

Затверджено
наказом управління комунальної
власності міста
виконкому міської ради

№ 44/2016

від «17» 08 2016р.

Начальник управління

 Т. Растегасва



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АВТОБАЗА №1»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 34811402

м. Кривий Ріг

2016 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОБАЗА №1» (далі – Підприємство) є юридичною особою, має рахунки в банківських установах, печатки, штампи, бланки із своїм найменуванням, самостійний баланс.

1.2. Підприємство створене рішенням Криворізької міської ради від 28.02.2007 №898 «Про створення комунального підприємства «Автобаза №1».

1.3. Підприємство має майнові та немайнові права і обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Власником майна Підприємства є територіальна громада міста в особі Криворізької міської ради (далі – Власник).

1.5. Підприємство підзвітне Власнику, безпосередньо підпорядковане відділу транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради, який виконує функції уповноваженого органу в межах, визначених чинним законодавством України та Положенням про відділ.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконкому та іншими нормативно-правовими актами з питань, що регулюють діяльність Підприємства, Статутом.

1.7. Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за охорону навколишнього середовища, відповідає за раціональне використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки та дотримання фінансової дисципліни.

1.8. Підприємство здійснює на договірній основі господарські, фінансові та інші взаємовідносини з Власником або уповноваженим органом.

1.9. Цей Статут розроблено відповідно до Цивільного та Господарського Кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Підприємство зареєстровано виконкомом Криворізької міської ради 02.03.2007 (реєстраційний номер 12271020000008651); перереєстровано: 10.08.2007 (номер запису 12271050002008651), 18.09.2008 (номер запису 12271050003008651), 27.04.2010 (номер запису 12271050005008651).

1.11. З моменту реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, зареєстрований 27.04.2010 (реєстраційний номер 12271050005008651), разом зі змінами до статуту, зареєстрованими 30.10.2012 (номер запису 12271050011008651) та зареєстрованими 05.06.2013 (номер запису 12271050015008651).

1.12. Повна назва підприємства: комунальне підприємство «Автобаза №1», скорочена назва підприємства: КП «Автобаза №1».

1.13. Місцезнаходження Підприємства: 50007, місто Кривий Ріг, вулиця Гетьманська, будинок 63.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання автотранспортних послуг органам місцевого самоврядування та іншим юридичним і фізичним особам, одержання прибутку, поповнення ринку послуг у сферах, визначених предметом діяльності, що направлені на задоволення потреб міста в цих послугах, створення нових робочих місць та забезпечення потреб трудового колективу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є обслуговування органів місцевого самоврядування, надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам, здійснення транспортної, виробничої, інноваційної, посередницької, консультативної, рекламної, культурно-освітньої та інших, не заборонених чинним законодавством України, видів діяльності.

2.3. Підприємство здійснює основну діяльність у таких напрямках:

2.3.1 перевезення пасажирів легковими автомобілями, мікроавтобусами, автобусами;

2.3.2 пасажирські транспортні перевезення та інші автомобільні перевезення;

2.3.3 надання послуг таксі;

2.3.4 транспортне оброблення вантажів та складування, допоміжні транспортні послуги по функціонуванню автомобільного транспорту;

2.3.5 надання послуг технічного обслуговування транспортних засобів;

2.3.6 надання послуг, пов'язаних з ремонтом та реєстрацією автомобілів, інших машин і механізмів, вузлів, агрегатів та комплектуючих;

2.3.7 надання послуг, пов'язаних з передачею автотранспортних засобів в оренду та під найом;

2.3.8 оренда, операційний лізинг та прокат автомобілів та легкових автофургонів вагою до 3,5 т без водія;

2.3.9 надання послуг з питань технічного контролю та аналізу транспортних засобів;

2.3.10 послуги з організації подорожувань;

2.3.11 кур'єрська діяльність;

2.3.12 надання освітніх послуг навчальним закладам, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсового професійно-технічного навчання;

2.3.13 навчання водінню автомобілів з метою одержання прав водіїв всіх категорій;

2.3.14 оптова та роздрібна торгівля новими та уживаними транспортними засобами, авто – товарами;

2.3.15 посередницька діяльність в сфері оптової і роздрібної торгівлі автомобілями;

2.3.16 виробництво та перероблення сільськогосподарських продуктів та інших харчових продуктів;

2.3.17 оброблення і нанесення покриттів на метали та виготовлення інших готових металевих виробів;

2.3.18 надання інших комерційних послуг;

2.3.19 інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

2.3.20 допоміжне обслуговування наземного транспорту.

