

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ					
2	0	2	5	0	6
3	0				
37860997					
1211037500					
150					
96.03					

Підприємство **Комунальне підприємство "Ритуал Сервіс Плюс" Криворізької міської ради** за ЄДРПОУ
Територія **ДНІПРОПЕТРОВСЬКА** за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання **Комунальне підприємство** за КОПФГ
Вид економічної діяльності **Організування поховань і надання суміжних послуг** за КВЕД
Середня кількість працівників **62**
Адреса, телефон **вулиця Петра Калнишевського, буд. 9А, прим. 201, Центрально-Міський р-н, м. КРИВИЙ РІГ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50024** 4430040

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 30 червня 2025 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Немобілізні активи			
Нематеріальні активи	1000	11,1	28,0
первісна вартість	1001	77,0	107,3
накопичена амортизація	1002	65,9	79,3
Незавершені капітальні інвестиції	1005	525,4	499,8
Осередні засоби	1010	2 534,7	2 465,5
первісна вартість	1011	5 585,4	5 586,5
знос	1012	3 050,7	3 121,0
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість	1016	-	-
знос	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші немобілізні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	3 071,2	2 993,3
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	467,0	345,2
Виробничі запаси	1101	467,0	345,2
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1,6	1,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	22,8	21,9
з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
з нарахованих доходів	1140	-	-
із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	227,2	286,3
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	3 184,3	2 812,5
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	3 184,3	2 812,5
Витрати майбутніх періодів	1170	-	4,5
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:	1181	-	-
резервах довгострокових зобов'язань			
резервах збитків або резервах належаних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	3 902,9	3 472,0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	6 974,1	6 465,3

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
I	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1,1	1,1
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	565,6	554,3
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5 443,0	5 146,5
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вичулений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	6 009,7	5 701,9
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань	1532	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1533	-	-
резерв незароблених премій	1534	-	-
інші страхові резерви	1535	-	-
Інвестиційні контракти	1540	-	-
Призовий фонд	1545	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	4,5	4,6
розрахунками з бюджетом	1620	177,0	42,0
у тому числі з податку на прибуток	1621	147,5	-
розрахунками зі страхування	1625	20,9	6,7
розрахунками з оплати праці	1630	283,3	231,4
за одержаними авансами	1635	-	-
за розрахунками з учасниками	1640	-	-
із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	478,7	478,7
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
Усього за розділом III	1695	964,4	763,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	6 974,1	6 465,3

Керівник

Васильєв Андрій Альбертович

Головний бухгалтер

Чечель Світлана Олександрівна

*1. Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство

Комунальне підприємство "Ритуал Сервіс Плюс"Криворізької
міської ради

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2 0 2 5 0 6 3 0

37860997

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за I півріччя 2025 р.

Форма №2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9 541,3	9 039,7
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
Премії підписані, валова сума	2011	-	-
Премії, передані у перестрахування	2012	-	-
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів,робіт, послуг)	2050	(6 730,8)	(6 024,0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	2 810,5	3 015,7
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	-	147,6
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	-	-
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
Адміністративні витрати	2130	(2 605,6)	(2 511,8)
Витрати на збут	2150	(249,4)	(226,7)
Інші операційні витрати	2180	(263,2)	(291,6)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	-	-
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	133,2
збиток	2195	(307,7)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	12,5	11,3
Дохід від благодійної допомоги	2241	-	-
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	144,5
збиток	2295	(295,2)	(-)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	144,5
збиток	2355	(295,2)	(-)

П. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(295,2)	144,5

ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	475,2	375,8
Витрати на оплату праці	2505	6 952,3	6 364,1
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 511,0	1 381,9
Амортизація	2515	85,0	103,5
Інші операційні витрати	2520	825,5	828,8
Разом	2550	9 849,0	9 054,1

ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Васильєв Андрій Альбертович

Головний бухгалтер

Чечель Світлана Олександрівна



Додаток 2
до Порядку складання, затвердження та
контролю виконання фінансового плану
комунального підприємства

	Рік	Коди
Підприємство Комунальне підприємство "Ритуал Сервіс Плюс" Криворізької міської ради	за ЄДРПОУ	37860997
Організаційно-правова форма Комунальне підприємство	за КОПФГ	150
Територія Дніпропетровська	за КОАТУУ	1211036300
Орган управління Міський, районний у містах ради та їх виконавчі комітети	за СПОДУ	1009
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності Організування поховань і надання суміжних послуг	за КВЕД	96.03
Одиниця виміру, тис. грн	Стандарти звітності П(с)БОУ	Х
Форма власності КОМУНАЛЬНА	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників 45		
Місцезнаходження вул. Петра Калнишевського, 9А, прим. 201, Центрально-Міський р-н, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50024		
Телефон 4430040		
Прізвище та ініціали керівника Ігор ШИЯТИЙ		

ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА
за II квартал 2025 року
(квартал, рік)
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт за нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		листопадський рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Формування фінансових результатів							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	9 039,7	9 541,3	6 756,4	4 702,7	-2 053,7	69,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	6 024,0	6 730,8	4 532,2	3 300,3	-1 231,9	72,8
Валовий прибуток/збиток	1020	3 015,7	2 810,5	2 224,2	1 402,4	-821,8	63,1
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	2 511,8	2 605,6	1 392,0	1 206,9	-185,1	86,7
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031						
витрати на оренду службових автомобілів	1032						
витрати на консалтингові послуги	1033						
витрати на страхові послуги	1034						
витрати на аудиторські послуги	1035						
Витрати на збут	1060	226,7	249,4	128,6	128,5	-0,1	99,9
Інші операційні доходи	1070	147,6					
Інші операційні витрати	1080	291,6	263,2	10,2	41,8	31,6	409,8
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	133,2	(307,7)	693,4	25,2	-668,2	3,6
Доход від участі в капіталі	1110						
Втрати від участі в капіталі	1120						
Інші фінансові доходи	1130						
Фінансові витрати	1140						
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	11,3	12,5	5,7	6,9	1,2	121,1
курсові різниці	1151						
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160						
курсові різниці	1161						
Фінансовий результат до оподаткування	1170	144,5	(295,2)	699,1	32,1	-667,0	4,6
Витрати з податку на прибуток	1180			125,8	0,0	-125,8	0,0
Доход з податку на прибуток	1181						
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190						
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191						
Чистий фінансовий результат	1200	144,5	(295,2)	573,3	32,1	-541,2	5,6
Прибуток	1201	144,5		573,3	32,1	-541,2	5,6
Збиток	1202		(295,2)				
Усього доходів	1210	9 198,6	9 553,8	6 762,1	4 709,6	-2 052,5	69,6
Усього витрат	1220	9 054,1	9 849,0	6 063,0	4 677,5	-1 385,5	77,1
Елементи операційних витрат							
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	375,8	475,2	162,7	124,9	-37,8	76,8
витрати на сировину та основні матеріали	1401	166,4	243,5	92,0	88,3	-3,7	96,0
витрати на паливо та енергію	1402	209,4	231,7	70,7	36,6	-34,1	51,8
Витрати на оплату праці	1410	6 364,1	6 952,3	4 342,5	3 413,9	-928,6	78,6

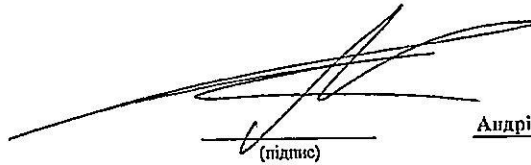
Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Відрахування на соціальні заходи	1420	1 381,9	1 511,0	955,4	731,3	-224,1	76,5
Амортизація	1430	103,5	85,0	95,0	44,9	-50,1	47,3
Інші операційні витрати	1440	828,8	825,5	507,4	362,5	-144,9	71,4
Усього	1450	9 054,1	9 849,0	6 063,0	4 677,5	-1385,5	77,1
II. Розрахунки з бюджетом							
Розподіл чистого прибутку							
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000	4 742,9	5 443,0		5 114,4		
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку	2010						
Перенесено з додаткового капіталу	2020						
Розвиток виробництва	2030						
Резервний фонд	2040						
Інші фонди	2050						
Інші цілі	2060						
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070	4 880,8	5 146,5		5 146,5		
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2110	99,3	334,3	65,1	177,9	112,8	273,3
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	1 459,5	1 467,8	922,8	640,2	-282,6	69,4
податок на доходи фізичних осіб	2121	1 190,7	1 302,6	781,7	640,1	-141,6	81,9
плата за землю	2122	26,7	13,5	6,7	-	-6,7	0,0
податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	2123	235,3	150,3	125,8	-	-125,8	0,0
частини чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до бюджету	2124	6,6	1,2	8,6	-	-8,6	0,0
надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності	2125						
податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	2126						
інші	2127	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,0
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	1 388,8	1 525,2	955,4	755,2	-200,2	79,0
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2131	1 388,8	1 525,2	955,4	755,2	-200,2	79,0
Усього	2200	2 947,6	3 327,3	1 943,3	1 573,3	-370,0	81,0
III. Грош. грошових коштів							
Залишок коштів на початок періоду	3405	2 518,7	3 184,3	3 380,8	2 964,8	-416,0	87,7
Залишок коштів на кінець періоду	3415	2 532,9	2 812,5	3 364,3	2 812,5	-551,8	83,6
IV. Капітальні інвестиції							
Капітальні інвестиції, усього	4000	21,9	34,0	715,6	7,2	-708,4	1,0
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	4000	21,9	34,0	715,6	7,2	-708,4	1,0
залучені кредитні кошти	4000/1						
бюджетне фінансування	4000/2						
власні кошти	4000/3	21,9	34,0	715,6	7,2	-708,4	1,0
інші джерела	4000/4						
V. Коефіцієнтний аналіз							
Рентабельність діяльності	5040	2	(3)	12	1	-11,0	6,0
VI. Звіт про фінансовий стан							
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	3 128,7	2 993,3	3 294,1	2 993,3	-300,8	90,9
Основні засоби	6001	2 603,8	2 465,5	3 945,1	2 465,5	-1479,6	62,5
первісна вартість	6002	5 578,3	5 586,5	7 107,6	5 586,5	-1521,1	78,6
знос	6003	2 974,5	3 121,0	3 162,5	3 121,0	-41,5	98,7
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	3 116,3	3 472,0	3 904,3	3 472,0	-432,3	88,9
Гроші та їх еквіваленти	6011	2 532,9	2 812,5	3 364,3	2 812,5	-551,8	83,6
Усього активи	6020	6 245,0	6 465,3	7 198,4	6 465,3	-733,1	89,8
Довгострокові зобов'язання й забезпечення	6030						
Поточні зобов'язання й забезпечення	6040	786,2	763,4	673,8	763,4	89,6	113,3
Усього зобов'язання й забезпечення	6050						
У тому числі державні гранти та субсидії	6060						
У тому числі фінансові запозичення	6070						
Власний капітал	6080	5 458,8	5 701,9	7 616,5	5 701,9	-1914,6	74,9
VII. Кредитна політика							
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000						
довгострокові зобов'язання	7001						
короткострокові зобов'язання	7002						
інші фінансові зобов'язання	7003						
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010						
довгострокові зобов'язання	7011						
короткострокові зобов'язання	7012						
інші фінансові зобов'язання	7013						

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
УП. Дані про персонал та витрати на оплату праці							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	62,0	62,0	96,75	62,0	-34,8	64,1
директор	8001	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	100,0
адміністративно-управлінський персонал	8002	12,0	13,0	13,0	13,0	0,0	100,0
працівники	8003	49,0	48,0	82,75	48,0	-34,8	58,0
Витрати на оплату праці	8010	6 364,1	6 952,3	4 342,5	3 413,9	-928,6	78,6
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (гривень), усього, у тому числі:	8020	17 107,8	18 689,0	14 961,2	18 354,0	3 392,8	122,7
директор	8021	52 278	54 026	60 800	46 900	-13 900,0	77,1
адміністративно-управлінський персонал	8022	32 885	31 054	34 415	30 793	-3 622,0	89,5
працівники	8023	12 526,0	14 604	11 351	14 391,0	3 040,0	126,8

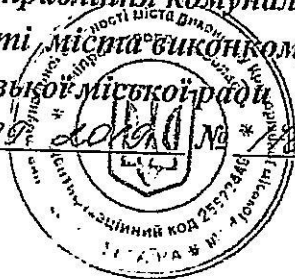



(підпис)

