

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.02.2019 | м. Кривий Ріг | №58 |

***Про затвердження Порядку надання компенсацій мешкан-цям м. Кривого Рогу, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною***

*Зі змінами, внесеними відповідно до рішень виконкому Криворізької міської ради*

*від 10.04.2019 №189,*

*від 19.02.2020 №79,*

*від 12.03.2020 №130,*

*від 14.01.2021 №6,*

*від 25.08.2021 №415,*

*від 18.05.2022 №320,*

*від 25.01.2023 № 88,*

*від 17.05.2023 № 578,*

*від 22.01.2024 № 63,*

*від 19.02.2024 № 193*

*від 22.09.2025 № 1184*

З метою соціальної підтримки окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу; відповідно до стст.11, 16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зі змінами, стст.8, 9 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», зі змінами, п.204 ст.91 Бюджетного кодексу України, рішення міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на відповідні бюджетні роки», зі змінами; керуючись Законами України «Про адміністративну процедуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради ***вирішив***:

1. Затвердити Порядок надання компенсацій мешканцям м. Кривого Рогу, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною (додається).

2. Департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради здійснювати видатки відповідно до Порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради від 14.08.2013 №264 «Про затвердження Порядку надання компенсації витрат громадянам, яким присвоєно звання Героїв Соціалістичної Праці, на санаторно-курортне лікування».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

***Міський голова Ю.Вілкул***

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

***Порядок***

***надання компенсацій мешканцям м. Кривого Рогу,***

***які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною***

***І. Загальні положення***

1.1. Порядок надання компенсацій мешканцям м. Кривого Рогу, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною (надалі – порядок), визначає механізм надання компенсації витрат на автомобільне паливо та оплату житлово-комунальних послуг (надалі – компенсація).

1.2. Дія порядку поширюється на осіб, зареєстрованих у м. Кривому Розі:

1.2.1 які відповідно до статті 11 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зі змінами, є повними кавалерами ордена Слави, Героями Радянського Союзу, Героями Соціалістичної Праці, що удостоєні цього звання за працю в період Другої світової війни, нагороджені орденом Героїв Небесної Сотні, чотирма й більше медалями «За відвагу»;

1.2.2 яким, починаючи з 2014 року, присвоєно звання Герой України з врученням ордену «Золота Зірка», яких нагороджено орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів, «За мужність» трьох ступенів, княгині Ольги трьох ступенів;

1.2.3 які відповідно до статті 8 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», зі змінами, є Героями Соціалістичної Праці, Героями України та повними кавалерами ордена Трудової Слави.

1.3. Компенсація витрат на оплату житлово-комунальних послуг надається мешканцям, зазначеним у пункті 1.2 Порядку, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) у м. Кривому Розі та які відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», зі змінами, не отримують пільгу з державного бюджету через перевищення величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу.

1.4. Якщо заявник належить до категорій отримувачів допомог (компен-сацій), передбачених рішеннями міської Ради народних депутатів від 31.05.1996 №83 «Про звання «Почесний громадянин міста Кривого Рогу», зі змінами, виконкому міської ради від 13.02.2019 №58 «Про затвердження Порядку надання компенсацій мешканцям м. Кривого Рогу, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною», зі змінами, він не може отримувати коштом бюджету Криворізької міської територіальної двічі однакові виплати.

1.5. Заява про надання компенсації та повний пакет документів подаються заявником особисто до Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради за адресою: пл. Молодіжна,1. Заявник може подати заяву поштою (рекомендованим листом з описом вкладення), до якої додаються копії документів, завірені особистим підписом заявника із зазначенням дати, або електронною поштою ([viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)) з накладанням особистого кваліфікованого електронного підпису на заяву та кожну скановану копію документа окремо. У разі відсутності кваліфікованого електронного підпису заява не розглядається.

1.6. Підставами:

1.6.1 для відмови в наданні компенсацій є:

1.6.1.1 неподання/непред’явлення необхідного пакета документів, визначеного Порядком, після спливу строку залишення заяви без руху.У разі виявлення недоліків, департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви. У повідомленні встановлюється строк, достатній для усунення виявлених недоліків, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви;

1.6.1.2 подання документів, що містять недостовірні відомості;

1.6.2 для залишення без руху заяви про надання компенсацій є обставини, передбачені підпунктом 1.6.1.1.

***ІІ. Надання компенсації витрат на автомобільне паливо***

2.1. Для отримання компенсації витрат на автомобільне паливо мешканці, зазначені в пункті 1.2 Порядку після отримання статусу або присвоєння звання, а в подальшому щороку до 01 січня, особисто надають такі документи:

2.1.1 заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;

2.1.2 паспорт громадянина України чи паспорт у формі ID-картки (з долученням довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування), паспорт громадянина України у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія») або посвідка на постійне проживання;

2.1.3 довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається в разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків у паспорті у формі ID-картки або фізичними особами, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку в паспорті) або реєстраційний номер облікової картки платника податків у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія»);

2.1.4 документ що підтверджує належність до категорій, зазначених у пункті 1.2 Порядку;

2.1.5 технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім’я заявника;

2.1.6 довідку з банківської установи про номер рахунку для перерахування коштів компенсації;

2.1.7 касовий чек про придбання автомобільного пального.

2.2. Виплата компенсації витрат на автомобільне паливо проводиться щомісячно з розрахунку 50 літрів на місяць автомобільного пального відповідно до діючих цін на пальне за наявності особистого транспортного засобу.

2.3. При первинному зверненні за компенсацією подається повний пакет документів, у подальшому – щомісячно до п’ятнадцятого числа касові чеки про придбання автомобільного пального.

***ІІІ. Надання компенсації витрат***

***на оплату житлово-комунальних послуг***

3.1. Для отримання компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг на одне домогосподарство мешканці, зазначені в пункті 1.2 Порядку, після отримання статусу або присвоєння звання, а в подальшому щороку до 01 січня, особисто подають такі документи:

3.1.1 заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;

3.1.2 паспорт громадянина України чи паспорт у формі ID-картки (з долученням довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування), паспорт громадянина України у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія») або посвідка на постійне проживання;

3.1.3 довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається в разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків у паспорті у формі ID-картки або фізичними особами, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку в паспорті) або реєстраційний номер облікової картки платника податків у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія»);

3.1.4 документ що підтверджує належність до категорій, зазначених у пункті 1.2 Порядку;

3.1.5 довідку з банківської установи про номер рахунку для перерахування коштів компенсації.

3.2. Заявник особистим підписом під час написання заяви підтверджує інформацію про неотримання пільг на оплату житлово-комунальних послуг або житлової субсидії коштом державного бюджету.

3.3. Управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад:

3.3.1 ведуть облік вищезазначених категорій мешканців;

3.3.2 своєчасно інформують департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради про вибуття (у разі смерті, зміни адреси реєстрації тощо) або прибуття одержувачів грошової компенсації для внесення відповідних коригувань до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади.

3.4. Виплата компенсації витрат з оплати житлово-комунальних послуг здійснюється щомісячно:

3.4.1 у опалювальний період у розмірі одного прожиткового мінімуму на 1 особу, яка втратила працездатність станом на 01 січня відповідного року;

3.4.2 у неопалювальний період у розмірі 25 відсотків одного прожитко-вого мінімуму на 1 особу, яка втратила працездатність станом на 01 січня відповідного року.

***ІV. Фінансування видатків на виплату компенсацій***

4.1 Фінансування видатків на виплату компенсацій проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади відповідно до

пропозицій головного розпорядника коштів – департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради в межах планових призначень на цю мету.

4.2. На підставі поданих документів на компенсацію департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради здійснює виплату.

4.3. Виплата компенсацій заявникам здійснюється шляхом перерахування коштів через банківську установу.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови Надія ПОДОПЛЄЛОВА***