|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Додаток 2*

*до рішення виконкому міської ради*

***ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ***

***публічних послуг, що надаються управлінням розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради***

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №4***

*Послуга:* ***Реєстрація участі в муніципальних соціальних проєктах***

*Загальна кількість днів надання послуги: 1 робочий день*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна***  ***посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки***  ***виконання етапів***  ***(дії, рішення)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** | Інформування про діючі  муніципальнісоціальніпроєктипідприємниць-ких ініціатив | Повноважний представ-ник управління розвитку підприємництва виконко-му Криворізької міської ради (надалі -представник управління) у Центрі адмі-ністративних послуг «Ві-за» виконкому Криворізь-кої міської ради (надалі – Центр) | Управління розвитку  підприємництва виконкому Криворізькоїміської ради  (надалі – управління) | У момент звернення |
| **2** | Прийняття або передача в електронному вигляді черезвебпортал Центру розділ «Мій кабінет», «Муніципальні онлайн-послуги», в категорії «Інші послуги» обира-ється послуга «Реєстра-ція участі в муніципаль-них соціальних проєк-тах» заяви визначеного зразка | Представник управління в Центрі | Управління | У момент звернення |
| **3** | Реєстрація заяви про участьумуніципальномусоціальному проєктів журналі Центру | Представник управління в Центрі | Управління | У момент звернення |
| **4** | Унесення інформації про виконання публічної послугидо електронної системи оцінки якості надання послуг Центру | Представник управління в Центрі | Управління | У день надходжен-ня заяви |
| **5** | Розгляд заяви; накла-дення резолюції | Начальник управління | Управління | У день надходжен-ня заяви |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **6** | Опрацювання заяви | Представник управління, відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | У день надходжен-ня заяви |
| **7** | Розміщення відомостей про нового учасника муніципальногосоціаль-ногопроєктунавідпо-відних ресурсах розділу «Малий бізнес» офіцій-ноговебпорталу міста Кривого Рогу «Криво-різький ресурсний центр» | Представник управління, відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | Наступно-горобо-чого дня після надходжен-нязаяви |
| **8** | Інформування суб’єкта звернення текстовим телефонним повідомлен-ням про включення його до списку учасників муніципальногосоціаль-ногопроєкту | Представник управління, відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | У день отримання результату розгляду заяви |

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №5***

*Послуга:* ***Припинення участі в муніципальних соціальних проєктах***

*Загальна кількість днів надання послуги: 1 робочий день*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна***  ***посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки***  ***виконання етапів***  ***(дії, рішення)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** | Прийняття або передача в електронному вигляді через вебпортал Центру розділ «Мій кабінет», «Муніципальні онлайн-послуги», в категорії «Інші послуги» обира-ється послуга «Припи-нення участі в муніципа-льнихсоціальнихпроєктах»заявивизначеного зразка | Повноважний представ-ник управління розвитку підприємництва виконко-му Криворізької міської ради (надалі -представник управління) у Центрі адмі-ністративних послуг «Ві-за» виконкому Криворізь-кої міської ради (надалі – Центр) | Управління розвитку  підприємництва виконкому Криворізькоїміської ради  (надалі – управління) | У момент звернення |
| **2** | Реєстрація заяви про припинення участі в му-ніципальномусоціально-мупроєкті в журналі Центру | Представник управління в Центрі | Управління | У момент звернення |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **3** | Унесення інформації про виконання публічної послугидо електронної системи оцінки якості надання послуг Центру | Представник управління в Центрі | Управління | У день надходжен-ня заяви |
| **4** | Розгляд заяви; накла-дення резолюції | Начальник управління | Управління | У день надходжен-ня заяви |
| **5** | Опрацювання заяви | Представник управління, відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | У день надходжен-ня заяви |
| **6** | Виключення відомостей про учасника муніципа-льного соціального про-єкту у відповідних ре-сурсах розділу «Малий бізнес» офіційного веб-порталу міста Кривого Рогу «Криворізький ре-сурсний центр» | Представник управління, відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку | Наступно-горобо-чого дня після надходжен-нязаяви |
| **7** | Інформування суб’єкта звернення текстовим телефонним повідомлен-ням про виключення його зі списку учасників муніципального соціаль-ного проєкту | Представник управління, відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | У день отримання результату розгляду заяви |

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***