***Звіт***

 ***про роботу архівного відділу виконкому Криворізької міської ради***

 ***у 2021 році***

 Архіви були, є і будуть важливим інструментом формування історичної пам’яті кожної країни, нації та людства в цілому. Архіви сприяють реалізації права людини на інформацію, захисту демократії, розвитку держави і громадянського суспільства.

 Пріоритетними напрямками роботи архівного відділу виконкому Криворізької міської ради (надалі - відділ) є приймання на зберігання документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств; забезпечення збереження вищезазначених документів, а також їх використання з метою задоволення соціально-правових потреб громадян, захисту їх законних інтересів та прав.

 У відділі зосереджено колосальний за обсягами та суттєвий за змістом масив ретроспективної документної інформації, що є важливою складовою національного та світового інформаційного простору.

 Станом на 01 січня 2022 року загальна кількість справ, що зберігається у відділі, становить 158 264 одиниці зберігання. Документи Національного архівного фонду, що відтворюють історію й діяльність органів місцевого самоврядування, роботу підприємств за різними напрямками, представлені 155 фондами із 73 537 справами. Такі документи зберігаються постійно. Кількість документів з кадрових питань (особового складу), пов’язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, становить 84 727 справ, що надійшли від 1 963 ліквідованих суб’єктів господарювання.

 У звітному періоді до відділу надійшло від юридичних та фізичних осіб 5358 звернень, на які було надано 6071 архівну довідку, архівну копію та архівний витяг з документів, що мають постійний термін зберігання або 75 років. Виконано 239 тематичних запитів, 241 майновий та 5832 запити соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом - 175, 172 та 5136 відповідно. Серед запитів соціально-правового характеру найбільшу питому вагу складають довідки про розмір заробітної плати, що становить 41% та довідки про підтвердження трудового стажу - 38%.

 На 12 засіданнях експертної комісії, що діє при відділі для визначення культурної цінності документів, було проведено попередню експертизу цінності документів з поданням її результатів на розгляд до експертно-перевірної комісії Державного архіву Дніпропетровської області. У 2021 році експертною комісією було схвалено положення про експертну комісію, положення про архівний підрозділ, 9 номенклатур справ, 31 опис справ постійного зберігання на 2 542 справи, 92 описи справ з кадрових питань (особового складу) на 4 252 справи, 30 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, на 67 751 справу.

 Протягом 2021 року із суб’єктами господарювання міста було укладено 127 договорів щодо надання архівних послуг із науково-технічного опрацювання документів, складання номенклатур, описів справ, актів про вилучення документів, не внесених до Національного архівного фонду, а також із забезпечення збереженості та використання архівних документів. На договірних засадах було опрацьовано 678 одиниць зберігання управлінської документації постійного зберігання, 227 – тимчасового, 10773 одиниць зберігання документів із кадрових питань (особового складу). Відповідно до актів наданих архівних послуг на спеціальний реєстраційний рахунок відділу надійшло 447 202,19 грн.

 Загальна сума видатків архівного відділу у 2021 році склала 491 433,82 грн., у тому числі: на заробітну плату – 346 500,31грн., нарахування на заробітну плату – 60 172,28 грн., на покращення матеріально-технічної бази відділу – 84 761,23 грн. За рахунок коштів спеціального фонду здійснена оплата послуг з технічного обслуговування, перезарядки вогнегасників, перекантування пожежних рукавів у сумі 6 734,40 грн.; здійснена заправка катриджів на суму 1 430,00 грн.; придбано 8 металевих стелажів на суму 22 432,03 грн., 300 архівних коробів на суму 49 500,00 грн., захищених носіїв інформації на суму 1 390,00 грн., інших малоцінних та швидкозношувальних предметів і запасів на суму 3 274,80 грн.

 Відповідно до рішення виконавчого комітету Криворізької міської ради від 19.05.2021 № 240 «Про внесення змін до окремих рішень виконкому міської ради, пов’язаних з діяльністю Центру адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради» Склад Центру адміністративних послуг «Віза» доповнився архівним відділом виконкому Криворізької міської ради.

 Згідно із рішенням міської ради від 29.09.2021 № 774 «Про затвердження Переліку адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, у новій редакції» визначено наступні послуги, суб’єктами надання яких є відділ:

 код №12-01 «Надання архівних довідок соціально-правового характеру та копій документів, що зберігаються в архівному відділі виконкому Криворізької міської ради»,

 код 63-01 «Надання архівної довідки, копії та витягу з документів Національного архівного фонду з тематичних питань; з питань підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно; перейменування назв провулків, вулиць, площ»,

 код 63-02 «Надання архівної довідки, копії та витягу з документів Національного архівного фонду з питань встановлення опіки над дітьми, усиновлення; підтвердження обрання особи депутатом місцевої ради; участі у виборних кампаніях».

 Відділ приймає активну участь у розвитку архівної справи та цифровізації архівної галузі. Так, постійне зберігання інформаційних ресурсів Криворізької міської територіальної громади, а також надання рівних можливостей та універсального доступу до них для захисту демократії і прав людини, підтримки розвитку держави і громадянського суспільства є невід’ємним та обов’язковим напрямком у роботі відділу. На виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні» відділ приймає участь у створенні інформаційно-телекомунікаційної системи для організації роботи централізованого електронного фонду користування документами Національного фонду.

 У 2021 році з метою забезпечення відділу обладнанням для оцифрування документів Національного архівного фонду за кошти місцевого бюджету придбано планетарний книжковий сканер Book2net Ultra. У звітному періоді створено фонд користування на документи з паперовим носієм: 645 файлів за 22 оцифрованими описами та 1223 фали за 12 одиницями зберігання документів постійного зберігання.

 На офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету й офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» в інформаційних ресурсах, що за змістом належать до компетенції відділу, у вільному доступі в електронному вигляді є в наявності списки фондів документів Національного архівного фонду та ліквідованих суб'єктів господарювання, які зберігаються у відділі, складені на ці фонди характеристики, що включають назву фонду, номер фонду, кількість і крайні дати документів, наявність описів, коротку історичну довідку. Вищезазначені списки регулярно поновлюються. Також підтримується в актуальному стані інша інформація, розміщена як на офіційному вебсайті, так і на офіційному вебпорталі міста.

 Читаючи дописи у соціальній мережі Facebook на власній сторінці архівного відділу, користувачі можуть ознайомитися з інформаційними матеріалами та подіями, що відбулися у сфері архівної справи останнім часом.

 У роботі відділу в 2022 році акценти залишаться незмінними. Буде продовжено переведення у «цифру» довідкового апарату з метою впровадження цифровізації в архівну діяльність та подальшого використання документної інформації в електронній формі, щоб користувачі архівних послуг могли скористатися інформаційними ресурсами відділу в онлайнрежимі.