2.4. Окремі види діяльності, передбачені чинним законодавством, Підприємство має право здійснювати тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

2.5. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності передбачені чинним законодавством України.

3. Управління Підприємством

3.1. Орган управління Підприємством.

3.1.1 Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо через уповноважений орган – відділ транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради, який є представником територіальної громади м. Кривого Рогу і виконує функції в межах, визначених Господарським кодексом України та іншими законодавчими актами.

3.1.2 До виключної компетенції Власника відноситься:

3.1.2.1 визначення форм контролю за діяльністю директора, визначення та затвердження його повноважень;

3.1.2.2 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

3.2. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу. Трудовий колектив Підприємства представляє обраний і уповноважений ним орган в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.3. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, укладеного згідно з чинним законодавством України.

3.4. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені колективу – уповноваженому ним органу.

3.5. Безпосереднє керівництво роботою Підприємства здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з займаної посади розпорядженням міського голови. Наймання на роботу директора Підприємства здійснюється шляхом укладання з ним контракту, згідно з чинним законодавством України. Умови праці та матеріального забезпечення директора обумовлюються в контракті. Директор у своїй діяльності підконтрольний Власнику, підзвітний уповноваженому органу управління.

3.6. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом та чинним законодавством України, а саме:

3.6.1 здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, несе відповідальність за результати його діяльності, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

3.6.2 визначає разом з уповноваженим колективом органом напрямки розвитку Підприємства;

3.6.3 діє від імені Підприємства, є представником його інтересів в державних та громадських організаціях;

3.6.4 відкриває рахунки в банківських установах;

3.6.5 здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

3.6.6 у межах своєї компетенції видає накази, вказівки, доручення, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

3.6.7 забезпечує облік, збереження та примноження матеріальної бази, дотримання правил санітарного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної охорони;

3.6.8 є начальником цивільної оборони Підприємства і в питаннях ЦО діє відповідно до Цивільного кодексу України і рішень Криворізької міської ради та її виконкому, організує мобілізаційні заходи. Виконує мобілізаційні розпорядження органів Міністерства оборони України, веде військовий облік військовозобов'язаних;

3.6.9 здійснює добір та розстановку кадрів, приймає на роботу та звільнює працівників Підприємства з дотриманням чинного законодавства України;

3.6.10 встановлює у відповідності до законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку посадові обов'язки працівників;

3.6.11 створює умови для підвищення професійної майстерності працівників Підприємства.

3.7. Питання організації праці колективу Підприємства, права та обов'язки працівників регулюються правилами внутрішнього розпорядку Підприємства.

3.8. Заступники директора, головний бухгалтер та головний інженер призначаються на посаду та звільняються з них наказом керівника підприємства після узгодження з уповноваженим органом управління виконкому міськради, заступником міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

3.9. Спеціалісти, працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку, у т.ч. на контрактних умовах.

4. Статутний капітал та майно

4.1 Власник наділяє Підприємство статутним капіталом на суму 2 343 795,70 грн., а саме:

- основними засобами вартістю станом на 1.07.2016р.:
- первісною – 1 229 062,70 грн.;
- залишковою – 0,00 грн.;
- іншими необоротними активами вартістю станом на 1.07.2016р.:
- первісною – 960,70 грн.;

- залишковою – 0,00 грн.;
- незавершені капітальні інвестиції – 1 113 750,00 грн.;
- грошовими коштами – 22,30 грн.

4.2. Зменшення або збільшення статутного капіталу Підприємства допускається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3. Власник наділяє Підприємство майном на правах господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника або уповноваженого ним органу. Право господарського відання оформлюється відповідним договором між уповноваженим органом управління і Підприємством.

4.4. Майно Підприємства складається з основних фондів та обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства, але не є його власністю.

4.5. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Кривого Рогу і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

4.6. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності міста і не може бути реквізоване, конфісковане або вилучене будь-якими шляхами без погодження з Власником.

4.7. Підприємство відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання всього майна.

4.8. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- дотації із бюджетів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.9. Основними узагальнюючими показниками фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Прибуток розподіляється Підприємством відповідно до чинного законодавства України. За рахунок отриманого прибутку Підприємство може купувати необхідне для господарської діяльності майно, у тому числі автотранспортні засоби.

4.10. Зобов'язання перед державним бюджетом Підприємство здійснює самостійно.

4.11. Підприємство має право продавати, передавати, списувати, обмінювати, здавати в оренду або під заставу тощо основні засоби за попередньою згодою із Власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України. Одержані в результаті відчуження основних засобів кошти спрямовуються до міського бюджету.

