**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень міського голови,**

**в період з 09.06.2020 по 12.06.2020**

| Номер | Назва документа | № та дата створення | Джерело інформації | Галузь | Ключові слова | Вид | Тип, носій | Форма зберігання документа | Місце зберігання | Додаткова інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про скликання LХI сесії міської ради VІІ скликання | № 145-р від 09.06.2020 | Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин | Діяльність органів місцевого самоврядування | Про скликання LХI сесії міської ради | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 2 | Про внесення змін до складу тимчасової робочої групи з реалізації проєкту "Нове будівництво комплексу з перероблення, знешкодження та складування твердих побутових відходів у Металургійному р-ні м. Кривого Рогу Дніпропетровської області" та затвердження його в новій редакції | № 146-р від 10.06.2020 | Управління капітального будівництва | Будівництво | Про створення тимчасової робочої групи | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 3 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 17.03.2020 №76-р "Про запровадження протиепідемічних заходів у виконкомі міської ради"  | № 147-р від 10.06.2020 | Департамент адміністра-тивних послуг | Надання адміністративних послуг | Адміністративні послуги, карантин | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 4 | Про визнання таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 23.03.2020 №81-р "Про коригування режиму роботи адміністраторів Центру адміністративних послуг "Віза" виконкому Криворізької міської ради на час карантину" | № 148-р від 10.06.2020 | Департамент адміністра-тивних послуг | Надання адміністративних послуг | Адміністративні послуги, карантин | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |