**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень міського голови, виданих**

**в період з 13.12.2021 по 17.12.2021**

| Номер | Назва документа | № та дата створення | Джерело інформації | Галузь | Ключові слова | Вид | Тип, носій | Форма зберігання документа | Місце зберігання | Додаткова інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про тимчасове покладення обов'язків | № 330-р від 13.12.2021 | Управління інформаційно-комунікаційних технологій | Електронні інформаційні ресурси і технології | Про уповноваженого з питань цифрової трансформації | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 2 | Про нагородження відзнаками Криворізького міського голови | № 331-р від 13.12.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | Нагородження | Нагородження | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 3 | Про внесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади на 2022 рік у частині міжбюджетних трансфертів | № 332-р від 13.12.2021 | Департамент фінансів | Фінанси, бюджет | Показники міського бюджету на 2022 рік, зміни | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 4 | Про тимчасове покладення обов'язків  | № 333-р від 13.12.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | Діяльність органів місцевого самоврядування | Про тимчасове покладення обов'язків  | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 5 | Про забезпечення належного порядку в місті у святкові та вихідні дні 25-27 грудня 2021 року, 01-03, 07-09 січня 2022 року | № 334-р від 14.12.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | Організаційні питання | Чергування, святкові дні, грудень, січень | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 6 | Про керівника Комунального підприємства «Криворіжавтотранс» | № 335-р від 14.12.2021 | Управління транспорту та телекомунікацій | Транспорт | Про керівника Комунального підприємства «Криворіжавтотранс» | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 7 | Про покладення виконання обов’язків директора Комунальної установи «Центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Криворізької міської ради  | № 336-р від 15.12.2021 | Департамент соціальної політики | Соціальний захист | Покласти обов'язки директора, Смольська І.О. | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 8 | Про покладення виконання обов’язків директора Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) №2 в Інгулецькому районі» Криворізької міської ради | № 337-р від 15.12.2021 | Департамент соціальної політики | Cоціальний захист | В.о. директора, Тяжельникова І.О., територіальний центр | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 9 | Про покладення виконання обов’язків головного лікаря Комунального підприємства «Криворізька міська клінічна лікарня №2» Криворізької міської ради | № 338-р від 16.12.2021 | Управління охорони здоров’я | Охорона здоров'я | Про покладення обов’язків  | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |