**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень міського голови, виданих**

**в період з 26.04.2021 по 30.04.2021**

| Номер | Назва документа | № та дата створення | Джерело інформації | Галузь | Ключові слова | Вид | Тип, носій | Форма зберігання документа | Місце зберігання | Додаткова інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про керівника Комунальної установи «Центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Криворізької міської ради | № 90-р від 26.04.2021 | Департамент соціальної політики | Cоціальний захист | Призначити, Смольська І.О., територіальний центр | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 2 | Про створення тимчасової робочої групи з розробки Регламенту дій стосовно виявлення та проведення демонтажу самовільно встановлених тимчасових (металевих) гаражів і погребів на території м. Кривого Рогу | № 91-р від 27.04.2021 | Департамент розвитку інфраструктури міста | Житлово-комунальне господарство | Про створення тимчасової робочої групи | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 3 | Про створення тимчасової робочої групи з реалізації проєкту «Фізіологічно сприятлива вода», затвердження її складу та Положення про неї | № 92-р від 27.04.2021 | Департамент освіти і науки | Освіта | Тимчасової група - "Фізіологічно сприятлива вода" | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 4 | Про продовження терміну дії контракту з Кубською Л.С. | № 93-р від 28.04.2021 | Управління культури  | Культура | Продовження терміну діїконтракту, Букініст | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 5 | Про скликання засідання виконавчого комітету Криворізької міської ради | № 94-р від 28.04.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | Діяльність органів місцевого самоврядування | Скликання засідання виконавчого комітету  | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 6 | Про призначення директора Комунального підприємства «Криворізька муніципальна гвардія» Криворізької міської ради | № 95-р від 28.04.2021 | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату міськради і виконкому | Правоохоронна | Про призначення директора Комунального підприємства «Криворізька муніципальна гвардія» КМР | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 7 | Про створення тимчасової робочої групи з опрацювання питань щодо окремих фактів, викладених у повідомленнях правоохоронних органів | № 96-р від 30.04.2021 | Юридичний відділ | Правові питання | Про створення тимчасової робочої групи  | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 8 | Про директора Комунального підприємства «Букініст» Криворізької міської ради | № 97-р від 30.04.2021 | Управління культури  | Культура | Комунальнепідприємство «Букініст»  | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 9 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 06.01.2021 № 3-р «Про створення тимчасової робочої групи з управління «портфелем проєктів» перспективного розвитку міста у 2021 році, затвердження її складу та Положення про неї» | № 98-р від 30.04.2021 | Управління економіки | Економіка | Зміни, робоча група, управління "портфелем проєктів" | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 10 | Про покладення виконання обов'язків директора Комунального некомерційного підприємства «Криворізька міська лікарня №11» Криворізької міської ради | № 99-р від 30.04.2021 | Управління охорони здоров’я | Охорона здоров'я | Про покладення виконання обов'язків директора | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |