

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління комунальної  
власності міста виконкому  
Криворізької міської ради  
від 09.11.2016 № 14/10-11

Начальник управління



Растегасва Т.О.



## СТАТУТ

### **Комунального підприємства «Криворізький академічний міський театр драми та музичної комедії імені Тараса Шевченка»**

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код 02224749

м. Кривий Ріг  
2016 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові, економічні та творчі засади організації та діяльності комунального підприємства «Криворізький академічний міський театр драми та музичної комедії імені Тараса Шевченка» (надалі – Театр).

1.2. Театр – підприємство, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва.

1.3. Засновником Театру та власником його майна є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради (надалі – Власник).

1.4. Театр у своїй діяльності підпорядкований та підзвітний управлінню культури виконкому Криворізької міської ради, яке виконує функції уповноваженого органу управління у межах, визначених чинним законодавством України, Положенням про управління та цим Статутом.

1.5. Театр зареєстровано рішенням виконкому Криворізької міської Ради народних депутатів Дніпропетровської області від 24.10.1994 №484 як Криворізький міський російський театр драми та музичної комедії імені Т.Г. Шевченка; у зв'язку зі зміною назви на комунальне підприємство «Криворізький міський театр драми та музичної комедії імені Т.Г. Шевченка» перереєстровано виконкомом Криворізької міської ради 01.10.2001 (реєстраційний номер 04052169Ю0050572) та зміною назви на комунальне підприємство «Криворізький міський театр драми та музичної комедії імені Тараса Шевченка» перереєстровано виконкомом Криворізької міської ради 02.06.2005 (номер запису 12271050004000913), у зв'язку з присвоєнням Театру статусу академічний змінено назву на комунальне підприємство «Криворізький академічний міський театр драми та музичної комедії імені Тараса Шевченка» перереєстровано виконкомом Криворізької міської ради 06.07.2012 (номер запису 12271050012000913).

1.6. З моменту державної реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, зареєстрований 06.07.2012.

1.7. Театр з усіх прав та обов'язків є правонаступником комунального підприємства «Криворізький академічний міський театр драми та музичної комедії імені Тараса Шевченка», зареєстрованого 06.07.2012.

1.8. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про культуру», «Про театри та театральну справу», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.9. Театр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та Державному казначействі України, печатку, штампи, бланки з назвою Театру, самостійний баланс.

1.10. За своїм статусом Театр є комунальним підприємством і діє за принципом бюджетного фінансування і господарського розрахунку.

1.11. Театр може здійснювати фінансово-господарську та інші види діяльності відповідно до цілей його утворення і у межах його цивільної привождатності, що передбачено Статутом та чинним законодавством України; від свого імені набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.12. У межах своєї діяльності та положень даного Статуту Театр має право укладати від свого імені договори, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських та третейських судах.

1.13. Театр не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

1.14. Повна назва Театру: комунальне підприємство «Криворізький академічний міський театр драми та музичної комедії імені Тараса Шевченка»; скорочена назва: КП «КАМТДМК імені Тараса Шевченка».

1.15. Місцезнаходження Театру: 50000, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, проспект Поштовий, будинок 23.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві шляхом створення високохудожніх творів театрального мистецтва, що пропагандують кращі надбання української та світової культури. Театр створений з метою забезпечення суспільних потреб у творах театрального мистецтва, які сприятимуть збереженню українського мистецтва, мистецтв інших національних груп сприятимуть художньо-естетичного вихованню підростаючого покоління за допомогою сценічної дії акторів, задоволенню культурних потреб та організації відпочинку населення.

Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

### 2.2. Напрямки діяльності Театру:

2.2.1 створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені, на інших сценах під час сумісної діяльності та на гастролях, організація культурних та творчих обмінів, пов'язаних з пропагандою театрального мистецтва, мистецьких фестивалів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

2.2.2 підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах

з додержанням прав авторів та виконавців (партій) відповідно до законодавства України про авторські та суміжні права;

2.2.3 підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців (партій) відповідно до законодавства України про авторські та суміжні права;

2.2.4 надання власної сцени для проведення гастрольних заходів, сумісної діяльності, спільних театральних проектів та програм;

2.2.5 надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів та послуг майстерень та інших виробничих підрозділів;

2.2.6 прокат сценічних костюмів, взуття, театального реквізиту, музичних інструментів, культурно-спортивного інвентарю, звуко- і відеотехніки, магнітофонних і відеокасет із записами класичних творів тощо;

2.2.7 навчання у студіях, на курсах, заняттях в літературно-музичних вітальнях, акторської майстерності, співу, класичного та народного танцю;

2.2.8 надання підприємствам, організаціям, установам, фізичним особам-підприємцям, фізичним особам в оренду приміщень Театру, глядацького залу, малої сцени, фойє для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких громадських заходів, презентацій, вистав, концертів, виставок тощо.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ**

3.1. Театр зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

3.2. У разі зміни директора-художнього керівника Театру обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Театру.

3.3. Механізм списання, відчуження, передачі основних засобів тощо, які є комунальною власністю, регулюються чинним законодавством України та діючим у місті Порядком.

3.4. Театр має право:

3.4.1 самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність;

3.4.2 добирати репертуар;

3.4.3 встановлювати ціни на квитки;

3.4.4 встановлювати розмір оплати за культослугування без квитків;

3.4.5 визначати перспективи свого розвитку.

3.5. Ціни на квитки встановлюються у Порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.6. Театр зобов'язаний:

- 3.6.1 забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;
- 3.6.2 вивішувати для загального огляду у місцях продажу квитків та у місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афіши, банери та іншу рекламу;
- 3.6.3 надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;
- 3.6.4 повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;
- 3.6.5 укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;
- 3.6.6 розробляти фінансові плани з основних розділів роботи, затверджувати їх управлінням культури та погоджувати із фінансовим управлінням виконкому Криворізької міської ради; управліннями економіки та комунальної власності міста;
- 3.6.7 забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством України;
- 3.6.8 здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати ефективне використання обладнання, апаратури, музичних інструментів тощо;
- 3.6.9 створювати матеріально-технічну базу для своєї діяльності, виділяти кошти на придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 3.6.10 забезпечувати економне й раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Театру;
- 3.6.11 здійснювати доплати, надбавки та премії працівникам Театру за ефективну роботу, сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків, складність та напруженість в роботі, виконання робіт не передбачених службовими обов'язками за рахунок економії заробітної плати та за рахунок власних коштів;
- 3.6.12 директор-художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення й достовірності обліку та статистичної звітності.

#### 4.УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

4.1. Безпосереднє управління Театром здійснює директор-художній керівник, прийом якого на роботу здійснюється міським головою на конкурсній основі по контракту відповідно до чинного законодавства України та діючого у місті Порядку.

4.2. Директор-художній керівник підзвітний Власнику і організовує виконання її рішень.

4.3. Директор-художній керівник діє у межах наданих йому повноважень:

4.3.1 забезпечує Статутну діяльність Театру;

4.3.2 приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Театру;

4.3.3 вирішує поточні питання Театру;

4.3.4 визначає порядок оплати праці працівників Театру;

4.3.5 діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

4.3.6 затверджує склад постановчих груп і виконавців ролей на вистави та інші заходи;

4.3.7 згідно із чинним законодавством України визначає структуру Театру, складає та затверджує штатний розпис Театру у межах граничної чисельності, доведеної управлінням культури виконкому Криворізької міської ради;

4.3.8 за погодженням з управлінням культури виконкому Криворізької міської ради на підставі лімітної довідки затверджує план використання бюджетних коштів та фінансовий план Театру;

4.3.9 видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції;

4.3.10 затверджує календарні репертуарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

4.3.11 вирішує питання матеріально-технічного забезпечення;

4.3.12 розпоряджається коштами та майном Театру згідно з чинним законодавством України;

4.3.13 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у Театрі;

4.3.14 організовує ведення обліку, звітності та внутрішнього контролю;

4.3.15 здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕАТРУ**

5.1. Трудовий колектив Театру становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контракту, угоди, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром. Артистичний та художній персонал на основі контракту терміном від одного до трьох років.

5.2. Трудовий колектив Театру формується та функціонує на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Театру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Відносини між адміністрацією та трудовим колективом регулюються колективним договором.

5.5. Вищим органом самоврядування Театру є загальні збори трудового колективу Театру.

5.6. Загальні збори трудового колективу Театру:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ**

6.1. Власник наділяє Театр статутним капіталом, який складається з основних засобів, залишкова вартість яких станом на 01 травня 2012 складає 7 683 100,00 грн. (Сім мільйонів шістсот вісімдесят три тисячі сто грн. 00 коп.)

6.2. Театр відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання комунального майна, закріпленого за ним на праві господарського управління.

6.3. Зміна розміру статутного капіталу Театру здійснюється за рішенням Власника відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Майно Театру складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самотійному балансі Театру.

6.5. Джерелами формування майна Театру є:

6.5.1 майно, передане Власником або уповноваженим ним органом;

6.5.2 доходи від основної діяльності Театру;

6.5.3 трансфери з міського бюджету;

6.5.4 благодійні внески, пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, організацій, громадян (майно, кошти у національній та іноземній валюті тощо).

6.6. Театр володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника згідно з чинним законодавством України та відповідно до діючих у місті Порядків.

6.7. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

6.7.1 кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;

6.7.2 доходи від реалізації сувенірної продукції, програм до вистав, видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;

6.7.3 плата за відео - і фотозйомку, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

6.7.4 винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідними договорами;

6.7.5 кошти за надання в оренду приміщень Театру та відшкодування за комунальні послуги тощо;

6.7.6 капітальні вкладення і фінансова підтримка з бюджету;

6.7.7 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

6.7.8 спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг не заборонених законом;

6.7.9 інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Відносини Театру з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

6.9. Зобов'язання перед бюджетом Театр здійснює самостійно.

6.10. Перерахування та видача грошових коштів з рахунків та каси Театру проводяться згідно Положення про ведення касових операцій при наявності підпису директора-художнього керівника та головного бухгалтера.

6.11. Театр розпоряджається фінансами, дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечує економію матеріальних цінностей і фінансів.

Театр має право на придбання готівкою в державних, кооперативних, фізичних осіб-підприємців та інших торгівельних організаціях, а також у фізичних осіб різноманітних матеріалів на постановчу частину, бутафорії,

реквізиту, одягу спеціального характеру, господарські товари, миючі засоби, канцелярські товари на власні потреби тощо.

6.12. На час відсутності директора-художнього керівника право першого підпису переходить до заступника директора Театру.

6.13. Театр зберігає свої грошові кошти на розрахункових та інших рахунках в установах банків України і проводять усі касові та розрахункові операції згідно з чинним законодавством України.

6.14. Театр має право надавати своїм працівникам матеріальну допомогу систематичного характеру на вирішення соціально-побутових питань, або на оздоровлення в розмірі не більше посадового окладу один раз на рік до щорічної відпустки та нецільову матеріальну допомогу разового характеру (в зв'язку з тяжким матеріальним становищем) в розмірі не більше посадового окладу один раз на рік, надавати творчим працівникам винагороду за сумлінну працю в розмірі не більше посадового окладу один раз на рік. Театр має право надавати працівникам доплати за Почесні звання, надбавки за складність та напруженість у роботі, за виконання особливої роботи, за розширену зону, за тимчасово відсутніх працівників, премії за рахунок економії заробітної плати та за рахунок власних коштів.

6.15. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Театру, передбачені цим Статутом, повинні використовуватись на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (послуг), що відповідають профілю Театру, на виплату заробітної плати, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток, поліпшення умов праці персоналу, поточний та капітальний ремонт, придбання обладнання, інструментів, техніки тощо, поліпшення житлово-побутових умов працівників та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України і колективного договору.

## 7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Театр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності з метою пропаганди театрального мистецтва, зміцнення матеріальної бази та чинного законодавства, що регулює цю діяльність.

7.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Театр користується повним обсягом прав зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

7.3. Театр має право на:

7.3.1 самостійне укладання договорів (контрактів) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів;

7.3.2 здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

7.3.3 проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

7.3.4 організацію спільної підготовки театральних працівників;

7.3.5 здійснення іншої спільної діяльності відповідно до договорів, якщо вони не суперечать законодавству та міжнародним договорам України.

7.4. Валютні надходження використовуються Театром відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Театр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІНЯ ТЕАТРОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

8.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Театру.

8.2. Театр підпорядкований та підзвітний уповноваженому органу управління у межах, визначених чинним законодавством України та Статутом Театру.

