|  |  |
| --- | --- |
|  | *Додаток1*  *до рішення виконкому міської ради*  *13.02.2019 №78, зі змінами від 14.01.2021 №19, 10.02.2021 №62, 14.04.2021 №167, 16.06.2021 №281,*  *22.10.2021 №534* |

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***публічних послуг, що надаються управлінням розвитку підприємництва***

***виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)*** ***виконкому Криворізької міської ради***

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №1***

*Послуга:* ***Завірення декларації про розміщення об’єкта бізнесу (торгівлі, ресторанного господарства, з виробництва продуктів харчування (стаціонарних), ринків), у тому числі при наданні послуг «одним пакетом» за життєвою ситуацією «Новий суб’єкт – новий об’єкт»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адміні-стративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи повноважного представника управління розвитку підприєм-ництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі (надалі – представник управління в Центрі) | З понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Центру:  тел.: 0-800-500-459  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  https://viza.kr.gov.ua/ |
| Управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради:  тел. (0564) 93-08-71,  факс: (0564) 92-13-75,  e-mail: urp@kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративні послу-ги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6** | Акти центральних органів вико-навчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самовря-дування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Заява та відповідний пакет документів |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання пуб-лічної послуги | - Заява визначеного зразка;  - документи електронного формату або фото-графії, що містять відомості про зовнішній вигляд об’єкта бізнесу з наявністю відповідної вивіски із зазначенням найменування суб’єкта господарювання, режиму роботи, зручностей для осіб з інвалідністю та інших маломо-більних груп населення;  - копії документів, що підтверджують право користування приміщенням та/або земельною ділянкою (за наявності) |
| **10** | Порядок та спосіб подання доку-ментів | Заява та відповідний пакет документів подаються представнику управління в Центрі:  - особисто суб’єктом звернення або його представником (за довіреністю);  - засобами поштового зв’язку у випадках, передбачених законом;  - в електронній формі через вебпорптал Центру |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 2 робочих днів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - Надання неповного пакета документів;  - виявлення недостовірних відомостей у пода-них документах;  - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства |
| **14** | Результат надання публічної послуги | - Декларація про розміщення об’єкта бізнесу, завірена підписом керівника, з печаткою управління розвитку підприємництва викон-кому Криворізької міської ради [1 примірник – у разі подання документів особисто суб’єктом звернення або його представником (за довіреністю)];  - декларація про розміщення об’єкта бізнесу, завірена електронним підписом керівника, з печаткою управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради, що надається на електронну пошту суб’єкта звернення (у разі подання документів у електронній формі через вебпорптал Центру) |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Особисто суб’єктом звернення або його представником (за довіреністю); засобами поштового зв’язку у випадках, передбачених законом, чи в електронній формі через вебпорптал Центру |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16** | Примітка | У разі подання документів через представника, надається належним чином засвідчена довіреність |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №2***

*Послуга:* ***Унесення змін, доповнень до декларації про розміщення об’єкта бізнесу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адміні-стративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи повноважного представника управ-ління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі (надалі – представник управління в Центрі) | З понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Центру:  тел.: 0-800-500-459  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  https://viza.kr.gov.ua/ |
| Управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради:  тел. (0564) 93-08-71,  факс: (0564) 92-13-75,  e-mail: urp@kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6** | Акти центральних органів вико-навчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самовря-дування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публічної послуги | Заява та відповідний пакет документів |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання пуб-лічної послуги | - Заява визначеного зразка;  - копії документів, що підтверджують право користування приміщенням та/або земельною ділянкою (за наявності);  - декларація про розміщення об’єкта бізнесу  (1 примірник – раніше завірений оригінал) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | Заява та відповідний пакет документів подаються представнику управління в Центрі особисто суб’єктом звернення або його представником (за довіреністю) або засобами поштового зв’язку у випадках, передбачених законом |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 2 робочих днів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | - Надання неповного пакета документів;  - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства |
| **14** | Результат надання публічної послуги | Декларація про розміщення об’єкта бізнесу зі змінами, доповненнями, завірена підписом керівника управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Особисто або через уповноваженого предс-тавника (за довіреністю), або засобами пош-тового зв’язку у випадках, передбачених законом |
| **16** | Примітка | У разі подання документів через представника, надається належним чином засвідчена довіре-ність |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №3***

*Послуга:* ***Анулювання декларації про розміщення об’єкта бізнесу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адмі-ністративних послуг, у якому здійс-нюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи повноважного представника управління розвитку підприєм-ництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі (надалі – представник управління в Центрі) | З понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Центру:  тел.: 0-800-500-459  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  https://viza.kr.gov.ua/ |
| Управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради:  тел. (0564) 93-08-71,  факс: (0564) 92-13-75,  e-mail: urp@kr.gov.ua |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6** | Акти центральних органів вико-навчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів вико-навчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публіч-ної послуги | Заява визначеного зразка |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання пуб-лічної послуги | - Заява визначеного зразка;  - декларація про розміщення об'єкта бізнесу (за наявності); у разі подання заяви в електронній формі через вебпорптал Центру декларація про розміщення об'єкта бізнесу не надається |
| **10** | Порядок та спосіб подання доку-ментів | Заява подається представнику управління в Центрі:  - особисто суб’єктом звернення або його представником (за довіреністю);  - засобами поштового зв’язку у випадках, передбачених законом;  - в електронній формі через вебпорптал Центру |
| **11** | Платність/безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | До 2 робочих днів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Відсутні |
| **14** | Результат надання публічної послуги | Виключення відомостей про об’єкт з відповідних ресурсів на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» та зміна статусу декларації про розміщення об’єкта бізнесу з «Діюча» на «Анульована» в міському електронному реєстрі об’єктів бізнесу |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Текстове телефонне повідомлення за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку |
| **16** | Примітка | У разі подання документів через представника, надається належним чином засвідчена довіреність |

*Продовження додатка 1*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №4***

*Послуга:* ***Реєстрація участі в муніципальних соціальних проєктах***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адмі-ністративних послуг, у якому здійсню-ється обслуговування суб’єкта звер-нення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи повноважного представника управління розвитку підприєм-ництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі (надалі – представник управління в Центрі) | З понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Центру:  тел.: 0-800-500-459  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  https://viza.kr.gov.ua/ |
| Управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради:  тел. (0564) 93-08-71,  факс: (0564) 92-13-75,  e-mail: urp@kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і серед-нього підприємництва в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про захист персональних даних» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконав-чої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконкому міської радивід 18.02.2015 №71 «Про муніципальний проєкт «Найкраще- дітям»», зі змінами, 13.05.2015 №210 «Про соціальний проєкт «Зігріємо турботою ветерана», зі змінами, 13.10.2015 №387 «Про підтримку міською владою соціальних ініціатив підприєм-ництва Кривого Рогу», 10.05.2018 №234 «Про запровадження муніципального проєкту «Криво-різька гостинність» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публіч-ної послуги | Заява визначеного зразка |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання пуб-лічної послуги | Заява визначеного зразка |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10** | Порядок та спосіб подання доку-ментів | Заява подається представнику управління в Центрі суб’єктом звернення особисто або його представником (за довіреністю); поштою чи в електронній формі через вебпортал Центру |
| **11** | Платність/безоплатність публіч-ної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | 1 робочий день |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання завідомо недостовірних відомостей у зверненні |
| **14** | Результат надання публічної послуги | Текстове телефонне повідомлення про реєстрацію заяви про участь у муніципальному соціальному проєкті |
| **15** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Текстове телефонне повідомлення за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку |
| **16** | Примітка | У разі подання документів через представника, надається належним чином засвідчена довіреність |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №5***

*Послуга:* ***Припинення участі в муніципальних соціальних проєктах***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи повноважного представника управління розвитку підприєм-ництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі (надалі – представник управління в Центрі) | З понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Центру:  тел.: 0-800-500-459  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  https://viza.kr.gov.ua/ |
| Управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради:  тел. (0564) 93-08-71,  факс: (0564) 92-13-75,  e-mail: urp@kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і серед-нього підприємництва в Україні», «Про основи |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про захист персональних даних» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконав-чої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконкому міської ради від 18.02.2015 №71 «Про муніципальний проєкт «Найкраще- дітям»», зі змінами, 13.05.2015 №210 «Про соціальний проєкт «Зігріємо турботою ветерана», зі змінами, 13.10.2015 №387 «Про підтримку міською владою соціальних ініціатив підприєм-ництва Кривого Рогу», 10.05.2018 №234 «Про запровадження муніципального проєкту «Криво-різька гостинність» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання публіч-ної послуги | Заява визначеного зразка |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання пуб-лічної послуги | Заява визначеного зразка |
| **10** | Порядок та спосіб подання доку-ментів | Заява подається представнику управління в Центрі суб’єктом звернення особисто або його представником (за довіреністю); поштою чи в електронній формі через вебпортал Центру |
| **11** | Платність/безоплатність публіч-ної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання публічної послуги | 1 робочий день |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Відсутні |
| **14** | Результат надання публічної послуги | Текстове телефонне повідомлення про виклю-чення суб’єкта звернення із списку учасників муніципального соціального проєкту |
| **5** | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Текстове телефонне повідомлення за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку |
| **16** | Примітка | У разі подання документів через представника, надається належним чином засвідчена довіреність |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №6**

*Послуга:* ***Оформлення******документів на участь у конкурсі проєктів зі створення нових робочих місць***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | |
| Найменування Центру надання адмініст-ративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи повноважного представника управ-ління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі | З понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва − з 12.30 до 13.00 (для участі в конкурсі проєктів зі створення нових робочих місць − у дні прийому заяви та документів на конкурс проєктів зі створення нових робочих місць, зазначених в оголошенні, опублікованому на офіційній вебсторінці Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, друкованих засобах масової інформації;  для поновлення Угоди для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом (надалі – поновлення Угоди)\* − протягом січня відповідного бюджетного періоду) |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Центру:  тел.: 0-800-500-459;  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua);  <https://viza.kr.gov.ua>/ |
| Управління розвитку підприємництва викон-кому Криворізької міської ради:  тел. (0564) 93 08 71,  факс: (564) 92-13-75,  e-mail: [urp@kr.gov.ua](mailto:urp@kr.gov.ua) |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від:  - 21.12.2016 №1173 «Про затвердження Програ-ми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в м. Кривому Розі на 2017 – 2021 роки», зі змінами, (рішення міської ради від 23.12.2020 №26);  - 31.03.2016 №376 «Про затвердження Страте-гічного плану розвитку міста Кривого Рогу на період до 2025 року»;  рішення виконкому міської ради від:  - 23.05.2017 №253 «Про Порядок використання коштів міського бюджету для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проєктів суб’єктів малого й середнього підприємництва», зі зміна-ми (рішення виконкому міської ради від |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 22.05.2018 №251, 18.11.2020 №603);  - 14.03.2017 №113 «Про створення комісії з відбору проєктів зі створення нових робочих місць, затвердження її складу та Положення про неї», зі змінами (рішення виконкому міської ради від 20.05.2020 №282, 16.06.2021 №282) |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для отримання публічної послуги | Заява визначеного зразка, пакет документів (приймаються після оголошення про прове-дення конкурсу проєктів зі створення нових робочих місць) |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публіч-ної послуги | - Заява визначеного зразка;  - пакет документів (проєкт зі створення нових робочих місць; документ банківської установи, у якій держава прямо та/або опосередковано володіє 75 чи більше відсотками статутного капіталу, та/або голосів, що підтверджує отримання кредиту).  У разі подання документів в електронній формі:  - заява, завірена електронними підписом су-б’єкта господарювання, печаткою за наявності;  - документ банківської установи, у якій держава прямо та/або опосередковано володіє 75 чи більше відсотками статутного капіталу, та/або голосів, що підтверджує отримання кредиту, завірений електронними підписами суб’єкта господарювання, банківської установи та їх печатками за наявності  Повідомлення про намір поновлення Угоди\*/ розірвання Угоди для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом (надалі – розірвання Угоди) (у разі подання в електронній формі завірене електронними підписом суб’єкта господарювання, печаткою за наявності) |
| 10 | Порядок та спосіб подання доку-ментів, необхідних для отримання публічної послуги | Заява визначеного зразка та пакет документів, повідомлення про намір поновлення Угоди\*/ розірвання Угоди подаються в Центр особисто суб’єктом господарювання або через упов-новажений ним орган/особу (за довіреністю) шляхом звернення до представника управління розвитку підприємництва виконкому Криво-різької міської ради в Центрі;  - в електронній формі через вебпортал Центру |
| 11 | Платність (безоплатність) надання публічної послуги | Безоплатно |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок унесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | До 18 робочих днів (термін залежить від дати подачі суб’єктом господарювання заяви, документів на конкурс);  до 5 робочих днів (у разі подачі повідомлення про намір поновлення Угоди\*/ розірвання Угоди) |
| 13 | Перелік підстав для відмови у на-данні публічної послуги | - Ст. 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього під-приємництва в Україні»;  - невідповідність суб’єкта господарювання вимогам, установленими п. 1.1 Порядку вико-ристання коштів міського бюджету для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проєк-тів суб’єктів малого й середнього підприєм-ництва (надалі − Порядок), затвердженого рі-шенням виконкому міської ради від 23.05.2017 № 253, зі змінами, (рішення виконкому міської ради від 22.05.2018 №251);  - подання неповного пакета документів;  - непідписання суб’єктом господарювання Угоди для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом протягом п’яти  робочих днів з дати визнання його переможцем (п.4.3 Порядку)/ Додаткової угоди до Угоди для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом\*;  - зменшення чисельності робочих місць протя-гом шести місяців з моменту укладання Угоди для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом |
| 14 | Результат надання публічної послуги | Витяг з протоколу комісії з відбору проєктів зі створення нових робочих місць (при визнанні переможцем конкурсу).  Угода для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом (надалі – Угода).  Додаткова угода до Угоди для надання част-кової компенсації відсоткових ставок за кре-дитом (надалі – Додаткова угода)\*.  Угода про розірвання Угоди для надання часткової компенсації відсоткових ставок за |

*Продовження додатка 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | кредитом для підписання суб’єктом госпо-дарювання (надалі – Угода про розірвання) |
| 15 | Способи отримання результату надання публічної послуги | Особисто суб’єктом господарювання або через уповноважений ним орган/особу шляхом звер-нення до представника управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької місь-кої ради в Центрі;  в електронній формі через вебпортал Центру (з використанням електронної системи в разі технічної можливості) |

\**У разі, коли термін реалізації Угоди перевищує один бюджетний період, питання подальшої часткової компенсації розглядається в наступному бюджетному періоді за умови виділення коштів на зазначені цілі в бюджеті Криворізької міської територіальної громади, що обмежуються обсягом асигнувань на наступний бюджетний період.*

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***