*Додаток 13*

*до Інструкції з діловодства в органах*

*місцевого самоврядування міста (пункт 337)*

Найменування органу місцевого самоврядування

Найменування структурного підрозділу

### НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Кількість справ (томів, частин) | Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (назва розділу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада керівника  структурного підрозділу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище) | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | |  | |
| Посада особи, відповідальної за архів, органу місцевого самоврядування | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище) | |
|  |  | |  | |

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_\_\_\_ році в структурному підрозділі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За строками зберігання | Разом | | У тому числі | | | |
| таких, що переходять | | з відміткою "ЕПК" | |
| Постійного |  | |  | |  | |
| Тривалого (понад 10 років) |  | |  | |  | |
| Тимчасового (до 10 років включно) |  | |  | |  | |
| Усього |  | |  | |  | |
| Посада особи, відповідальної за діловодство в структурному підрозділі | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище) | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | |  | |  | |

Підсумкові відомості передано до служби діловодства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада особи, відповідальної за передачу відомостей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |