

Затверджено

Наказом управління комунальної власності
міста виконкому міської ради

№ 545/1

Від «16» 02 2016 р.

Начальник управління

T. Растегаєва



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПАРКОВКА ТА РЕКЛАМА»

Ідентифікаційний код
34811376

(нова редакція)

м. Кривий Ріг
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Парковка та реклама ” (надалі - Підприємство) створене рішенням Криворізької міської ради від 28.02.2007 № 897 відповідно до Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про рекламу", Цивільного кодексу України та Господарського кодексів України.

Засновником Підприємства та власником його майна є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради (далі - Власник).

1.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в закладах банків, печатки та штампи зі своїм найменуванням.

1.3. У своїй діяльності підпорядковане та підзвітне безпосередньо управлінню містобудування і архітектури виконкому міськради, яке виконує функції уповноваженого органу управління в межах, визначених чинним законодавством України та Положенням про управління.

1.4. Повна назва Підприємства:

українською мовою - комунальне підприємство «Парковка та реклама»;

російською мовою - коммунальное предприятие «Парковка и реклама».

Скорочена назва Підприємства:

українською мовою - КП «ПР»;

російською мовою - КП «ПР».

1.5. Підприємство має майнові та немайнові права і обов'язки, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у суді, господарському суді, третейському суді.

1.6. До складу Підприємства входять структурні підрозділи, які не є юридичними особами, діють на підставі цього Статуту та відповідних положень. Структурні підрозділи очолюють начальники, повноваження яких визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими директором Підприємства.

1.7. Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, як на території України, так і за її межами, з правом відкриття поточних, розрахункових рахунків та затвердження Положення про них, відповідно до чинного законодавства України. Питання про створення таких відокремлених підрозділів (філіалів) Підприємство узгоджує з управлінням містобудування і архітектури виконкому міської ради, яким видається відповідний наказ.

Відомості про відокремлені підрозділи Підприємства включаються до Єдиного державного реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.8. Підприємство здійснює військовий облік та бронювання військовозобов'язаних.

1.9. Підприємство зареєстровано виконкомом Криворізької міської ради 03.03.2007 (номер запису 1 227 102 0000 008655). З моменту реєстрації цього Статуту, втрачає чинність Статут, зареєстрований 03.03.2007 (номер запису 1 227 102 0000 008655).

1.10. Підприємство здійснює повноваження обслуговуючого комунального підприємства (ОКП) стосовно майна, яке знаходиться на балансовому обліку управлінь комунальної власності міста та благоустрою та житлової політики виконкому міської ради.

1.11. Місцезнаходження підприємства: 50057, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, майдан Праці, будинок 1.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

- забезпечення розміщення зовнішньої реклами;
- забезпечення утримання та обслуговування міст паркування автотранспорту, будівництва та експлуатації платних автостоянок;
- забезпечення землеустрою та організація функціонування банку інформації про земельні ділянки у місті Кривому Розі;
- забезпечення архітектурно-містобудівної діяльності та погоджень;
- забезпечення геодезичними матеріалами по землеустрою та містобудуванню;
- вирішення соціальних і економічних проблем трудового колективу за рахунок одержаного прибутку відповідно до чинного законодавства України;
- реалізація на практиці рішень Власника та уповноважених ним органів щодо розвитку соціальної інфраструктури міста;
- організаційні заходи, пов'язані з передачею майна, що перебуває у комунальній

власності міста;

- забезпечення належного утримання, ефективного використання та збереження комунального майна, його схоронності.

2.2. Відповідно до мети своєї діяльності Підприємство здійснює:

2.2.1 рекламну діяльність:

- забезпечення контролю за розміщенням, утриманням та технічним станом рекламних засобів;

- виготовлення та встановлення, виявлення, демонтаж, облік та зберігання самовільно встановлених (розміщених) рекламних засобів;

- благоустрій місць розташування рекламних засобів;

- розроблення проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів;

- надання вихідних даних на проектування та розроблення проектно- кошторисної документації для розташування рекламних засобів;

- вступає в договірні та фінансово-господарські відносини з контрагентами, необхідними для організації належного утримання рекламних засобів, у порядку, обумовленому Законами, Указами Президента України, постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами відповідних Міністерств, Комітетів та відомств, обласної державної адміністрації, рішеннями Власника та уповноважених ним органів;

2.2.2 діяльність у сфері геодезії, гідрографії та гідрометеорології:

- здійснення геодезичної дослідницької діяльності;

- дослідження земної поверхні, верхніх шарів земної кори, картографічну діяльність, діяльність, пов'язану з розмежуванням земельних ділянок та складанням земельного кадастру, підготовленням космічної інформації, включаючи аерофотозйомку, розвідувальні та вишукувальні роботи в галузі промисловості та будівництва;

2.2.3 діяльність у сфері інжинірингу:

- консультування у галузі архітектури та архітектурно-проектні роботи;

2.2.4 надання інших комерційних послуг:

- влаштування і експлуатація цілодобових автостоянок з наданням комплексу автосервісу (мийка, ремонт, технічне обслуговування автотранспорту);

- прокат автотранспорту;

- реалізацію абонементних квитків та квитанцій по збору виручки за паркування автотранспорту у встановленому порядку;

2.2.5 надання інших індивідуальних послуг;

2.2.6 технічне обслуговування та ремонт автомобілів;

2.2.7 виробництво:

- меблів;

- будівельних металевих конструкцій та виробів (в тому числі монтаж та установлення на місці металевих конструкцій);

- готових металевих виробів;

2.2.8 торгівлю автомобільними деталями та приладдям;

2.2.9 інші види діяльності у сфері освіти;

2.2.10 організацію і проведення своєчасного та якісного розгляду скарг, пропозицій, заяв від громадян та підприємств з питань функціонування Підприємства, вживає відповідні заходи реагування і усунення причин, які їх породжують;

2.2.11 впровадження новітніх досягнень науки та техніки, а також передового досвіду з метою отримання високих техніко-економічних показників та рентабельності, сприяє впровадженню прогресивних форм організації та оплати праці;

2.2.12 іншу, незаборонену законодавством України діяльність з метою виконання статутних завдань;

2.2.13 реєстрацію речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб та фізичних осіб-

