*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*14.01.2021 №23, зі змінами від*

*22.10.2021 №535*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається через Центр адміністративних послуг «Віза»*** ***(«Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради управлінням екології виконкому Криворізької міської ради***

*Назва послуги:* ***Надання згоди на одержання гірничого відводу під територією, де розміщені будівлі, споруди, населені пункти, джерела водопостачання, водоймища, об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва, об'єкти спеціального й іншого призначення\****

*Загальна кількість днів надання послуги: 30 календарних днів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна***  ***посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки***  ***виконання етапів (дії, рішення)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Прийняття листа (клопотання) та пакета документів для надання адміністративної послуги; реєстрація в Центрі адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр); передача листа (клопотання) для накладення резолюції | Адміністратор Центру (надалі - Адміністратор) | Центр | У момент звернення |
| **2** | Розгляд листа (клопотання), накладення резолюції | Міський голова | Центр | У день надходження документів |
| **3** | Передача документів на розгляд до управління екології виконкому Криворізької міської ради | Адміністратор | Центр | Не пізніше наступного робочого дня |
| **4** | Реєстрація документів в управлінні екології викон-кому Криворізької міської ради | Представник упра-вління екології виконкому Криворізької міської ради | Управління екології виконкому Криворізької міської ради | 1 робочий день |
| **5** | Розгляд документів керів-ником | Начальник управління екології виконкому Криворізької міської ради |
| **6** | Опрацювання пакета документів та підготовка проєкту відповідного рішення міської ради.  Узгодження проєкту рішення міської ради відповідними посадовими особами, фахівцями та керівниками відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради | Представник упра-вління екології виконкому Криворізької міської ради | Управління екології виконкому Криворізької міської ради | До 20 календарних днів |
| **7** | Розгляд проєкту рішення міської ради про надання (відмови в наданні) згоди на одержання гірничого відводу під територією, де розміщені будівлі, споруди, населені пункти, джерела водопоста-чання, водоймища, об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва, об'єкти спеціального й іншого призначення | Депутати міської ради | Управління організаційно-про-токольної роботи виконкому міської ради | 1 робочий день |
| **8** | Передача рішення міської ради до Центру | Представник упра-вління екології виконкому Криворізької міської ради | Управління екології виконкому Криворізької міської ради | Протягом  двох робочих днів після засідання міської ради |
| **9** | Направлення повідомлення про готовність результату адміністративної послуги заявнику | Адміністратор | Центр | У день  отримання результату адміністративної послуги |
| **10** | Видача результату адміністративної послуги | Адміністратор | Центр | У день особистого звернення заявника |

\* Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом подачі скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена, відповідно до закону, надавати адміністративні послуги, або в судовому порядку.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***