|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Додаток 2*

*ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №4*

*Послуга:* ***Реєстрація участі в муніципальних соціальних проєктах***

*Загальна кількість днів надання послуги: 1 робочий день*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна***  ***посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки***  ***виконання етапів***  ***(дії, рішення)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** | Інформування про  діючі муніципальні соціальні проєкти підприємницьких ініціатив | Повноважний представник управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради (надалі -представник управління) в Центрі адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) | Управління розвитку  підприємництва виконкому Криворізької міської ради  (надалі – управління) | У момент звернення |
| **2** | Прийняття заяви визначеного зразка, що містить інформацію про суб’єкта господарю-вання, його контактний телефон, ел. пошту, назву і адресу розташування об’єкта бізнесу, його режим роботи, телефон, розмір знижки/дисконту | Представник управління в Центрі | Управління | У момент звернення |
| **3** | Реєстрація заяви щодо участі в муніципальному соціальному проєкті в журналі Центру | Представник управління в Центрі | Управління | У момент звернення |
| **4** | Унесення інформації про виконання публічної послуги до електронної системи оцінки якості (надалі - ЕСОЯ) надання послуг Центру | Представник управління в Центрі | Управління | У день надходження заяви |
| **5** | Розгляд заяви; накладення резолюції | Начальник управління | Управління | У день надходження заяви |
| **6** | Опрацювання заяви, підготовка проєкту рішення на чергове засідання виконкому міської ради | Представник управління –відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | Наступно-го робо-чого дня після надхо-дження заяви |
| **7** | Розміщення відомостей про нового учасника муніципального соціального проєкта на відповідних ресурсах розділу «Малий бізнес» офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» | Представник управління –відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | Наступно-го робо-чого дня після надхо-дження заяви |
| **8** | Інформування суб’єктів господарювання про включення його до переліку учасників муніципального соціального проєкту за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | Представник управління –відповідальна особа за підтримку в актуальному стані відомостей щодо учасників муніципальних соціальних проєктів | Відділи  організації  підприємництва, споживчого ринку  управління | Наступно-го робо-чого дня після отримання результату розгляду заяви |