 ***Копія***

**КРИВОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

(зі змінами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.03.2018 | м. Кривий Ріг |  №64-р |

|  |
| --- |
| ***Про створення міської робочої*** ***групи з питань соціально-еко-номічного захисту найманих працівників, затвердження її складу та Положення про неї*** |

 *зі змінами:*

 *від 09.03.2023 № 61-р*

 *від 23.06.2023 № 163-р*

 *від 04.08.2025 № 176-р*

 *від 11.08.2025 № 185-р*

З метою забезпечення координації роботи з функціонування об’єктів бізнесу, у тому числі додержання законодавства про працю та зайнятість населення, зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету, належної експлуатації та організації обслуговування населення, захисту прав споживачів; відповідно до рішення міської ради від 30.01.2013 №1684 «Про затвердження Положення про управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради в новій редакції» зі змінами (від 28.02.2018 №2462); керуючись Законами України «Про зайнятість населення», «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити міську робочу групу з питань соціально-економічного захис-ту найманих працівників, затвердити її склад і Положення про неї (додаються).
2. Виконкомам районних у місті рад забезпечити належну роботу дорадчих органів відповідного напряму у виконкомах районних у місті рад.
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови від 22.09.2008 №491-р «Про створення міської робочої групи з питань функціонування об’єктів бізнесу»; 22.01.2016 №12-р «Про внесення змін до складів робочих груп та затвердження їх у новій редакції», 07.03.2017 №42-р «Про внесення змін до складів робочих груп» у частині, що стосується міської робочої групи з питань функціонування об’єктів бізнесу.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника

міського голови відповідно до розподілу обов’язків, координацію діяльності – на управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради.

***В.о. міського голови –***

***секретар міської ради С.Маляренко***

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Розпорядження міського голови*

*від 23.03.2018 №64-р, зі змінами*

 *від 09.03.2023 № 61-р*

 *від 23.06.2023 № 163-р*

 *від 04.08.2025 № 176-р*

 *від 11.08.2025 № 185-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про міську робочу групу з питань***

***соціально-економічного захисту найманих працівників***

1. ***Загальні положення***
2. Міська робоча група з питань соціально-економічного захисту найманих працівників (надалі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом.
3. Робоча група в діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.
4. Робоча група проводить діяльність на принципах відкритості, прозорості. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та державними, суб’єктами господарювання, підприємствами, установами, організаціями тощо в межах чинного законодавства України.
5. ***Основні завдання робочої групи***

 Основними завданнями робочої групи є:

 2.1. Посилення соціального захисту найманих працівників, залучених до трудової діяльності суб’єктами господарювання міста.

2.2. Співпраця з:

2.2.1 районними робочими групами, що здійснюють моніторинг детіні-зації трудових відносин у сфері малого підприємництва;

2.2.2 відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради щодо проведення ними серед суб’єктів господарювання, у разі їх звернення з різних питань, адресної роз’яснювальної роботи стосовно легалізації найманої праці;

2.2.3 територіальними органами Державної податкової служби, Державної служби України з питань праці, Державної служби зайнятості, Пенсійного фонду України та Національної поліції України.

2.3. Залучення місцевих засобів масової інформації до висвітлення захо-дів, що проводяться міською робочою групою.

1. ***Права робочої групи***

 Робоча група з метою забезпечення належного виконання покладених на неї завдань має право:

* 1. Залучати до співпраці та запрошувати до участі в засіданнях, представників органів місцевого самоврядування, державних органів, суб’єктів

господарювання різних форм власності, депутатів міської ради.

* 1. Одержувати від органів виконавчої влади та місцевого само-врядування інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, згідно чинного законодавства України.
	2. У разі потреби, ініціювати та організовувати виїзні засідання.
1. ***Організація роботи*** ***робочої групи***
	1. Формою діяльності робочої групи є засідання.
	2. Робоча група проводить засідання за необхідності, але не рідше разу на два місяці.

4.3. На засідання можуть запрошуватися представники інших робочих груп і комісій, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, закладів, установ тощо (залежно від питань порядку денного).

4.4. Результати засідання робочої групи оформлюються протоколом, що надається для ознайомлення та виконання її членам і запрошеним на засідання в межах наданих їм повноважень та чинного законодавства України.

1. ***Склад та повноваження членів робочої групи***
	1. Голова робочої групи здійснює керівництво її діяльністю, скликає в установленому порядку засідання групи та головує на них. У разі його відсутності, заступник голови міської робочої групи організовує й проводить засідання та здійснює інші повноваження.
	2. Секретар міської робочої групи:
		1. формує порядок денний її засідань, що погоджується головою, і разом з повідомленням про місце та час проведення засідання передається членам робочої групи й запрошеним;
		2. здійснює збір та підготовку матеріалів, необхідних для проведення засідань;
		3. веде та оформлює протоколи засідань.
	3. У разі відсутності секретаря, за рішенням голови робочої групи (заступника голови) обов’язки секретаря покладаються на іншого члена робочої групи.
	4. Представники робочої групи можуть брати участь у засіданнях районних робочих груп з питань легалізації найманої праці з метою підви-щення результативності їх діяльності.

***Керуюча справами виконкому Т.Мала***

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Розпорядження міського голови*

*від 23.03.2018 №64-р, зі змінами*

 *від 09.03.2023 № 61-р*

 *від 23.06.2023 № 163-р*

 *від 04.08.2025 № 176-р*

 *від 11.08.2025 № 185-р*

####

####

***СКЛАД***

 ***міської робочої групи з питань***

***соціально-економічного захисту найманих працівників***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЄЛІКОВКостянтин Аркадійович |  | заступник міського голови, голова міської ро-бочої групи  |
| РИЖКОВАІрина Олексіївна  |  | начальник управління розвитку підприєм-ництва виконкому Криворізької міської ради, заступник голови міської робочої групи  |
| КЛИМЕНКОЛариса Володимирівна  |  | головний спеціаліст відділу споживчого ринку управління розвитку підприємництва викон-кому Криворізької міської ради, секретар міської робочої групи  |

|  |
| --- |
| ***Члени міської робочої групи:*** |
| БИЧКОВЄвген Іванович |  | заступник начальника сектору дільничних офіцерів поліції відділу превенції Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпро-петровській області (за згодою) |
| БІДНЯКОлег Григорович |  | начальник відділу з питань захисту прав споживачів апарату міської ради і виконкому |
| БЛАГУН Інеса Михайлівна |  | директор департаменту соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради |
| БОЖЕНКОКирило Вікторович |  | начальник сектору дільничних офіцерів поліції відділу превенції Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (за згодою) |
| КРАСОВСЬКИЙ Михайло ВікторовичРОЖКООлена Василівна |  | заступник директора департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради – начальник інспекції з питань праці та зайнятостідиректор департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради |
| РУДНЄВ Максим Леонідович |  | начальник відділу з питань праці південного регіону управління інспекційної діяльності Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці |
| ТАЛДОНОВААлла Анатоліївна |  | начальник Криворізького відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб Головного управління ДПС у Дніпро-петровській області (за згодою)  |
| ТРИГУБОлена Миколаївна |  | начальник відділу забезпечення наповнення бюджету №4 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (за згодою) |
| ШЕВЧЕНКОЛариса Володимирівна |  | директор Криворізької філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості (за згодою). |

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***