***Звіт***

***про роботу архівного відділу виконкому Криворізької міської ради***

***у 2022 році***

Архівним відділом виконкому Криворізької міської ради у 2022 році було продовжено роботу із виконання пріоритетних завдань, основними з яких є приймання та зберігання документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств; забезпечення збереження вищезазначених документів, а також їх використання; створення цифрового фонду користування документами Національного архівного фонду.

У звітному періоді на зберігання до відділу надійшло від 7 установ 1590 одиниць зберігання Національного архівного фонду та від 18 ліквідованих суб’єктів господарювання 997 справ з кадрових питань (особового складу).

Експертною комісією архівного відділу вжиті заходи з виявлення підприємств, установ, організацій всіх форм власності, у діяльності яких утворюються документи, що мають культурну цінність, та віднесення їх до джерел формування Національного архівного фонду. Були складені та надані на затвердження до експертно-перевірної комісії Державного архіву Дніпропетровської області список юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу виконкому Криворізької міської ради; список юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до архівного відділу виконкому Криворізької міської ради; список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, у зоні комплектування архівного відділу виконкому Криворізької міської ради; список юридичних осіб – потенційних джерел формування Національного архівного фонду.

З метою задоволення соціально-правових потреб та захисту законних інтересів і прав громадян у 2022 році до відділу надійшло 5152 запити, з яких прийнято на особистому прийомі 3186. Виконано 50 тематичних запитів (з позитивним результатом – 41) та 4905 запити соціально-правового характеру (з позитивним результатом – 3600). Цьогоріч переважали запити соціально-правового характеру щодо надання довідок про розмір заробітної плати (41%), про підтвердження трудового стажу (24%).

Протягом року було продовжено роботу з поповнення довідкового апарату в електронному вигляді, який на сьогодні складається з реєстру описів; книги обліку надходжень документів на постійне зберігання; списку фондів, які зберігаються в архівному відділі виконкому Криворізької міської ради; списків юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають та не передають документи до архівного відділу виконкому Криворізької міської ради; списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, у зоні комплектування архівного відділу виконкому Криворізької міської ради; списків фондів Національного архівного фонду та ліквідованих суб’єктів господарювання, які зберігаються в архівному відділі, станом на перше січня кожного року; аркушів фондів.

На сьогодні створено фонд користування (у вигляді цифрових копій) на 18 документів постійного зберігання з паперовим носієм (5027 файлів). Також оцифровано 36 описів на документи Національного архівного фонду управлінської документації (1192 файли).

З початком військових дій в країні відділом здійснюється робота щодо формування колекції документів за допомогою інтернет-ресурсу офіційного сайту комунального підприємства телерадіокомпанії «Рудана». Зібрані документи формуються у справи в електронному та паперовому вигляді в хронологічній послідовності за тематикою.

Протягом 2022 року групою комплектування та експертизи цінності документів архівного відділу із суб’єктами господарювання міста було укладено 15 договорів щодо надання архівних послуг із науково-технічного опрацювання документів, складання описів справ, а також із забезпечення збереженості та використання архівних документів. На договірних засадах було опрацьовано 498 одиниць зберігання управлінської документації постійного зберігання, 2219 одиниць зберігання документів із кадрових питань (особового складу). Відповідно до актів наданих архівних послуг на спеціальний реєстраційний рахунок відділу надійшло 42 054,58 грн.

Загальна сума видатків архівного відділу у 2022 році склала 164 304,86 грн., у тому числі: на заробітну плату – 112 293,55 грн., нарахування на заробітну плату – 18 896,14 грн., на покращення матеріально-технічної бази відділу – 5 800 грн., інші витрати – 26 242,51 грн. За рахунок коштів спеціального фонду здійснена оплата послуг з технічного обслуговування, перезарядки вогнегасників, перекантування пожежних рукавів у сумі 5 010,00 грн., послуг із спостереження за станом пожежної сигналізації будівель – 790 грн.

На підставі рішень Криворізької міської ради від 23.02.2022 року №1195 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», від 25.03.2022 року №1269 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2019 №4312 «Про затвердження структури виконавчих органів Криворізької міської ради, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», виконкому Криворізької міської ради від 20.04.2022 року №239 «Про організацію надання архівних послуг» група комплектування та експертизи цінності документів архівного відділу припинила свою діяльність, з 01 травня 2022 року платні архівні послуги архівним відділом не надаються.

Приймання громадян з питань, що належать до компетенції архівного відділу, здійснюється через Центр адміністративних послуг «Віза» (Центр Дії) за попереднім записом у Центрі та його територіальних підрозділах, мобільних офісах муніципальних послуг, кейс-адміністраторів. Реєстрація до «електронної черги» відбувається онлайн за допомогою веб-порталу Центру «Віза» (<http://viza.kr.gov.ua>), мобільного додатку «Попередня реєстрація в електронній черзі Центру «Віза» та телефоном гарячої лінії: 0-800-500-459.

Рішенням виконкому Криворізької міської ради від 23.11.2022 №1030 «Про затвердження інформаційних і технологічних карток публічної послуги, що надається архівним відділом виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради в новій редакції» змінено спосіб отримання результату надання адміністративної послуги «Надання архівних довідок соціально-правового характеру та копій документів, що зберігаються в архівному відділі виконкому Криворізької міської ради». Відтепер, якщо заявник звертається до Центру особисто, то відповідь отримує в паперовому вигляді у адміністратора Центру; якщо звернення надходить в електронній формі через електронний кабінет на вебпорталі Центру «Віза» («Центр Дії»), то відповідь заявник отримає в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

Архівний відділ й надалі продовжить роботу, спрямовану на розвиток архівної справи та цифровізацію архівної галузі, на якісне і комплексне формування Національного архівного фонду з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб.