

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

14.03.2017 м. Кривий Ріг №109

⌐ ¬

***Про затвердження Порядку на-дання одноразової матеріальної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на проведення безоплатного капітального ремонту житла та перебувають на обліку щодо цього***

*(Зі змінами, внесеними відповідно до рішень виконкому Криворізької міської ради:*

*( від 11.04.2018 №168, від 19.02.2020 №77, від 16.02.2022 №79, від 18.05.2022 № 312, від 19.12.2023 №1572, від 19.02.2024 №191, від 18.10.2024 №1297, від 25.11.2024 № 1483, від 24.03.2025 №381)*

З метою соціальної підтримки **особам**, які відповідно до законодавства мають право на проведення безоплатного капітального ремонту житла; **згідно з Програмою соціальної підтримки населення на відповідні бюджетні роки**; керуючись Законами України «Про адміністративну процедуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги **особам**, які відповідно до законодавства мають право на проведення безоплатного капітального ремонту житла та перебувають на обліку щодо цього (додається).

2. Департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (Благун І.М.) здійснювати видатки відповідно до Порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Бєлікова К.А.

***Міський голова Ю.Вілкул***

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Додаток до рішення виконкому міської ради від 14.03.2017 № 109 (зі змінами від 11.04.2018 №168,*

*від 19.02.2020 №77,*

*від 16.02.2022 № 79*

*від 18.05.2022 №312, від 19.12.2023 №1572, від 19.02.2024 №191,*

*від 18.10.2024 № 1297,*

*від 25.11.2024 № 1483, від 24.03.2025 №381)*

***Порядок***

***надання одноразової матеріальної допомоги особам, які***

***відповідно до законодавства мають право на проведення безоплатного капітального ремонту житла та перебувають на обліку щодо цього***

1. Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної допомоги особам пільгових категорій, які відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року №565 мають право на проведення безоплатного капітального ремонту житла коштом державного бюджету (надалі – пільговики), але у зв’язку з тим, що кошти з державного бюджету на ці цілі не передбачені, не мають можливості скористатися своїм правом.

2. Одноразова матеріальна допомога вказаним особам надається коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади **згідно з Програмою соціальної підтримки населення на відповідні бюджетні роки**, в межах видатків, передбачених цією Програмою.

3. Матеріальна допомога в розмірі 20 тис. грн. надається мешканцям м. Кривого Рогу, які перебувають у черзі на проведення безоплатного капітального ремонту житла в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад на підставі наданого ними пакету документів.

4. Допомога, у разі потреби, виплачується не частіше одного разу на 10 років.

5. У випадку, якщо в приміщенні пільговика проживають та зареєстровані особи, які мають право на таку ж пільгу, вони також подають необхідний для її отримання пакет документів. Подані документи розглядаються одночасно й допомога виплачується з розрахунку на кожного пільговика.

6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється без урахування сукупного доходу сім’ї.

7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги пільговиками надаються:

7.1 до управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради за місцем реєстрації, з пред’явленням оригіналів документів:

7.1.1 заява, підписана особисто;

7.1.2 копія відповідного посвідчення;

7.1.3 довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів;

7.2 через вебпортал Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») Криворізької міської ради в електронній формі:

7.2.1 заява з накладанням кваліфікованого електронного підпису;

7.2.2 скан/фото копія відповідного посвідчення;

7.2.3 скан/фото копія довідки з банку про номер рахунка для перерахування коштів.

8. До наданих документів управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад додають:

8.1 довідку про перебування заявника в черзі на проведення безоплатного капітального ремонту житла;

8.2 висновок відповідної комісії при виконкомі районної в місті ради про потребу в проведенні капітального ремонту житла пільговика;

8.3 інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно або Державного реєстру Іпотек, або Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна. Якщо відомості про нерухоме майно пільговика відсутні в зазначеному Державному реєстрі, пільговиком надається копія, скан/фото копія документа, що підтверджує право власності на житло.

9. Управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад надають сформовані пакети документів пільговиків для виплати їм зазначеного виду допомоги до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

10. Департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради вносяться дані щодо вищезазначених осіб до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади.

11. Фінансування видатків на виплату допомоги проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради відповідно до пропозицій на фінансування головного розпорядника коштів – департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

12. Департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради здійснюється виплата допомоги заявникам через банківську установу.

13. У разі, коли пільговик не може особисто отримати допомогу, вона надається його представнику за довіреністю, засвідченою в установленому чинним законодавством України порядку.

14. Підставами:

14.1 для відмови в розгляді заяви про надання матеріальної допомоги є:

14.1.1 неподання/непред’явлення необхідного пакета документів, визна- ченого Порядком, після спливу строку залишення заяви без руху. У разі виявлення недоліків, районні управління надсилають заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви, а в разі особистого звернення із заявою, у тому числі через уповноваженого представника, вручають під розписку таке повідомлення безпосередньо при зверненні. У повідомленні встановлюється строк, достатній для усунення виявлених недоліків, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви;

14.1.2 подання документів, що містять недостовірні відомості;

14.1.3 відсутність або недійсність електронного підпису в разі подання заяви електронною поштою на адресу районного управління разом із сканкопіями документів відповідно до пункту 7 Порядку;

 14.2 для залишення без руху заяви про надання матеріальної допомоги є обставини, передбачені пунктом 14.1.1.

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***