прав громадян, задоволення їх соціально-правових потреб є основними завданнями відділу. Протягом 2024 року від фізичних та юридичних осіб надійшло 3 607 запитів, на які було надано 3 069 архівних витягів, інформаційних та архівних довідок з питань соціально-правового характеру, з майнових та тематичних питань − 421 та 117 відповідно. Приймання громадян здійснюється через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради та його територіальних підрозділах, мобільних офісах муніципальних послуг, кейс-адміністраторів. До того ж запроваджено прийняття заяви в електронному вигляді через особистий кабінет на вебпорталі Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») з можливістю отримати результат надання публічних послуг архівного відділу також в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

 Спеціалісти відділу контрольно-перевірочної роботи № 3 управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області здійснили 1 550 перевірок достовірності довідок соціально-правового характеру, поданих громадянами для оформлення пенсії, які були виконані спеціалістами відділу за документами ліквідованих підприємств.

 Попри широкомасштабну російську агресію на території нашої країни, українські архівісти продовжують працювати та оцифровувати документи Національного архівного фонду задля їх збереження та відкритості для користувачів архівної інформації. Відділ також проводить роботу у цьому напрямку. Станом на 01 січня 2025 року оцифровано 158 описів справ постійного зберігання та 34 справи Національного архівного фонду з паперовим носієм.

 Протягом року спеціалістами відділу було проведено 12 комплексних та тематичних перевірянь стану діловодства та архівної справи юридичних осіб відповідно до запланованого графіку. Особлива увага зверталась на ведення діловодства, якість складання номенклатури справ, на формування документів у справи та їх науково-технічне опрацювання.

 На постійній основі спеціалістами відділу надається методична допомога працівникам архівних підрозділів підприємств, установ та організацій з питань ведення архівної справи та діловодства, складання описів, номенклатур справ, актів про вилучення для знищення документів, що не підлягають зберіганню.

 Протягом 2023-2024 навчального року забезпечено проведення навчальної практики студентами Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Державного університету економіки і технологій».

 У 2024 році відділом були підготовлені виставкові стенди до 28-ї річниці Конституції України, до Дня Незалежності України, Дня захисників та захисниць України.

 У 2025 році відділ продовжить роботу в напрямку реалізації державної політики у сферах архівної справи, оцифрування документів з метою створення умов загальнодоступності архівних інформаційних ресурсів для забезпечення законних інтересів громадян та юридичних осіб.