підприємців (виконує повноваження суб'єкта державної реєстрації згідно Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- розміщення зовнішньої реклами;
- контроль за розміщенням, експлуатацією (використанням), демонтаж рекламних конструкцій;
- утримання та ремонт рекламних засобів;
- виготовлення та встановлення рекламних конструкцій;
- благоустрій місць розташування рекламних засобів, демонтаж, облік, ремонт та зберігання рекламних засобів, призначених для розміщення зовнішньої реклами;
- розроблення проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- розроблення проектно-кошторисної, технічної документації на проведення ремонтних робіт, реконструкції об'єктів;
- надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів;
- надання вихідних даних на проектування та розроблення проектно-кошторисної документації для розташування рекламних засобів;
- виготовлення реклами та надання послуг по експонуванню реклами;
- видача замовникам матеріалів топографічної зйомки;
- видача дозволів на виконання топографічно-геодезичних та вишукувальних робіт, зйомку поточних змін;
- надання зацікавленим особам інформації щодо місця розміщення планово-геодезичної основи міста, межових знаків, координат тощо;
- топографічна зйомка масштабу 1:500, 1:5000;
- оновлення (зйомка поточних змін) картографічного матеріалу;
- погодження матеріалів зйомок з інженерними службами міста;
- розробка документації із землеустрою та її погодження;
- одержання висновків державної земельпорядної експертизи;
- винос меж земельних ділянок в натуру «червоних ліній» забудови, мереж інженерних комунікацій, розбивка основних осей будівель та споруд;
- прийом замовлень, складання кошторису та оформлення договорів на виконання робіт;
- видача прийнятих рішень міської ради або її виконкому, витягів з протоколу містобудівної ради, технічних звітів із землеустрою, відповідних погоджень;
- оформлення договорів оренди земельних ділянок, державних актів на право постійного користування та власності;
- ведення земельного кадастру в межах міста, (створення та забезпечення функціонування банку інформації про земельні ділянки, проведення експертної грошової оцінки земель, ведення чергового кадастрового плану, запровадження та експлуатація програмно-інформаційних комплексів системного ведення земельного кадастру);
- випуск довідкової, інформаційної продукції;
- розробка ескізних проектів, містобудівних обґрунтувань, генплану, забудови окремої земельної ділянки;
- підготовка та надання матеріалів на засідання містобудівної ради;
- погодження проектно-містобудівної документації;
- одержання технічних умов та оформлення актів вибору земельних ділянок;
- надання документів міській раді (виконкому) для підготовки рішення щодо затвердження містобудівного обґрунтування та погодження місця розміщення об'єкту або його реконструкції;
- ведення містобудівного кадастру;
- інші посередницькі послуги;
- взимання збору за паркування автотранспорту;
- виконання ремонтно-будівельних робіт;
- виготовлення дорожніх знаків і табличок;
- надання послуг власникам автотранспорту на виконання комплексу робіт по організації, управлінню та контролю за роботою пасажирського і вантажного автотранспорту;
- перевезення вантажів, надання послуг з перевезення вантажів;
- влаштування і експлуатація цілодобових автостоянок з наданням комплексу автосервісу (мийка, ремонт, технічне обслуговування автотранспорту);

- прокат автотранспорту;
 - надання брокерських послуг іншим підприємствам, організаціям та населенню;
 - послуги маркетингу;
 - зовнішньо-економічні зв'язки;
 - надання послуг юридичним та фізичним особам по прокату побутової та промислової електротехніки;
 - надання послуг з ремонту автотранспорту;
 - торгово-комерційна діяльність;
 - роздрібна та оптова торгівля промисловою, продовольчою, господарчою групою товарів, а також автозапчастинами;
 - підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та навчання іншої професії робітників для особистих потреб підприємства;
 - навчання і підготовка водіїв автомобілів категорії А, В, С, Д, Е;
 - організація внутрішнього і іноземного туризму;
 - організація відпочинку дорослих та дітей;
 - організація дитячого оздоровлення;
 - екскурсійна діяльність;
 - організація масового та оздоровчо-спортивного туризму;
 - виготовлення реклами та надання послуг по експонуванню реклами;
 - діяльність готелів;
 - надання інших місць для тимчасового проживання;
 - операції з нерухомістю для третіх осіб: посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна;
 - управління від імені уповноваженого органу нерухомістю: виконання комплексу послуг із забезпечення збереження, функціонування та ефективного використання нерухомого майна (нежилих приміщень, будівель, споруд) та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
 - послуги зі збору орендної плати;
 - оцінка об'єктів нерухомого майна, у тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок;
 - оцінка машин, обладнання та окремих видів транспортних засобів;
 - оцінка автотранспортних засобів;
 - оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.
- Координацію діяльності підприємства у сфері розміщення зовнішньої реклами здійснює робочий орган, уповноважений Власником.
- Окремі види діяльності, передбачені законодавством України, Підприємством проводяться тільки на основі спеціального дозволу (ліцензії).

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство має право:

3.1 укладати договори всіх видів з будь-якими контрагентами, крім прямо заборонених чинним законодавством України;

3.2 відповідно до чинного законодавства України продавати, списувати, передавати, обмінювати, здавати в оренду, суборенду, під заставу основні засоби за попередньою згодою з Власником або уповноваженим ним органом;

3.3 на добровільній основі вступати в союзи, господарські організації, концерни та інші об'єднання;

3.4 одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірній основі;

3.5 здійснювати послуги за договірними цінами і тарифами, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

Підприємство зобов'язане:

3.6 забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України, складання бухгалтерських та статистичних звітів;

3.7 здійснювати реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайкраще забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;

3.8 здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї діяльності;

3.9 створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, про соціальне страхування, правил та норм охорони праці і техніки безпеки;

3.10 здійснювати заходи по вдосконаленню організації праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

3.11 забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

3.12 виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства України про охорону навколишнього природного середовища його діяльність згідно з чинним законодавством України може бути обмежено, тимчасово заборонено або припинено.

3.13. Директор Підприємства та начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу. Підприємство самостійно визначає структуру апарату управління та витрати на його утримання, фонд оплати праці без обмежень його зростання з боку державних органів.

4.2. Підприємство очолює директор, прийом і звільнення якого за контрактом здійснює міський голова згідно з чинним законодавством України та відповідно до діючого у місті Порядку.

4.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, організовує його роботу і несе відповідальність за результати роботи Підприємства перед Власником та трудовим колективом, без доручення представляє інтереси Підприємства, розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, у тому числі трудові, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, користується правом розпорядження фінансами, затверджує штатний розпис за погодженням з уповноваженим органом управління, видає накази і вказівки, які є обов'язковими для всіх працівників Підприємства.

Директор є начальником цивільної оборони, діє відповідно до Кодексу цивільного захисту України і рішень виконкому міськради та облдержадміністрації, організує мобілізаційні заходи.

4.4. Директор забезпечує необхідні умови і призначає відповідних осіб по охороні праці на Підприємстві.

4.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

4.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами або уповноваженим органом. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору, визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Власник наділяє підприємство статутним капіталом на суму 286576,75 гривень у вигляді майна, а саме:

- основними засобами на суму 285209,38 грн.;
- малоцінними необоротними активами на суму 1367,37 грн.

5.2. Підприємство відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання всього майна.

6. МАЙНО ТА ПРИБУТОК

6.1. Майно Підприємства як цілісний майновий комплекс є власністю територіальної громади міста Кривого Рогу й закріплюється за ним на праві господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника або уповноваженого ним органу. Право господарського відання оформлюється відповідним договором між уповноваженим органом управління та Підприємством. Майно Підприємства складається з основних фондів та обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображається на

самостійному балансі Підприємства, але не є власністю Підприємства. Майно Підприємства не може бути реквізоване, конфісковане або вилучене будь-якими шляхами без погодження з Власником. Підприємство відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання закріпленого за ним комунального майна.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, цінних паперів, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- капітальні вкладення;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство за згодою Власника випускає та реалізовує власні цінні папери юридичним особам та громадянам згідно з діючим законодавством України.

6.4. Підприємство має право придбання цінних паперів згідно чинного законодавства України.

6.5. Підприємство може виступати як засновник будь-якого підприємства чи організації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.6. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, завдання Власника та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів його працівників.

6.7. Фінансова діяльність Підприємства спрямована на одержання прибутку, розвиток виробничої і соціальної сфер, ефективне використання фондів економічного стимулювання (фонду розвитку виробництва, соціального розвитку, матеріального заохочення), які формуються з чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства.

6.8. Зобов'язання перед бюджетами усіх рівнів Підприємство здійснює самостійно.

6.9. Прибуток після виконання зобов'язань перед бюджетом, Власником, контрагентами, банками залишається у розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, встановленому Власником або уповноваженим ним органом. Підприємство за рахунок отриманого прибутку може придбавати необхідне для господарської діяльності майно, у т.ч. автотранспортні та інші основні засоби.

6.10. Підприємство дотримує господарську та фінансову дисципліну, договірні зобов'язання і несе повну відповідальність за виконання кредитних договорів та додержання розрахункової дисципліни.

6.11. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть зніматися тільки з його дозволу. Безакцентне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

7.1. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

7.2. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Колективним договором та чинним законодавством України.

7.3. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці. Мінімальний розмір оплати праці робітників Підприємства повинен бути не нижче мінімального розміру оплати праці, яка встановлюється законодавством України.

7.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства передбачаються в контракті.

7.5. Підприємство самостійно визначає для своїх робітників скорочену тривалість робочого часу, додаткові відпустки, заохочення та інші пільги. Інші питання соціальної діяльності Підприємства обумовлюються у колективному договорі.

7.6. Підприємство перераховує в установленому порядку і розмірах відрахування в

Фонд державного соціального страхування.

7.7. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту.

7.8. Підприємство забезпечує сприятливі умови праці жінок, осіб похилого віку.

7.9. Підприємство зобов'язане створити в кожному структурному підрозділі та на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів та нести відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності з його вини.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені чинним законодавством України. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого чинним законодавством України.

8.2. Підприємство в установленому порядку подає Власнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.

8.3. Органи державної влади і посадові особи, уповноважені здійснювати державний контроль і державний нагляд за господарською діяльністю Підприємства, зобов'язані здійснювати інспектування та перевірки діяльності Підприємства неупереджено, об'єктивно і оперативно, дотримуючись вимог законодавства, поважаючи права і законні інтереси Підприємства як суб'єкта господарювання.

8.4. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності, не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Підприємством у встановленому законом порядку.

8.5. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їх посадових осіб при здійсненні ними державного контролю та нагляду забороняються.

8.6. Підприємство організує архівне зберігання документів, для чого директором Підприємства призначається відповідальна особа.

8.7. Підприємство складає угоду з органами Державного архіву на предмет архівного обслуговування.

8.8. Відомості, не передбачені законом, Підприємство надає органам державної влади, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі або в порядку, передбаченому установчими документами Підприємства.

9. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньо-економічну діяльність, яка є частиною зовнішньої діяльності України та регулюється законодавчими актами України.

9.2. Для здійснення своєї зовнішньо-економічної діяльності Підприємство може відкривати за межами України свої представництва та відокремлені структурні підрозділи, утримання яких здійснюється за рахунок коштів Підприємства за згодою з Власником.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності юридичної особи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника чи уповноважених ним органів, або за рішенням суду (господарського суду), згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство ліквідується:

- за ініціативою осіб, зазначених у пункті 10.1 цього розділу;
- у зв'язку із закінченням строку, на який створювалось Підприємство, чи у разі досягнення мети, заради якої його було створено;
- у разі визнання Підприємства в установленому порядку банкрутом, крім випадків,

передбачених законом;

- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

10.3. Оголошення про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства підлягає опублікуванню реєструючим органом у офіційному друкованому виданні протягом десяти днів з дня припинення діяльності Підприємства.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом. Ліквідацію Підприємства може бути також покладено на орган управління Підприємства.

10.5. Власник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяця з дня оголошення про ліквідацію.

10.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, вміщує в офіційному друкованому виданні повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законом строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, яке ліквідується, та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, яке ліквідується, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику, або органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

10.8. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, що не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний термін після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також позови, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

10.9. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

10.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.11. При припиненні діяльності (ліквідації) Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства У країни.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. В усіх випадках, не передбачених цим Статутом, а також при розходженні його положень з чинним законодавством України, Підприємство керується чинним Законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови

ВИКОНАВЧИЙ
КОМІТЕТ

О. Фіщенко

Начальник управління містобудування
і архітектури виконкому
Криворізької міської ради

П. Гнатовський

УХВАЛЕНО:

на загальних зборах трудового
колективу комунального підприємства
«Парковка та реклама»

Протокол №1/2016 від 05 лютого 2016

Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою на 2 аркушах

Головний спеціаліст відділу реєстру
та використання майна УКВМ
виконавцю Мобільної





ПРОВОДОВА А.В.