**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень міського голови, виданих**

**в період з 31.08.2020 по 04.09.2020**

| Номер | Назва документа | № та дата створення | Джерело інформації | Галузь | Ключові слова | Вид | Тип, носій | Форма зберігання документа | Місце зберігання | Додаткова інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про втрату чинності розпорядження міського голови від 20.03.2019 №76-р «Про створення тимчасової комісії з розгляду колективного звернення громадян з питань захисту прав споживачів фінансових послуг Акціонерного товариства Комерційного банку «ПриватБанк» та дій правоохоронних органів» | № 201-р від 02.09.2020 | Відділ з питань захисту прав споживачів апарату міської ради і виконкому | Розгляд звернення | ПриватБанк, тимчасова комісія, споживачі фінансових послуг | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 2 | Про продовження терміну дії контракту з директором Комунального підприємства «Криворіжавтотранс» | № 202-р від 02.09.2020 | Управління транспорту та телекомунікацій | Транспорт | Про продовження терміну дії контракту  | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 3 | Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2020 рік | № 203-р від 03.09.2020 | Управління бухгалтерського обліку, планування та звітності | Бухгалтерський облік | Про внесення змін до паспорта | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 4 | Про внесення змін до персонального складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради | № 204-р від 03.09.2020 | Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Цивільний захист | Про внесення змін до персонального складу комісії  | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |