

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.02.2020 | м. Кривий Ріг |  №70 |

***Про затвердження Порядку надан-***

***ня матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства***

*Із змінами, внесеними відповідно до рішень виконкому міської ради:*

 *від 16.06.2021 №275*

 *від 08.12.2021 № 635*

 *від 18.05.2022 № 309*

 *від 20.09.2023 №1145*

 *від 19.12.2023 №1576*

 *від 19.02.2024 №199*

 *від 25.11.2024№1488*

 *від 18.10.2024 №1303*

 *від 13.12.2024 №1634*

 *від 24.03.2025 №383*

З метою соціального захисту осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю; згідно з Програмою соціальної підтримки населення на відповідні бюджетні роки; керуючись Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради *вирішив*:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства (додається).

2. Департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради здійснювати видатки відповідно до Порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

***Міський голова Юрій ВІЛКУЛ***

 2

 *Додаток*

 *до рішення виконкому міської ради*

 *Порядок надання*

*матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства*

 1. Порядок надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства (надалі – Порядок) визначає механізм виплати матеріальної допомоги згідно з Програмою соціальної підтримки населення у відповідних бюджетних роках (надалі – Програма) у межах видатків, передбачених Програмою.

 2. Матеріальна допомога надається раз на рік коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади особам з інвалідністю з дитинства (надалі – заявник) у таких розмірах: для молоді у віці від 18 до 23 років, яка отримує освіту в закладах загальної середньої, професійно-технічної, фахової передвищої , вищої освіти,–10,0 тис. грн; для інших осіб–3,0 тис. грн.

 3. Допомога надається особам, які зареєстровані в м. Кривому Розі (у тому числі внутрішньо переміщеним особам) станом на 01 січня року, у якому здійснюється виплата, і перебувають на обліку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті Кривому Розі рад (надалі – районні управління) або в територіальних органах Пенсійного фонду України.

 4. За потреби та бажання заявників матеріальна допомога може бути використана для вирішення нагальних соціально-побутових питань, включаючи оплату лікувальних та реабілітаційних послуг, оздоровлення, у тому числі в супроводі законного представника в санаторно-курортному або оздоровчому закладі.

 5. Для отримання цієї допомоги особи з інвалідністю з дитинства або їх законні представники надають до районних управлінь:

 5.1 особисту заяву зі згодою на обробку персональних даних, довідку з банку про номер рахунка для перерахування коштів та пред’являють оригінали:

 5.1.1 паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання (у разі наявності паспорта у формі книжечки – сторінки 1, 2, з відомостями про реєстрацію місця проживання [у разі наявності такої інформації в паспорті]); інформації про реєстрацію місця проживання (копія не надається у разі наявності такої інформації в паспорті громадянина України у формі книжечки);

 5.1.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки

платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від його прийняття);

5.1.3 довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про наявність інвалідності з дитинства».

 3

*Продовження додатка*

5.1.4 документа, що підтверджує зміну прізвища особи з інвалідністю з

дитинства (у разі наявності);

5.1.5 рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення

опіки над особою з інвалідністю з дитинства (для опікунів, піклувальників);

5.1.6 довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі,

виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб);

5.1.7 довідки з навчального закладу, у разі навчання особи з інвалідністю з дитинства в закладах загальної середньої, професійно-технічної, фахової передвищої, вищої освіти, – до закінчення навчання в них, але не пізніше досягнення особою 23-річного віку;

5.2 районні управління:

5.2.1 звіряють інформацію, що міститься в заяві з обліковими даними;

5.2.2 перевіряють факт реєстрації заявника у м. Кривому Розі (у тому числі внутрішньо переміщених осіб);

5.2.3 ведуть реєстр отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади;

5.2.4 надають до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент) поіменні списки із зазначенням:

5.2.4.1 прізвища, ім’я, по батькові одержувача матеріальної допомоги та його законного представника в разі наявності;

5.2.4.2 адреси реєстрації місця проживання або фактичного перебування на обліку одержувача матеріальної допомоги.

6. Заявник може подати заяву та пакет документів, передбачених пунктом 5 Порядку, поштою, у тому числі електронною, на адресу районного управління за місцем реєстрації (перебування на обліку), або в електронній формі через портал Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради. До заяви, що надсилається поштою, у тому числі електронною, додаються копії документів, завірені особистим підписом заявника із зазначенням дати. До заяви, що надається в електронному вигляді, додаються фото/скан копії необхідних документів.

7. На заяву, подану електронною поштою або в електронному вигляді, накладається кваліфікований електронний підпис. За відсутності або недійсності електронного підпису заява не підлягає розгляду.

8. Підставами:

8.1 для відмови в розгляді заяви про надання матеріальної допомоги є:

8.1.1 неподання/непред’явлення необхідного пакета документів, визна- ченого Порядком, після спливу строку залишення заяви без руху. У разі виявлення недоліків, районні управління надсилають заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви, а в разі особистого звернення із заявою, у тому числі через

4

*Продовження додатка*

уповноваженого представника, вручають під розписку таке повідомлення безпосередньо при зверненні. У повідомленні встановлюється строк, достатній

для усунення виявлених недоліків, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви;

8.1.2 подання документів, що містять недостовірні відомості;

8.2 для залишення без руху заяви про надання матеріальної допомоги є обставини, передбачені підпунктом 8.1.1.

9. Відповідальність за достовірність наданих списків та відстеження факту

отримання матеріальної допомоги заявниками несуть районні управління.

10. У разі смерті одержувача матеріальної допомоги (особи з інвалідністю

з дитинства) або зміни адреси реєстрації місця проживання, скасування статусу «особа з інвалідністю з дитинства», районні управління своєчасно інформують департамент для внесення відповідних змін у проєкти рішень виконкому міської ради.

11. Виплата заявнику матеріальної допомоги проводиться без урахування сукупного доходу його сім’ї.

12. З метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів виплачена надміру допомога внаслідок надання заявником недостовірної

інформації повертається ним на рахунок департаменту. У разі відмови повер-

нути надміру виплачену матеріальну допомогу отримувачем, питання вирішується в судовому порядку.

12. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги проводяться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради відповідно до пропозицій головного розпорядника коштів – департаменту. Пропозиції до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради надаються головним розпорядником коштів на підставі ухваленого виконкомом міської ради відповідного рішення.

 13. Департаментом здійснюється виплата матеріальної допомоги заявни-кам шляхом перерахування коштів через банківську установу, а в разі потре-би – через поштове відділення Дніпропетровської дирекції Акціонерного товариства “УКРПОШТА”.

 14. Прийом заяв районними управліннями здійснюється щороку до 01 грудня.

 15. У разі перебування одержувача матеріальної допомоги на повному державному утриманні допомога не виплачується.

 16. Особам, які одночасно протягом року були обліковані за пільговими категоріями: «діти з інвалідністю» та «особа з інвалідністю з дитинства», матеріальна допомога, передбачена за однією з пільгових категорій, надається за їх вибором.

***Керуюча справами виконкому Тетяна МАЛА***