\*\*

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.05.2021 | м. Кривий Ріг | № 217 |

***Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 10.01.2018 №9 «Про зат-вердження Порядку надання різних видів матеріальних допомог пільговим категоріям мешканців м. Кривого Рогу»***

З метою соціальної підтримки пільгових категорій мешканців м. Кривого Рогу; відповідно до рішення міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу на 2017–2022 роки», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради ***вирішив***:

1. Унести до рішення виконкому міської ради від 10.01.2018 №9 «Про затвердження Порядку надання різних видів матеріальних допомог пільговим категоріям мешканців м. Кривого Рогу», зі змінами, такі зміни: у Порядку:

1.1 замінити назву місцевого бюджету з «міський бюджет» на «бюджет Криворізької міської територіальної громади» у відповідних відмінках;

1.2 викласти в новій редакції пункти 6,17:

«6. Для отримання матеріальних допомог громадяни, зазначені в Порядку, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» чи «Про жертви нацистських переслідувань», подають до районних управлінь за місцем реєстрації (перебування на обліку) заяву та згоду на обробку персональних даних (додаток 1) з пред’явленням оригіналів паспорта громадянина України та документа, що підтверджує право на пільги. Для виплати матеріальної допомоги:

6.1. сім’ям військовослужбовців, які пропали безвісти в зоні проведення АТО на сході України та ООС у Донецькій і Луганській областях або перебувають у полоні, при первинному зверненні необхідно додатково надати:

6.1.1 копії паспорта, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті щодо цього) з пред’явленням оригіналів. Для заявників, які мають паспорт громадянина України, оформлений у форматі ID-картки, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

6.1.2 довідку уповноваженого органу про факт пропажі безвісти в зоні проведення АТО на сході України та ООС у Донецькій і Луганській областях або перебування в полоні;

6.1.3 документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтва про народження, про шлюб);

6.2 бійцям-добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, при первинному зверненні необхідно додатково надати копію посвідчення бійця-добровольця.

17. Удовам (удівцям) матеріальна допомога надається, якщо вони не були одружені вдруге, дітям – до досягнення 18-річного віку, а в разі навчання за денною формою у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення навчання в них, але не пізніше досягнення 23-річного віку.»;

1.3 доповнити пункти 7–9, 16:

«7. Заявник може подати заяву поштою, у тому числі електронною, на адресу районного управління за місцем реєстрації (перебування на обліку). До заяви додаються копії (сканкопії) завірені особистим підписом та датою:

7.1 паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування);

7.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, за винятком заявників, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера, та в яких паспорт громадянина України оформлений у форматі ID-картки;

7.3 документа, що підтверджує право на пільги.

8. Заява, подана електронною поштою, обов’язково підписується осо-бистим електронним підписом. За відсутності або недійсності електронного підпису, заява не підлягає розгляду.

9. Районні управління:

9.1 звіряють інформацію, що міститься в заяві, з даними в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків, крім інформації про заявників, зазначених у підпунктах 6.1, 6.2, і вносять відповідну інформацію до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади;

9.2 перевіряють наявність та чинність даних особистого електронного підпису заявника, у разі отримання заяви електронною поштою;

9.3 надають департаменту поіменні списки із зазначенням:

9.3.1 прізвища, ім’я, по батькові одержувача матеріальної допомоги;

9.3.2 адреси реєстрації місця проживання одержувача матеріальної допо-

моги;

9.3.3 реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реє-страційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера);

9.3.4 пільгової категорії;

9.3.5 даних про дітей (ПІБ, дати народження);

9.3.6 факта та терміна навчання (для дітей, які продовжують навчатися);

9.3.7 номера та серії посвідчення про належність до пільгової категорії, терміна його дії;

9.4 надають департаменту дані для здійснення виплат за формою згідно з додатком 2.

16. Підставами для відмови в розгляді заяви для надання матеріальних допомог відповідно до Порядку є:

16.1 неподання необхідного пакета документів, визначених цим Порядком;

16.2 подання документів, що містять недостовірні відомості.»;

1.4 вважати пункти 7–12 та 13–31 попередньої редакції пунктами 10–15 та 17–35 відповідно.

***Міський голова Костянтин Павлов***