8.3. До виключної компетенції Власника відносяться:

8.3.1 визначення основних напрямків діяльності;

8.3.2 зміна розміру статутного капіталу Театру;

8.3.3 розпорядження основними засобами Театру;

8.3.4 прийняття рішень про відчуження майна;

8.3.5 призначення на посаду та звільнення директора-художнього керівника;

8.3.6 створення ліквідаційної комісії.

8.4. До компетенції уповноваженого Власником органу управління належить:

8.4.1 затвердження планів Театру і звітів про їх виконання;

8.4.2 затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників Театру;

8.4.3 визначення форм контролю за діяльністю Театру;

8.4.4 отримання повної інформації щодо діяльності Театру;

8.4.5 надання Театру допомоги у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Театру;

8.4.6 встановлення рентабельності роботи Театру;

8.4.7 контроль за здійсненням покладених Власником на Театр завдань.

8.5. Власник:

8.5.1 інформує директора-художнього керівника Театру про галузеву науково-технічну політику, державні потреби у послугах Театру;

8.5.2 надає інформацію на запит директора-художнього керівника;

8.5.3 виконує прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Театру;

8.5.4 сприяє Театру у здійсненні мети його діяльності;

8.5.5 не розголошує конфіденційну інформацію про діяльність Театру.

8.6. Власник може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції директора-художнього керівника Театру.

## **9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ**

9.1. Театр здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Театру проводяться Власником чи уповноваженим ним органом за необхідністю.

9.3. Директор-художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть встановлену законодавством України дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність за дотриманням порядку ведення й достовірність бухгалтерської та статистичної звітності, за цільове та позалімітне використання бюджетних коштів.

9.4. Театр у встановленому порядку надає Власнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.

9.5. Ревізія та перевірка діяльності Театру іншими контролюючими органами, в тому числі органами Власника, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Театр організовує зберігання документів. Для цього директором-художнім керівником Театру призначається відповідальна особа. Театр укладає угоду з органами державного архіву на предмет архівного обслуговування.

## **10. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

10.1. Театр забезпечує виконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України зі сплати податків, зборів і обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам.

10.2. Мінімальна заробітна плата працівників Театру не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.3. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора-художнього керівника Театру обумовлюються контрактом.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ**

11.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) чи ліквідації за рішенням Власника чи за рішенням суду, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Театру переходить до його правонаступників.

11.3. Театр ліквідується також у випадках:

11.3.1 за ініціативи Власника;

11.3.2 за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Театру через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;

11.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Театру через невиконання умов, встановлених законодавством, і у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

11.3.4 на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

11.4. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника Театру в особі його органу управління. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначаються Власником відповідно до Цивільного кодексу України.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Театром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію на затвердження.

11.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Театру, вміщує в офіційному спеціальному друкованому виданні повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а

явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

11.7. При реорганізації та ліквідації Театру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.8. При ліквідації Театру майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається міській раді і може бути використане виключно у цілях театральної справи. Реалізація майна, майнові права на яке відповідно до договору між суб'єктами театральної діяльності не належать Театру, здійснюється згідно з цим договором.

11.9. Кошти, що залишаються після розрахунків з членами трудового колективу, бюджетом, задоволення претензій кредиторів тощо, використовуються за вказівкою Власника.

11.10. Театр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно чинного законодавства України за погодженням з трудовим колективом Театру і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом розв'язуються у порядку встановленому чинним законодавством України.

### ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

  
О. Катриченко  
  
Заступник міського голови

Начальник управління культури  
виконком Криворізької міської ради

  
Н. Стрига  


### УХВАЛЕНО:

зборами трудового колективу  
КП «Криворізький академічний  
міський театр драми та музичної  
комедії імені Тараса Шевченка»

Протокол зборів № 3  
від 20 жовтня 2016 р.

вий Ріг, Дніпропетровська область, Україна, двадцять третього листопада дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Стюрко О.О., приватний нотаріус Криворізького міського нотаріального округу Дніпропетровської області, засвідчую справжність підписів заступників міського голови виконавчого комітету Криворізької міської ради Катриченка Олександра Володимировича і Берлін Валентини Миколаївни та начальника управління культури виконавчого комітету Криворізької міської ради Стриги Наталі Вікторівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2019, 2020, 2021

Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус



Стюрко О.О.

