*Додаток*

*до розпорядження міського голови*

*24.11.2022 №276-р, зі змінами*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про тимчасову робочу групу з***

***реалізації проєкту «Система управління активами міста Кривого Рогу»***

1. ***Загальні положення***

1.1. Тимчасова робоча група з реалізації проєкту «Система управління активами міста Кривого Рогу» (надалі – тимчасова робоча група) створена з метою налагодження ефективної співпраці органів місцевого самоврядування та залучених до реалізації проєкту підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності й підпорядкування, вирішення проблем, що виникають під час упровадження проєкту, забезпечення його своєчасної реалізації.

1.2. Тимчасова робоча група в діяльності керується Конституцією та зако­нами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента Укра­їни, постановами й актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.

1.3. Положення є основним керівним документом реалізації проєкту «Система управління активами міста Кривого Рогу» і призначене для всіх учасників, залучених до його реалізації.

1. ***Основні завдання тимчасової робочої групи***
   1. Розробляє детальний план, механізми та умови реалізації проєкту.
   2. Виконує стратегічні цілі, поетапний та детальний план проєкту.
   3. Забезпечує своєчасну ефективну реалізацію заходів і завдань проєкту.
   4. Забезпечує взаємодію органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власно­сті та підпорядкування, органів самоорганізації населення та громадян з питань реалізації проєкту в межах, передбачених чинним законодавством України.
2. ***Права тимчасової робочої групи***

Тимчасова робоча група має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій аналітичні, інформаційно-статистичні матеріали та іншу інформацію, необхідну для вико­нання покладених на неї завдань, у межах, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Залучати за їх згодою спеціалістів органів виконавчої влади та місце-

вого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів господарювання, експертів тощо до участі в опрацюванні питань реалізації проєкту.

1. ***Організація роботи тимчасової робочої групи***

4.1. Формою діяльності тимчасової робочої групи є засідання.

4.2. Тимчасова робоча група проводить засідання за необхідності, але не рідше двох разів на тиждень.

4.3. Рішення тимчасової робочої групи оформлюються у вигляді протоколів, які підписують голова тимчасової робочої групи або заступник у разі його відсутності, та секретар.

4.4. Протокол засідання веде секретар тимчасової робочої групи.

4.5. Члени тимчасової робочої групи виконують доручення голови тимчасової робочої групи, готують статистичні дані, матеріали, вивчають питання реалізації проєкту для підготовки щотижневого звіту про хід його впровадження.

1. ***Відповідальність та обов’язки тимчасової робочої групи***

5.1. Голова тимчасової робочої групи.

5.1.1. Контролює хід виконання проєкту.

5.1.2. Погоджує детальний план реалізації проєкту.

5.2. Заступник голови тимчасової робочої групи.

5.2.1. Розробляє детальний план проєкту згідно з пропозиціями, наданими членами тимчасової робочої групи.

5.2.2. Несе відповідальність за координацію роботи за проєктом, його невиконання та недосягнення цілей проєкту.

5.3. Члени тимчасової робочої групи.

5.3.1. Готують щомісячний звіт про хід діяльності проєкту та надають його на розгляд голові тимчасової робочої групи.

5.3.2. Виконують поставлені задачі, беруть участь у розробці детального плану реалізації проєкту, погоджують з головою тимчасової робочої групи хід його реалізації, відстежують досягнення або відхилення від детального плану реалізації проєкту, повідомляють голову тимчасової робочої групи про виявлені ризики, вирішують поточні питання впровадження проєкту.

5.3.3. Несуть відповідальність за порушення термінів виконання поставлених завдань, несвоєчасне виявлення ризиків і проблем упровадження проєкту та неефективне виконання детального плану його реалізації.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***