\*

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.07.2023 | м. Кривий Ріг | №853 |

***Про затвердження Порядку призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі***

З метою забезпечення процесу організації призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»; керуючись Законами України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», зі змінами, рішеннями міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами, 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки у 2017–2023 роках», зі змінами, виконком міської ради ***вирішив****:*

1. Затвердити Порядок призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі (додається).
2. Виконкомам районних у місті рад забезпечити виконання Порядку призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.
3. Департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради забезпечити виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, відповідно до Порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

***Секретар міської ради –***

***в.о. міського голови Юрій ВІЛКУЛ***

*ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення виконкому міської ради*

***ПОРЯДОК***

***призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі***

1. Порядок призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі (надалі – Порядок), установлює механізм призначення і виплати компенсації за догляд (надалі – компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, пройшла підготовку та перепідготовку з основ догляду (надалі – фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі) осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися (надалі – соціальні послуги з догляду на професійній основі) та є:

1.1 громадянами похилого віку;

1.2 особами з інвалідністю;

1.3 невиліковно хворими, а також хворими, що потребують тривалого лікування;

1.4 дітьми з інвалідністю;

1.5 дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1161-2018-%D0%BF#n9), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. №1161 «Про затвердження переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг».

2. Компенсація призначається і виплачується фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, та:

2.1 не перебувають у трудових відносинах;

2.2 не є фізичними особами-підприємцями;

2.3 не провадять незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої або викладацької, а також медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності);

2.4 не перебувають на обліку як безробітні.

3. Компенсація не призначається:

3.1 фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, особам, зазначеним у підпунктах 1.1–1.5 Порядку, якщо такі особи:

3.1.1 отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду від надавача комунального чи недержавного сектора;

3.1.2 отримують виплати на догляд відповідно до Законів України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування»,  [«Про загально-обов’язкове державне пенсійне страхування»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#n3), [«Про](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15) державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», [«Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2262-12), [«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14)  (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи);

3.2 фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують допомогу на догляд відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1489-14) «Про психіатричну допомогу»;

3.3 фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують компенсацію за надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19) «Про соціальні послуги»;

3.4 фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, і отримують соціальні послуги догляду вдома, денного догляду, паліативного догляду від надавача комунального чи недержавного сектору.

4. Особи, які отримують соціальні послуги або виплати, визначені в підпункті 3.1, або особи, за яких фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, отримують виплати, зазначені в під[пунктах 3.2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n28) і [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n29).3 Порядку, за їх бажанням замість соціальних послуг чи виплат можуть отримувати соціальні послуги з догляду від фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, відповідно до Порядку.

5. Особи або законні представники осіб, які потребують надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, можуть обрати фізичну особу, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, з переліку фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі (надалі – перелік), який ведуть управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – управління праці).

6. Для отримання компенсації особа або законний представник особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, подають до управління праці заяву про потребу в наданні соціальних послуг з догляду на професійній основі (надалі – заява про потребу в наданні соціальних послуг) за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n190), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі», зі змінами, (надалі – Постанова).

7. Разом із заявою пред’являються такі документи:

7.1 паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

7.2 документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, унесені до паспорта громадянина України (не подається фізичними особами, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

8. До заяви про потребу в наданні соціальних послуг додаються:

8.1 висновок про стан здоров’я особи, яка через порушення функцій організму не може самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребує надання соціальних послуг з догляду (надалі – висновок про стан здоров’я), за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України (надалі – МОЗ) ;

8.2 копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);

8.3 копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років (за потреби);

8.4 копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ (за потреби);

8.5 довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, паліативної допомоги, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, установленими МОЗ (за потреби);

8.6 копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

8.7 копія рішення суду або рішення органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для опікунів або піклувальників).

9. Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами управління праці, які прийняли заяву про потребу в наданні соціальних послуг.

10. Управління праці протягом двох робочих днів після отримання заяви про потребу в наданні соціальних послуг особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законного представника здійснює комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, за показниками згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n192), затвердженим Постановою.

11. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, здійснюється фахівцями управління праці разом з представниками закладу охорони здоров’я, надавача соціальних послуг із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законного представника.

12. За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, управлінням праці готується висновок за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n192), затвердженим Постановою.

13. Якщо за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, їй установлено IV групу рухової активності (5-та ступінь індивідуальної потреби), соціальні послуги з догляду на професійній основі можуть надаватися два, три рази на тиждень; IV групу рухової активності (6-та, 7-ма ступені індивідуальної потреби) – чотири, п’ять разів на тиждень; V групу рухової активності – шість, сім разів на тиждень (у разі потреби).

14. Управління праці протягом одного робочого дня після підготовки висновку за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, надсилає такій особі або її законному представнику пропозицію щодо можливості надання соціальних послуг з догляду надавачем соціальних послуг (догляду вдома, паліативного догляду, підтриманого проживання) комунального чи недержавного сектора.

15. Якщо особа, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законний представник бажають отримати соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, підтриманого проживання від надавача соціальних послуг комунального чи недержавного сектора, така особа або її законний представник протягом одного робочого дня після отримання відповідної пропозиції повідомляють про це управлінню праці для організації надання соціальних послуг.

16. У разі відмови особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законного представника від надання соціальних послуг догляду вдома, паліативного догляду, підтриманого проживання надавачем соціальних послуг комунального чи недержавного сектора, управління праці може відмовити такій особі або її законному представнику в наданні соціальних послуг з догляду на професійній основі, про що протягом одного робочого дня повідомляє особі або її законному представнику.

17. Якщо за результатами комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, управління праці приймає рішення про надання таких послуг фізичною особою, протягом двох робочих днів після комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, надсилає письмове повідомлення фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, про вибір такої особи.

18. Фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, не пізніше трьох робочих днів після отримання повідомлення подає до управління праці заяву про згоду надавати соціальні послуги з догляду на професійній основі (надалі – заява про згоду надавати соціальні послуги) за формою згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n194), затвердженим Постановою.

19. Призначення компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, здійснюється управлінням праці згідно з поданою нею заявою про згоду надавати соціальні послуги.

20. Під час подання заяви про згоду надавати соціальні послуги пред’являються:

20.1 паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

20.2 документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, унесені до паспорта громадянина України (не подається фізичними особами, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

21. Управління праці протягом двох робочих днів з дати надходження заяв про потребу в наданні соціальних послуг та згоду надавати соціальні послуги перевіряє їх та документи/відомості, зазначає в таких заявах кількість і перелік прийнятих документів/відомостей, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість та перелік неподаних документів/відомостей, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи/відомості мають бути подані.

22. Повідомлення про прийняття зазначених заяв разом з документами/відомостями видається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, особі або законному представнику особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, під час подання заяв або надсилається їм протягом одного робочого дня з дати подання заяв на поштову або електронну адресу заявника.

23. Якщо такі заяви разом із документами надсилаються засобами поштового зв’язку, днем їх подання вважається дата відправлення, зазначена на календарному штемпелі.

24. У разі, якщо до даних заяв не додано всіх необхідних документів, управління праці протягом трьох днів з дати отримання таких заяв надсилає на поштову або електронну адресу фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, особи або законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, повідомлення про те, які документи потрібно подати протягом тридцяти календарних днів з отримання повідомлення.

25. У випадку подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, та/або особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, недостовірних документів/відомостей, управління праці може відмовити в призначенні компенсації шляхом надсилання на поштову або електронну адресу фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, особи або законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, повідомлення.

26. Відповідно до поданих заяв про потребу в наданні соціальних послуг та про згоду надавати соціальні послуги, документів та з урахуванням комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, управління праці протягом десяти календарних днів готує договір про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі (надалі – договір), що укладається в письмовій формі між фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, особою, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, або її законним представником та управлінням праці за формою згідно з [додатком 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n196), затвердженим Постановою.

27. Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, є законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, договір підписується іншим законним представником такої особи. У разі відсутності іншого законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, договір підписується уповноваженою особою органу опіки та піклування.

28. У договорі зазначаються обсяг соціальних послуг з догляду на професійній основі з визначенням конкретних заходів, інформація про фізичну особу, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, інформація про особу, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, строки надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, кількість годин надання соціальних послуг з догляду на професійній основі на місяць, права, обов’язки та відповідальність сторін.

29. Основні заходи в межах надання соціальних послуг з догляду на професійній основі та орієнтовний час для їх здійснення визначаються державними стандартами соціальних послуг догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду, затвердженими відповідними наказами Міністерства соціальної політики України.

30. Договір укладається на період, на який особа потребуватиме надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, але не більше ніж на строк, визначений у висновку про стан її здоров’я.

31. Продовження строку дії договору здійснюється на підставі висновку про стан здоров’я та комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі.

32. Розмір компенсації визначається з розрахунку 70 відсотків мінімальної заробітної плати в погодинному розмірі за одну годину догляду за однією особою (не більше ніж 360 годин на місяць).

33. Кількість осіб, яким надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, не обмежується, але загальна кількість годин, за які нараховується компенсація, має становити не більше 360 годин на місяць.

34. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, призначається згідно з договором.

35. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, призначається на строк надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, визначений у договорі, і виплачується з дати укладення договору.

36. Виплата компенсації здійснюється щомісяця на підставі поданого фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, акта про надані соціальні послуги з догляду на професійній основі (надалі – акт) за формою згідно з [додатком 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1040-2021-%D0%BF/print#n198), затвердженим Постановою.

37. Акт складається фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, у двох примірниках і підписується фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, та особою або законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі. Один примірник акта залишається в особи або законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, другий – зберігається у фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі.

38. Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, є законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, акт підписується іншим законним представником цієї особи. У разі відсутності іншого законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, акт підписується уповноваженою особою органу опіки та піклування.

39. У разі смерті особи, яка потребувала надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, акт підписується законним представником такої особи. У разі відсутності законного представника акт підписується тільки фізичною особою, яка надавала соціальні послуги з догляду на професійній основі.

40. До 5 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надано соціальні послуги з догляду на професійній основі, фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, подає акт до управління праці в письмовій формі.

41. Управління праці відповідно до поданого акта проводить розрахунок компенсації та ухвалює рішення про її виплату.

42. У разі неподання в установлений строк або подання неналежно оформленого акта, виплата компенсації припиняється.

43. Після подання акта виплата компенсації поновлюється з місяця, за який надано соціальні послуги з догляду на професійній основі.

44. У разі збільшення розміру мінімальної заробітної плати, розмір компенсації перераховується управлінням праці без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, з ухваленням відповідного рішення про перерахунок компенсації, що долучається до особової справи такої особи.

45. Компенсація виплачується фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, шляхом перерахування коштів департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент) на рахунок в установі банку, зазначений у заяві фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, до 20 числа місяця, у якому до управління праці надійшов акт, що підтверджує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі.

46. Виплата компенсації припиняється в разі:

46.1 подання особою/законним представником особи, яка отримує соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;

46.2 подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;

46.3 працевлаштування фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі;

46.4 державної реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як фізичної особи-підприємця;

46.5 реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як безробітного;

46.6 державної реєстрації фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої або викладацької, медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності);

46.7 смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі;

46.8 смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримувала компенсацію;

46.9 перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг догляду вдома, стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару;

46.10 ненадання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, соціальних послуг з догляду на професійній основі.

47. Якщо фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, приховано чи подано недостовірні документи/відомості або управлінням праці отримано інформацію про обставини, що вплинули на прийняття рішення про призначення компенсації та визначення її розміру, що призвело до надмірних виплат коштів, управління праці:

47.1 визначає обсяг надміру виплачених коштів компенсації та встановлює строки їх повернення;

47.2 надсилає на поштову або електронну адресу фізичної особи, яка надає соціальні послуги на професійній основі, повідомлення про обсяг надміру виплачених коштів та строки їх повернення.

48. Виплата компенсації припиняється з дня, наступного за днем, у якому виникли обставини, визначені в пункті 46.

49. Управління праці мають право робити запити та в строк до п’яти календарних днів з дати надходження відповідного запиту безоплатно отримувати від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для призначення та виплати компенсації.

50. Перевірка достовірності документів/відомостей, що надійшли від фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, та осіб або законних представників осіб, яким надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, проводиться на підставі відомостей, отриманих шляхом автоматизованого доступу/обміну електронними даними.

51. Управління праці на підставі даних, отриманих шляхом автоматизованого доступу/обміну в електронній формі, перевіряє щомісяця укладені фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, договори та загальну кількість годин надання соціальних послуг з догляду на професійній основі на місяць.

52. На кожну фізичну особу, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримує компенсацію, управлінням праці формується особова справа, у якій зберігаються документи, необхідні для призначення компенсації.

53. Відповідальність за прийом документів, формування особової справи та призначення компенсації покладається на управління праці.

54. Департамент щомісяця 10 числа формує виплатний реєстр отримувачів компенсації (надалі – реєстр).

1. Управління праці протягом двох робочих днів здійснюють перевірку сформованого реєстру та про результат письмово повідомляють департамент.
2. Департамент здійснює формування виплатних відомостей на зарахування компенсації, описів до них та електронних файлів, підписує їх і направляє на виплату.
3. Департамент готує узагальнену заявку щодо забезпечення надходження суми коштів, необхідної для фінансування компенсації, направляє її до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради та, за наявності необхідного фінансування, щомісяця надає до Управління Державної казначейської служби України платіжні доручення на перерахування коштів до банківських установ і Акціонерного товариства «Укрпошта».
4. Фінансування видатків для відшкодування витрат, визначених Порядком, здійснюється за рахунок бюджету Криворізької міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік головному розпоряднику коштів – департаменту за кодом бюджетної програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0813160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги».
5. До врегулювання механізму підготовки верифікації в програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» управління праці щомісяця готують та надають департаменту реєстр виплат в електронному вигляді за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/151-2016-%D0%BF#n26), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 151 «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат», зі змінами.
6. Суми компенсації, не отримані своєчасно фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, виплачуються за минулий період, але не більше ніж за 12 місяців, що передують місяцю звернення за їх отриманням.
7. Суми компенсації, не отримані фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, з вини управління праці та департаменту виплачуються за минулий період без обмеження будь-яким строком. При цьому виплата за минулий період проводиться з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати, установленого на момент виплати.
8. Суми компенсації, що нараховані фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, та залишилися недоотриманими у зв’язку з її смертю, виплачуються за весь період до дня смерті (включно) членам її сім’ї, а в разі їх відсутності – входять до складу спадщини.
9. Якщо фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, приховано чи подано недостовірні документи/відомості або уповноваженим органом отримано інформацію про обставини, що вплинули на прийняття рішення про призначення компенсації та визначення її розміру, що призвело до надмірних виплат коштів, управління праці:

63.1 визначає обсяг надміру виплачених коштів компенсації та встановлює строки їх повернення;

63.2 надає фізичній особі, яка надає соціальні послуги на професійній основі, повідомлення про обсяг надміру виплачених коштів та строки їх повернення.

1. У разі виявлення надмірно виплачених коштів, управління праці складають реєстр виявлених переплат за формою, узгодженою з департаментом, та надають його до департаменту за підписом головного бухгалтера управління праці й керівника.
2. На підставі реєстрів управлінь праці департамент формує зведений реєстр виявлених переплат, суми яких ураховує в бухгалтерському обліку.
3. Управління праці постійно проводять роботу щодо повернення виявлених переплат за фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, яким було призначено компенсації.
4. У разі неможливості добровільного повернення надміру виплачених коштів компенсації, такі суми стягуються в судовому порядку.
5. Рішення управління праці про відмову в призначенні компенсації може бути оскаржено у визначеному законодавством порядку.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***