*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*13.11.2019 №518 в редакції*

*рішення від 17.11.2021 №591,*

*зі змінами від 19.01.2022 №19,*

*17.08.2022 №597*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних***

***послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

***Послуга: Перевірка відомостей у Реєстрі Криворізької міської територіальної громади***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у яко-му здійснюється обслуговуван-ня суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради: 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіж-  на, 1.  Територіальні підрозділи Центру:  Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102.  Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 12.  Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1.  Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд. 19, каб. 11 (адмі-ністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32,  каб. 122.  Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129.  Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.  Мобільні офіси муніципальних послуг, мобільний адміністратор (за окремим графіком) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів | 1. Центр працює:  – головний офіс у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви;  – територіальні підрозділи – з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.   1. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються:   – у головному офісі Центру з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви;  – у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 15.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Тел.: 0-800-500-459  [vpr@kr.gov.ua](mailto:vpr@kr.gov.ua)  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  <http://viza.kr.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зі змінами |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання публічної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання публічної послуги | Заява заявника до Центру |
| 8 | Вичерпний перелік доку-ментів, необхідних для от-римання публічної послуги | - Заява про перевірку відомостей у Реєстрі Криворізької міської територіальної громади в усній формі.  - Документ, що посвідчує особу (пред’являється).  У разі подання заяви уповноваженою особою, обсяг повноважень такої особи перевіряється на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.   * Відомості про реєстрацію місця проживання заявника в місті Кривому Розі: штамп реєстрації (для паспортів у вигляді книжечки), довідка про реєстрацію (для паспортів у вигляді картки) або усне повідомленням заявника |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання публічної послуги | Заява подається в усній формі – заявником або уповноваженою особою при зверненні до адміністратора Центру.  Документи пред’являються заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання публічної послуги | Публічна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання публічної послуги | Перевірка відомостей у Реєстрі Криворізької міської територіальної громади здійснюється в момент звернення до адміністратора Центру |
| 12 | Перелік підстав для відмови в державній реєстрації | * Подано неповний пакет документів. * Місце проживання заявника зареєстровано за межами міста Кривого Рогу, що підтверджується штампом реєстрації (для паспортів у вигляді книжечки), довідкою про реєстрацію (для паспортів у вигляді картки) або усним повідомленням заявника |
| 13 | Результат надання публіч-ної послуги | Повідомлення в електронній формі про наявність/відсутність особи в Реєстрі Криворізької міської територіальної громади |
| 14 | Способи отримання відпо-віді (результату) | Результат публічної послуги надсилається заявнику шляхом текстового телефонного повідомлення |

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних***

***послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

***Послуга: Перевірка відомостей у Реєстрі Криворізької міської територіальної громади***

*Загальна кількість днів надання послуги: в день звернення*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання публічної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністра-тивних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криво-різької міської ради  (надалі – Адміністратор) | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Департамент) | У момент звернення |
| 2 | Установлення особи заявника на підставі документа, що посвідчує таку особу, перевірка факту реєстрації місця прожи-вання в місті Кривому Розі.  У разі подання заяви уповно-важеною особою, здійснюється перевірка обсягу повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи | Адміністратор | Департамент | У момент звернення |
| 3 | Реєстрація за допомогою комп’ютерної програми «Елект-ронна система оцінки якості надання послуг» заяви із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, дати народження та номера мобільного телефона заявника | Адміністратор | Департамент | У момент звернення |
| 4 | Перевірка наявності/відсутності особи в Реєстрі Криворізької міської територіальної громади з одночасним формуванням та надсиланням заявнику за вказаним номером мобільного телефона повідомлення в електронній формі програм-ними засобами комп’ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг» шляхом обміну інформацією з Реєстром Криворізької міської територіальної громади | Адміністратор | Департамент | У момент звернення |

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***