*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

***Заходи***

***щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням,***

***пов’язаним з корупцією, у виконавчому комітеті міської ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва заходу*** | ***Строк виконання*** | ***Виконавці*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***І. Підготовка превентивних заходів щодо запобігання корупції*** |
| 1 | Забезпечення дотримання посадовими особами виконавчого комітету міської ради вимог антикорупційного законодавства | Постійно | Керівники департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 2 | Опрацювання та погодження проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету міської ради з основної діяльності, адміністративно-господарських питань (у межах повноважень) з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, та внесення пропозицій щодо їх усунення | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3 | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб у виконавчому комітеті міської ради, про спеціальні обмеження, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» | Постійно | Кадрова служба виконкому міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 4 | Ознайомлення осіб при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування із загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування  | Постійно | Кадрова служба виконкому міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 5 | Ознайомлення посадових осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення такої діяльності | Під час звільнення | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 6 | Своєчасне надання суб’єктам звернень інформації з урахуванням норм Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції» | Постійно | Керівники департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради |
| 7 | Підтримка в актуальному стані розділу «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| ***ІІ. Надання методичної, консультативної допомоги та проведення роз’яснювальної роботи*** |
| 1 | Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики | Протягом року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 2 | Проведення роз’яснювальної роботи з особами, яких уперше прийнято на службу до органу місцевого самоврядування, щодо основних положень антикорупційного законодавства України  | Протягом року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3 | Надання консультацій і роз’яснень з питань застосування норм антикорупційного законодавства депутатам Криворізької міської ради, членам виконавчого комітету Криворізької міської ради, працівникам апарату міської ради і виконкому | У разі потреби | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 4 | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства, аналіз судової практики в справах про корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, інформування про їх результати керівників виконавчих органів міської ради | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| ***ІІІ. Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів*** |
| 1 | Своєчасне застосування заходів урегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, що свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів  | У разі виникнення конфлікту інтересів | Керівники департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 2 | Недопущення призначення, переведення на службу до виконавчих органів міської ради осіб, які будуть мати в прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв’язку з виконанням повноважень близьким їм особам | Постійно | Керівники департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, кадрова служба виконкому міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***IV. Фінансовий контроль*** |
| 1 | Надання суб’єктам декларування консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про відкриття валютного рахунку | У разі потреби | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 2 | Проведення навчання з посадовими особами місцевого самоврядування щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» відносно заходів фінансового контролю | Лютий | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 3 | Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення міського голови про результати перевірки | Квітень | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 4 | Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | У разі потреби | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| ***V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства*** |
| 1 | Проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» | У разі потреби | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| 2 | Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад із підвищеним корупційним ризиком | У разі потреби | Кадрова служба виконкому міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію*** |
| 1 | Розгляд та перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» | У разі потреби | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому, керівники департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради |
| 2 | Забезпечення роботи зовнішніх та внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату міської ради і виконкому |

***Керуюча справами виконкому Тетяна МАЛА***