4.12. З дозволу та у порядку, встановленому Власником Підприємство має право здавати майно юридичним особам в оренду.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.14. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передано у повне господарське відання Підприємству або передане йому в користування, несе безпосередньо Підприємство.

5. Права Підприємства

Для виконання обов'язків по забезпеченню матеріально-фінансової діяльності Підприємство має право:

5.1 самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.2 реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за фіксованими державними цінами;

5.3 укладати договори всіх видів, крім прямо заборонених законодавством, з будь-якими контрагентами відповідно до чинного законодавства України;

5.4 підприємство відповідно до чинного законодавства України може створювати самостійно на території України та за її межами філії, представництва та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них. Розташування та діяльність таких підрозділів регулюється чинним законодавством України;

5.5 купувати, одержувати безоплатно, з частковою оплатою або на умовах оренди, в порядку обміну, в тимчасове користування будівлі і споруди, обладнання, інвентар, транспортні засоби, сировину та інші матеріальні цінності у юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України.

6. Обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство:

6.1.1 забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

6.1.2 здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.1.3 здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

6.1.4 здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, купує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.1.5 створює необхідні умови для високоефективної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.1.6 здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.1.7 виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

6.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. Організація праці та заробітна плата

7.1. Працівники підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору і Статуту.

7.2. Директор підприємства затверджує штатний розклад підприємства (структурних підрозділів), фонд оплати праці за погодженням з уповноваженим органом управління виконкому міської ради. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути меншою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства обумовлюються в контракті.

7.3. Оплата працівників визначається кінцевим результатом, особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

7.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів Підприємства можуть бути встановлені інші пільги, передбачені колективним договором. Підприємство перераховує в установленому порядку і розмірах відрахування у фонд державного соціального страхування.

8. Облік, звітність і контроль

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Підприємство в установленому порядку надає Власнику або уповноваженому ним органу звіт про результат своєї діяльності за минулий період.

8.2. Службові особи Підприємства за недостовірність даних звітності несуть установлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

8.3. Ревізія і перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами, в тому числі Власником, проводяться у відповідності до чинного законодавства України.

8.4. Контроль за окремими напрямками діяльності Підприємства в межах своєї компетенції здійснюють державна податкова інспекція, державна контрольно-ревізійна служба, державні органи, на які покладено нагляд за безпечними умовами праці, протипожежної, екологічної безпеки та інші органи державного нагляду.

8.5. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним. Річний звіт по операціям Підприємства і його баланс оформляється у строки, передбачені чинним законодавством України. Підприємство проводить розрахунки з бюджетом у строки і в об'ємах, встановлених чинним законодавством України, і направляє в державну податкову інспекцію щоквартальний звіт по встановленій формі.

8.6. Підприємство і його посадові особи несуть відповідальність за достовірність присутніх у річному або за інший період балансі даних у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.7. Підприємство укладає угоду з органами державного архіву України на предмет архівного обслуговування та зберігання документів діяльності Підприємства за весь період його існування.

9. Припинення діяльності.

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством, за рішенням господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Підприємство ліквідується у випадках:

9.2.1 за рішенням Власника;

9.2.2 на підставі рішення господарського суду за поданням до органів, що контролюють його діяльність, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства України;

9.2.3 за рішенням суду про визначення недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;

9.2.4 на інших підставах, передбачених законодавчими актами України, які не можна усунути.

9.3. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівниками, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Власник або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, призначає за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення діяльності Підприємства та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Комісія виступає у суді від імені Підприємства.

Власник або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, зобов'язаний негайно у письмовій формі повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

9.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Підприємства розміщує в офіційному друкованому виданні повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавствами строки.

Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення діяльності Підприємства.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику Підприємства або органу, що призначив ліквідаційну комісію для затвердження.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.6. Претензії кредиторів Підприємства задовольняються з майна Підприємства. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визначені ліквідаційною комісією, якщо їх заявки в місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернутися до суду з відповідним позовом, а також претензії у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів розподіляється між іншими комунальними підприємствами в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

9.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати занесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови

**ВИКОНАВЧИЙ
Є. УГОДА
КОМІТЕТ**

Ухвалено на загальних

зборах трудового колективу.

Протокол № 1 від 18.07.2016р.

Начальник відділу

транспорту і зв'язку виконкому

Криворізької міської ради

С. Сиротюк

Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою на 8 аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру
та використання майна УЧВМ
виконкому міської ради

Handwritten signature



ПРОВІДОВА А.В.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԻՋԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԻՋԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