Андрій ВАСИЛЬЄВ
(ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління комунальної
власності міста виконкому
Криворізької міської ради
від 27.09.2019 № 1/Буч



СТАТУТ

Комунального підприємства

«Ритуал Сервіс Плюс»

Криворізької міської ради

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 37860997

м. Кривий Ріг

2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Ритуал Сервіс Плус» Криворізької міської ради (надалі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до рішення Криворізької міської ради від 22.06.2011 №456, як Комунальне підприємство «Ритуал Сервіс Плус» та зареєстровано 05.09.2011.

1.2. Засновником Підприємства та власником його майна є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради (надалі – Власник).

1.3. У своїй діяльності Підприємство підконтрольне Власнику, підпорядковане й підзвітне департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради (надалі – уповноважений орган управління), яке виконує функції уповноваженого органу управління у межах, визначених чинним законодавством України та Положенням про департамент.

1.4. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів, рішень Власника, Статуту.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та в банківських установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство виступає від свого імені в господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, має майнові та немайнові права і несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

1.7. Підприємство несе відповідальність згідно із чинним законодавством України за охорону навколишнього середовища, відповідає з раціональне використання та відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки та дотримання фінансової дисципліни.

1.8. Підприємство здійснює на договірній основі господарські, фінансові та інші взаємовідносини із Власником або уповноваженим ним органом.

1.9. Підприємство є єдиним майновим комплексом, до складу якого входять усі види майна, що використовуються ним для здійснення господарської діяльності.

1.10. Найменування Підприємства:

- повне: Комунальне підприємство «Ритуал Сервіс Плус» Криворізької міської ради;

- скорочене: КП «Ритуал Сервіс Плус» КМР.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Петра Калнишевського, будинок 9а, приміщення 201.

1.12. З дня реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, зареєстрований 02.10.2018.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство здійснює виробничо-господарську, торговельну та інші види діяльності, визначені цим Статутом, з метою найбільш повного задоволення потреб населення у ритуальних послугах та насичення ринку України товарами та послугами високої якості, а також одержання відповідного прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності;
- виготовлення домовин, вінків, пам'ятників, фотокераміки та інших предметів ритуальної належності;
- експлуатація, утримання і благоустрій, охорона кладовищ;
- оформлення договорів-замовлення на організацію та проведення поховання;
- розширення номенклатури ритуальних послуг на замовлення громадян;
- копання могил (викопування могил ручним або механізованим способом та закопування могил);
- оформлення та видача свідоцтва про поховання;
- роздрібна та оптова торгівля предметами ритуальної належності та іншими товарами;
- монтаж та демонтаж намогильних споруд при організації підпоховання в існуючу могилу;
- кремація тіл померлих;
- поховання та підпоховання урн з прахом померлих у колумбарну нішу, існуючі могили, у землю;
- заощення урни з прахом померлого у колумбарну нішу;
- зберігання урн з прахом померлих у крематорії;
- організація відправлення труни з тілом чи урни з прахом померлого за межі України;
- запаювання оцинкованих трун;
- надання транспортних послуг у процесі організації поховання;
- надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують;
- доставка тіл померлих громадян до судово-медичної експертизи за викликом чергового відділу внутрішніх справ у межах міста;
- надання послуг з оформлення документів, що свідчать про смерть;
- музичний супровід похоронних процесій;
- виготовлення меблів з деревини;
- догляд за могилами та намогильними спорудами на договірних засадах;
- ремонтно-будівельні роботи та послуги;
- побутові послуги;
- складські та транспортно-експедиційні послуги;
- послуги автостоянок, парковок;
- здійснення пасажирських перевезень;
- оптова та роздрібна торгівля;
- надання інформативних послуг;
- впровадження у виробництво науково-технічних розробок та прогресивних технологій;

- оренда, прокат, лізинг;
- діяльність з прибирання;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- виготовлення виробів з бетону, гіпсу та цементу;
- виробництво інших готових металевих виробів;
- різання оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;
- впровадження нових форм обслуговування і видів послуг, розширення їх асортименту;
- організація виробництва з виготовлення урн та ніш для поховання;
- переробка деревини, інших матеріалів, реалізація продукції з них.

2.3. Метою діяльності Підприємства є:

- здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності;
- надання ритуальних послуг не передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, враховуючи попит на послуги та потреби забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства та виходячи із укладених договорів на виконання робіт чи надання послуг;
- самостійно планувати основні напрями свого розвитку, відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт та економічної ситуації;
- експлуатувати об'єкти благоустрою кладовищ;
- самостійно здійснювати придбання та встановлення елементів благоустрою кладовищ;
- відкривати рахунки в установах банків України;
- укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні так і за її межами у встановленому законодавством порядку;
- брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проєктів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами;
- встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності;
- купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, приміщення, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства;
- користуватися банківськими кредитами та залучати інвестиції;
- виконувати роботи, надавати послуги за цінами та тарифами, у межах встановлених законодавством, виконавчим органом міської ради або на договірній основі, відповідно до їх економічної доцільності та чинного законодавства України;

- брати участь у торгах (тендерах) та аукціонах;
 - отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 - здійснювати спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з іншими юридичними та фізичними особами;
 - самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності;
 - створювати філії, представництва, відділення, господарські товариства, дочірні підприємства та структурні підрозділи (майстерні, цехи, магазини тощо) як на території Кривого Рогу так і в інших регіонах України та затверджувати положення про них;
 - здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до чинного законодавства України, в тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів;
 - самостійно планувати, організовувати, та здійснювати всі види дозволеної діяльності;
 - залучати до роботи спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретно обумовленої системи найму, самостійно визначаючи розмір та порядок оплати праці в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;
 - здійснювати торгівлю та розрахунки як готівкою, так і в безготівковому порядку за цінами, що встановлені згідно з укладеними угодами та контрактами на основі чинного законодавства України;
 - відчужувати, списувати, передавати здавати в оренду, під заставу основні засоби за попередньою згодою з Власником або уповноваженим ним органом, відповідно до чинного законодавства України та діючих в місті Порядків;
 - на добровільній основі вступати в союзи, господарські організації, концерни та інші об'єднання за попередньою згодою з Власником;
 - проводити відрахування платежів за комунальні послуги робітників підприємств, що обумовлені договорами з третіми особами;
 - користуватися іншими правами, відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2. Підприємство зобов'язане:
- здійснювати організацію поховання померлих і надавати ритуальні послуги, передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг;
 - забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів, відповідно до чинного законодавства України;
 - здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, оперативне матеріальне постачання засобів виробництва;
 - здійснювати заходи щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
 - здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;
 - вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства;
 - створювати необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати інші функції відповідно до чинного законодавства України.

3.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежено, тимчасово заборонено або припинено згідно чинного законодавства України.

3.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність, додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Підприємство очолює директор, прийом і звільнення якого на контрактній основі здійснює міський голова згідно з чинним законодавством України та відповідно до діючого у місті Порядку. Директор у своїй діяльності підзвітний Власнику або уповноваженому ним органу управління у межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом та контрактом.

4.3. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених його Статутом, несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, використання закріпленого за Підприємством комунального майна, розвиток матеріальної і соціальної бази.

4.4. Обов'язки директора:

- забезпечувати виконання зобов'язань перед бюджетами всіх рівнів зі сплати податків, зборів і обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам;

- дотримуватись встановленого у місті порядку щодо укладання договорів оренди комунального майна, закріпленого за Підприємством, забезпечувати своєчасність та повноту сплати орендарями орендної плати;

- здійснювати юридичне, економічне та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства, підбір кадрів, упровадження прогресивних форм та методів господарювання;

- здійснювати заходи щодо захисту навколишнього природного середовища, дотримуватись нормативів, лімітів використання природних та паливно-енергетичних ресурсів;

- забезпечувати подання в установленому порядку уповноваженому органу управління квартальної та річної звітності Підприємства;

- забезпечувати складання в установленому порядку на рік з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства і подання його уповноваженому органу управління для затвердження;

- забезпечувати збереження закріпленого за Підприємством комунального майна;

- укладати договори на підрядні та інші роботи з підприємствами, юридичними та фізичними особами щодо організації робіт згідно зі Статутом Підприємства.

4.5. Директор зобов'язаний створити у кожному структурному підрозділі та на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також

забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

4.6. Директор має право:

- самостійно вирішувати питання діяльності Підприємства;
- без доручення представляти інтереси Підприємства у відносинах з підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства;
- накладати стягнення на працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;
- у встановленому порядку створювати своїм наказом структурні підрозділи (попередньо погодивши з уповноваженим органом управління), затверджувати їх положення, призначати та звільняти керівників;
- вирішувати інші питання, що відносяться до компетенції директора Підприємства.

4.7. Директор діє на засадах єдиначальності.

4.8. Директор укладає трудові договори (угоди) з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Директор визначає штатний розпис Підприємства, структуру його адміністрації (попередньо погодивши з уповноваженим органом управління), її чисельність та кваліфікаційний склад.

4.10. Заступник директора Підприємства, головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу та головний інженер призначаються на посади та звільняються з них наказом директора Підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління та узгодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

4.11. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору.

4.12. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами або уповноваженим органом. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору, визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

4.13. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені колективу – уповноваженому ним органу.

4.14. Директор є начальником об'єкту цивільного захисту Підприємства і в питаннях цивільного захисту діє відповідно до Кодексу цивільного захисту України і рішень виконкому Криворізької міської ради та Дніпропетровської обласної державної адміністрації, організовує мобільні заходи.

5. МАЙНО ТА ПРИБУТОК

5.1. Власник наділяє Підприємство статутним капіталом, який складається з основних засобів, балансовою вартістю станом на 01.01.2015 у сумі 1 080,00 (одна

тисяча вісімдесят) грн. 00 коп.

5.2. Підприємство несе відповідальність перед Власником за збереження та ефективне використання закріпленого за Підприємством комунального майна.

5.3. Підприємство розпоряджається майном на правах господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника або уповноваженого ним органом.

5.4. Підприємство має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати, списувати, передавати у тимчасове користування, у позику, під заставу, обмінювати, здавати в оренду, в тому числі надавати у лізінг іншим юридичним особам будь-яких форм власності, а також фізичним особам у встановленому законодавством порядку належне йому на праві господарського відання майно.

5.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

5.6. Майно Підприємства складається з основних фондів та обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

5.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг), а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- дотації із бюджету;
- кошти міського бюджету, направлені для організації поховання померлих одиноких громадян;
- інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

5.8. Зобов'язання перед бюджетами усіх рівнів Підприємство здійснює самостійно.

5.9. Прибуток після виконання зобов'язань перед бюджетом, Власником, банками, контрагентами залишається в розпорядженні Підприємства і використовується самостійно у порядку, встановленому Власником або уповноваженим органом.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Підприємство має право укладати з громадянами договори на використання їх праці. При укладенні трудового договору (контракту, угоди) Підприємство забезпечує належні і безпечні умови праці, оплату праці не нижчу від визначеної законом та її своєчасне одержання працівниками, а також інші соціальні гарантії відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Працівники Підприємства мають права та обов'язки, користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору і цього Статуту.

6.3. Доходи найманого працівника Підприємства визначаються трудовим договором (контрактом, угодою) згідно із чинним законодавством України і регулюються податками. Оплата праці працівників Підприємства визначається

кінцевим результатом, особистим трудовим внеском і максимальним розміром не обмежується.

6.4. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Колективним договором та чинним законодавством України, стимулюючи збільшення виробництва, якості і культуру обслуговування, зменшення затрат у виробництві. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих безпечні умови праці і несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за шкоду, заподіяну їх здоров'ю, працездатності.

6.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства вирішуються відповідно до законодавчих актів України.

6.8. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

6.9. Підприємство забезпечує сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, надає їм пільги, передбачені законом.

6.10. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

7.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

7.3. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

8.1. Підприємство веде у встановленому порядку облік і звітність про фінансово-господарську діяльність, в т.ч. первинний (оперативний), бухгалтерський, статистичний, і несе відповідальність за їх достовірність. Подає податковим органам, органам статистики та фондам соціального страхування декларації, розрахунки та інші звітні документи у порядку та у строки, передбачені чинним законодавством України.

