

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.01.2023 | м. Кривий Ріг | №83 |

|  |
| --- |
| ***Про затвердження Порядку надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі*** |

З метою соціальної підтримки окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу; беручи до уваги рішення виконкому міської ради від 21.12.2022 №1103 «Про затвердження Порядку функціонування автоматизованої системи ведення обліку допомоги мешканцям міста та внутрішньо переміщеним особам, харчування внутрішньо переміщених осіб, які користуються багатофунк-ціональними електронними картками»; відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», рішення міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення у 2017–2023 роках», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради ***вирішив***:

1. Затвердити Порядок надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі (додається).

2. Відповідальність за дотримання Порядку покладається на всіх учасників його виконання.

3. Виконкомам районних у місті рад як учасникам виконання Порядку після введення автоматизованої системи ведення обліку допомоги мешканцям міста та внутрішньо переміщеним особам, харчування внутрішньо переміщених осіб, які користуються багатофункціональними електронними картками забезпечити:

3.1 у місцях видачі мешканцям міста продуктових наборів наявність обладнання, що використовується в автоматизованій системі;

3.2 технічну підтримку такого обладнання;

3.3 інформування громадськості з питань можливості використання сервісу багатофункціональних електронних карток.

4. Комунальному підприємству «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради (Кривенко Є.Ю.) як адміністратору автоматизованої системи після її введення:

4.1 щоденно формувати звіти щодо видачі продуктових наборів мешкан-цям міста в розрізі категорій та районів;

4.2 надавати їх департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради та виконкомам районних у місті рад.

5. Управлінню преси, інформаційної діяльності та внутрішньої політики виконкому Криворізької міської ради забезпечити інформування населення про Порядок надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі із застосуванням багатофункціональної електронної «Картки криворіжця».

6. Визнати таким, що втратило чинність як виконане, рішення виконкому міської ради від 20.05.2022 №335 «Про затвердження Порядку надання на безоплатній основі продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу в період дії воєнного стану в Україні», зі змінами, унесеними рішеннями виконкому міської ради від 15.06.2022 №401, 29.06.2022 №442, 20.07.2022 №498, 23.08.2022 №625, 23.09.2022 №№722, 21.10.2022 №876, 23.11.2022 №997, 02.12.2022 №1050 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 20.05.2022 №335 «Про затвердження Порядку надання на безоплатній основі продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу в період дії воєнного стану в Україні».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

***Секретар міської ради –***

***в.о. міського голови Юрій ВІЛКУЛ***

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

***Порядок***

***надання в період дії воєнного стану в Україні***

***продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі***

1. Порядок надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі (надалі – Порядок) визначає механізм надання на безоплатній основі мешканцям м. Кривого Рогу натуральної допомоги у вигляді продуктових наборів та діє в період воєнного стану в Україні. Після введення автоматизованої системи ведення обліку допомоги мешканцям міста та внутрішньо переміщеним особам, харчування внутрішньо переміщених осіб, які користуються багатофункціональними електронними картками (надалі – автоматизована система), їх видача здійснюватиметься на підставі багатофункціональної електронної «Картки криворіжця».

2. Продуктові набори надаються мешканцям, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) у м. Кривому Розі, поетапно протягом року.

3. Право на отримання безоплатних продуктових наборів на період воєнного стану в Україні мають такі категорії населення міста:

3.1 перший етап:

3.1.1 сім’ї з дитиною з інвалідністю або онкохворою дитиною, хвороба якої перебуває в стадії ремісії;

3.1.2 сім’ї, у складі яких є особа з інвалідністю з дитинства;

3.1.3 сім’ї, де є особа з інвалідністю 1 групи;

3.1.4 багатодітні сім’ї;

3.1.5 прийомні сім’ї та дитячі будинки сімейного типу;

3.1.6 сім’ї з особами, які отримують державну соціальну допомогу як такі, що не мають права на пенсію, та особами з інвалідністю;

3.1.7 сім’ї, які отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечена сім’я;

3.1.8 сім'ї, у складі яких є особи, що отримують державну соціальну допомогу як одинока мати (батько);

3.1.9 сім’ї, які отримують державну допомогу на дітей, хворих на тяжкі захворювання;

3.1.10 сім’ї, які отримують соціальну послугу «Догляд вдома» на безоплатній основі;

3.1.11 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю І-III груп внаслідок війни у Афганістані та на території інших держав;

3.1.12 сім’ї загиблих учасників бойових дій, померлих, осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані та воїнів–інтернаціоналістів;

3.1.13 сім’ї військовослужбовців, які загинули (померли) унаслідок проведення антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях (надалі – АТО та ООС), військової агресії Російської Федерації проти України;

3.1.14 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю І-III груп внаслідок проведення АТО та ООС, військової агресії Російської Федерації проти України;

3.1.15 сім’ї військовослужбовців, члени яких перебувають у полоні або пропали безвісти внаслідок проведення АТО та ООС, військової агресії Російської Федерації проти України;

3.1.16 сім’ї загиблих, померлих ветеранів Другої світової війни;

3.1.17 сім’ї, у складі яких є учасники бойових дій, особи з інвалідністю та учасники Другої світової війни;

3.1.18 сім’ї, у складі яких є учасники Другої світової війни – працівники тилу;

3.1.19 сім’ї, у складі яких є жертви нацистських переслідувань;

3.1.20 інші категорії громадян, які потребують допомоги;

3.2 другий етап:

3.2.1 сім’ї, у складі яких є особа з інвалідністю 2 групи внаслідок загального або психічного захворювання;

3.2.2 сім’ї, у яких є отримувачі пенсії, що отримують відповідну пенсійну виплату в розмірі 2 600 грн та меншу;

3.2.3 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю І-III груп унаслідок катастрофи на Чорнобильській атомній електростанції (надалі – ЧАЕС)

3.2.4 сім’ї померлих учасників ліквідації катастрофи на ЧАЕС;

3.2.5 сім’ї, у складі яких є ліквідатори катастрофи на ЧАЕС (другої, третьої категорій);

3.2.6 сім’ї, у складі яких є особи, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі членам сім’ї;

3.2.7 інші категорії громадян, які потребують допомоги;

3.3 третій етап:

3.3.1 сім’ї військовослужбовців, у складі яких є учасники бойових дій – воїни-інтернаціоналісти;

3.3.2 сім’ї військовослужбовців, у складі яких є учасники бойових дій АТО та ООС, у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

3.3.3 сім’ї, у складі яких є потерпілі внаслідок катастрофи на ЧАЕС, віднесені до категорій 2Б, 3Б;

3.3.4 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю, отриманою під час проходження військової служби, на яких поширюється чинність Закону України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців та членів їх сімей»;

3.3.5 сім’ї, у складі яких є непрацююча особа з інвалідністю 3 групи внаслідок загального захворювання;

3.3.6 сім’ї, у складі яких є отримувачі допомоги при народженні дитини;

3.3.7 сім’ї, у складі яких є отримувачі допомоги по втраті годувальника на дітей;

3.3.8 сім’ї, у складі яких є працівники комунальних установ соціальної сфери, що утримуються коштом Криворізької міської територіальної громади;

3.3.9 сім’ї, у складі яких є особи зі статусом «Безробітний», що отримують допомогу по безробіттю;

3.3.10 сім’ї, де є отримувачі допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

3.3.11 сім’ї, де є отримувачі тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

3.3.12 сім’ї, де є отримувачі тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

3.3.13 сім’ї, де є отримувачі компенсації по догляду за особою з інвалідністю 1 групи або за особою старше 80 років;

3.3.14 інші категорії громадян, які потребують допомоги;

3.4 четвертий етап:

3.4.1 сім’ї, у яких є отримувачі пенсії, що отримують відповідну пенсійну виплату в розмірі більше ніж 2 600 грн і до 6 700 грн включно;

3.4.2 інші категорії громадян, які потребують допомоги.

4. Продуктовий набір надається з розрахунку 1 набір на сім’ю, а багато-дітним, прийомним сім’ям, сім’ям з дітьми під опікою та дитячим будинкам сімейного типу: на сім’ю з чотирьох–шести осіб надається 2 набори, на сім’ю із семи, восьми осіб – 3 набори, на сім’ю з дев’яти–одинадцяти осіб – 4 набори, на сім’ю, що має більше одинадцяти осіб – 5 наборів.

5. Сім’ї, члени яких можуть бути віднесені до декількох категорій, отримують продуктовий набір виключно в одній з перелічених категорій, за їх одноразовим вибором. Якщо місце проживання отримувача продуктового набору зареєстровано (задекларовано) в одному районі міста, а допомогу, пенсію тощо, оформлено в іншому, то за отриманням набору він звертається до пунктів видачі району, де оформлено допомогу, пенсію тощо.

6. У віддалені мікрорайони міста організовується доставка продуктових наборів, а для немобільних і маломобільних, самотніх громадян, за необхідності, – за адресою їх проживання або знаходження.

7. Перелік продуктів харчування та їх обсяги в продуктовому наборі визначено в додатку 1 до Порядку.

8. Видача продуктового набору здійснюється на підставі оригіналів документів, що посвідчують особу, після введення автоматизованої системи – на підставі багатофункціональної електронної «Картки криворіжця». Отримати продуктовий набір має право довірена особа за наявності оригіналів документів довірителя, після введення автоматизованої системи – на підставі оригіналів документів довірителя та його багатофункціональної електронної «Картки криворіжця». Продуктовий набір видається на підставі службової картки відповідальної особи в пункті видачі продуктового набору в разі відсутності:

8.1 у мешканця «Картки криворіжця» з причини її неотримання, втрати або її несправності;

8.2 мешканця в списку осіб, що мають право на отримання набору, за наявності оригіналу документа, що підтверджує належність до категорій, зазначених у пункті 3 Порядку.

9. Відповідальними за організацію видачі продуктових наборів мешканцям району на безоплатній основі є виконкоми районних у місті рад, які розпо-рядчим документом визначають:

9.1 відповідальну особу з числа заступників голів районних у місті рад за організацію видачі продуктових наборів;

9.2 відділ, управління, інший виконавчий орган районної в місті ради, відповідальний за організацію отримання продуктів харчування, обліку їх на своєму балансі, формування та видачу продуктових наборів;

9.3 пункти видачі продуктових наборів у районі.

10. Відділ, управління, інший виконавчий орган районної в місті ради, зазначені в підпункті 9.2:

10.1 складають списки отримувачів продуктових наборів згідно з категоріями, визначеними в пункті 3 Порядку;

10.2 визначають потребу в продуктах харчування та фасувальних пакетах, необхідну для формування заявки, та направляють її департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради;

10.3 отримують в департаменті соціальної політики виконкому Криво-різької міської ради продукти харчування на підставі довіреності за накладною та фасувальні пакети з подальшим підписанням актів прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей;

10.4 обліковують отримані продукти харчування відповідно до чинного законодавства України;

10.5 здійснюють зберігання та контроль якості отриманих продуктів харчування на всіх етапах їх видачі;

10.6 організовують фасування продуктів харчування в продуктові набори згідно з додатком 1 до Порядку на об’єктах, максимально наближених до пунктів їх видачі або безпосередньо в них, та призначають за кожним пунктом видачі відповідальну особу;

10.7 видають продуктові набори в пунктах видачі та в місцях проживання немобільних і маломобільних, самотніх громадян, у тому числі при виїзному обслуговуванні мешканців віддалених мікрорайонів міста;

10.8 проводять списання продуктів харчування на підставі відомостей видачі продуктових наборів згідно з додатком 2 до Порядку, а в разі введення автоматизованої системи – на підставі звітів обладнання цієї системи та звітів, наданих її адміністратором.

11. Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, на балансі якого перебувають продукти харчування, придбані за рахунок коштів Криворізької міської територіальної громади:

11.1 призначає відповідальних осіб з числа працівників департаменту за організацію отримання, складування, облікування та зберігання продуктів харчування в місцях їх розміщення;

11.2 отримує заявки для видачі продуктів харчування та фасувальних пакетів;

11.3 видає за накладною на підставі довіреності продукти харчування та фасувальні пакети згідно з наданою заявкою з подальшим підписанням акта прийому-передачі;

11.4 проводить списання виданих продуктів харчування відповідно до чинного законодавства України;

11.5 узагальнює інформацію по місту відносно видачі продуктових наборів у розрізі визначених пунктом третім категорій і районів міста до остаточного введення автоматизованої системи;

11.6 інформує населення про Порядок, дислокацію пунктів видачі продуктових наборів та дату початку кожного етапу їх видачі.

12. Пункти видачі продуктових наборів у районі мають забезпечувати належну організацію роботи з їх видачі та мати:

12.1 безперешкодний вхід у приміщення та вихід з нього мешканців, які отримуватимуть продуктові набори, зокрема осіб з порушенням здоров’я (у зв’язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров’я, віком) та інших маломобільних груп населення;

12.2 місця для розміщення інформаційних матеріалів про Порядок, дислокацію найближчих укриттів на випадок повітряної тривоги;

12.3 місце зберігання продуктових наборів;

12.4 приміщення з достатньою кількістю стільців для очікування;

12.5 робочі столи та стільці (місця безпосередньої видачі продуктових наборів);

12.6 обладнання (ручні валідатори з друком квитка), після введення автоматизованої системи;

12.7 окремі робочі місця для відповідальних осіб пункту видачі продуктових наборів зі службовими картами.

13. Під час організації пунктів видачі продуктових наборів необхідно врахувати максимальну наближеність їх до зупинок транспорту, доступні й безпечні шляхи/напрямки потоків визначених категорій мешканців для недопущення їх скупчення.

14. Після введення автоматизованої системи процес видачі продуктових наборів мешканцям міста на підставі багатофункціональної електронної «Картки криворіжця» у пунктах видачі регламентується інструкцією, затвердженою адміністратором автоматизованої системи та департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

15. Установлюється режим роботи пунктів видачі продуктових наборів: понеділок–субота з 8.00 до 16.00 години. Організація виїзного обслуговування мешканців віддалених мікрорайонів міста відбуватиметься за графіком, узгодженим з департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

16. Відділи, управління, інші виконавчі органи районної в місті ради, зазначені в підпункті 9.2:

16.1 щоденно інформують департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради про фактичну кількість виданих мешканцям міста продуктових наборів у розрізі визначених пунктом 3 категорій за наростаючим підсумком;

16.2 отримують від адміністратора автоматизованої системи звіти про фактичну кількість виданих мешканцям міста продуктових наборів у розрізі категорій, визначених пунктом 3 Порядку;

16.3 проводять щодня звіряння кількості виданих продуктових наборів зі звітами, наданими автоматизованою системою;

16.4 невідкладно повідомляють про позаштатні ситуації, що виникли в процесі видачі продуктових наборів, оперативно реагують на звернення з цього питання до Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради за номером 1520.

17. Обробка персональних даних осіб здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

18. Останній термін видачі продуктових наборів, передбачених Порядком, визначається окремим рішенням виконкому міської ради.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***

*Додаток 1*

*до Порядку надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі (пункт 7, підпункт 10.6)*

***Перелік та обсяги продуктів харчування****\**

***(пакувальних товарів для їх фасування),***

***що входять до продуктового набору***

|  |
| --- |
| ***Перелік та обсяги продуктів харчування***  |
| Найменування | Одиниці виміру | Кількість |
| Борошно | кг | 2 |
| Макаронні вироби | кг | 1 |
| Крупа в асортименті | кг | 2 |
| Цукор | кг | 1 |
| Олія соняшникова, 0,82–1,0 л | пляшка | 1 |
| Згущене молоко, 0,370–0,375 кг | банка/бляшанка | 1 |
| М’ясні консерви, 0,500–0,525 кг | банка/бляшанка | 2 |
| ***Перелік*** ***та обсяги пакувальних товарів для фасування продовольчих товарів*** |
| Пакет великий | шт. | 1 |
| Пакет «майка» місткістю до трьох кілограмів\**\** | шт. | 1–4 |

*\* Перелік продуктів харчування може бути змінено окремим рішенням виконкому міської ради.*

*\*\* За потреби фасування окремих видів продуктів харчування.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Додаток 2*

*до Порядку надання в період дії воєнного стану в Україні продуктових наборів мешканцям м. Кривого Рогу на безоплатній основі (підпункт 10.8)*

***ВІДОМІСТЬ***

***видачі продуктових наборів за категорією***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва категорії)*

Назва або адреса пункту видачі

Відповідальна особа (посада, ПІБ), яка здійснювала видачу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***ПІБ отримувача (довіреної особи)*** | ***Адреса проживання (реєстрації)*** | ***Підпис про згоду на обробку персональних даних*** | ***Підпис отримувача (довіреної особи)*** | ***Примітка (для багато-дітних, прийомних сімей, сімей з дітьми під опікою та дитячих будинків сімейного типу вказати кількість наборів)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Загальна кількість виданих продуктових наборів

Підпис особи, відповідальної

за видачу продуктових наборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_