Підприємство в установленому порядку надає Власнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї господарської діяльності за минулий період.

8.2. Підприємство подає дані, необхідні для проведення державних статистичних спостережень. Статистичні дані подаються у встановлені строки, за певними адресами і формами державної звітності, що затверджені органами державної статистики.

8.3. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства і окремими видами діяльності в межах своїх повноважень виконує державна фіскальна служба, державна аудиторська служба, уповноважені органи Власника, державні органи, на які покладено нагляд за охороною праці, пожежною, екологічною охороною та інші державні органи нагляду.

8.4. У разі проведення інспектування та перевірки діяльності Підприємства органами державної влади і посадовими особами, Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку можуть бути оскаржені Підприємством у встановленому законодавством порядку.

8.5. Відповідальність за стан, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства і головного бухгалтера.

8.6. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним. Річний звіт за операціями Підприємства і його баланс складається у строки, передбачені чинним законодавством України.

8.7. Підприємство забезпечує укладення угоди з органами Державного архіву України на предмет архівного обслуговування, в тому числі передачі їм документів про діяльність Підприємства за весь період його існування в порядку, встановленому умовами угоди.

8.8. Звітність про діяльність Підприємства встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Власника.

9.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.4. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, у разі систематичного або грубого порушення ним чинного законодавства України;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.5. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

9.8. Ліквідаційна комісія несе майнову (матеріальну) відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству, а також третім особам згідно з чинним законодавством України.

9.9. Ліквідаційна комісія забезпечує оприлюднення інформації про ліквідацію Підприємства із зазначенням порядку та строку подачі кредиторами своїх претензій, явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі, внаслідок заходів щодо стягнення кредиторської заборгованості Підприємства, оцінює наявне майно Підприємства; складає проміжний ліквідаційний баланс; після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами розраховується з дебіторами і кредиторами у порядку черговості, відповідно до чинного законодавства України; після завершення розрахунків з кредиторами складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію, для затвердження.

9.10. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.11. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів розподіляється між іншими комунальними підприємствами в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємства таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

10.1. Статут Підприємства повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

10.2. Статут Підприємства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма засновниками (учасниками) або уповноваженими особами.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

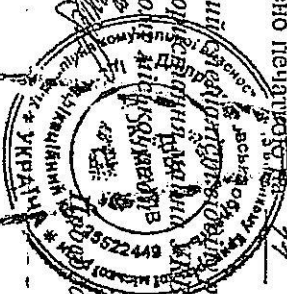

Олександр Катриченко

Директор департаменту розвитку
інфраструктури міста виконкому
Криворізької міської ради


Іван Карий

Протипувано, протипувано та
скріплено печатом  аргументах.

Головний державний архіваріус
та виконавчий директор
виконання державних архівних
завдань



Головний державний архіваріус
Виконавчий директор виконання державних архівних завдань
Людмила А.В.



Копія

КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.04.2024

м. Кривий Ріг

№ 494

Про встановлення вартості необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг для Комунального підприємства «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради

З метою встановлення економічно обгрунтованої вартості необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг; ураховуючи звернення та розрахунки, надані Комунальним підприємством «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради; згідно із Законом України «Про поховання та похоронну справу», Наказами Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», №194 «Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **вирішив:**

1. Установити з 01.05.2024 вартість необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг для Комунального підприємства «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради (додаток).

2. Комунальному підприємству «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради (Васильєв А.А.) забезпечити надання ритуальних послуг населенню за встановленою вартістю.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому Криворізької міської ради від 17.08.2022 №601 «Про встановлення вартості окремих видів ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку для Комунального підприємства «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар міської ради
в.о. міського голови



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник відділу Світлана БРЕУС

Юрій ВІЛКУЛ

Додаток
до рішення виконкому міської ради
22.04.2024 №494

**Вартість необхідного мінімального переліку
окремих видів ритуальних послуг для Комунального
підприємства «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради з 01.05.2024
(установлено на підставі розрахунків
Комунального підприємства «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради)**

№ п/п	Найменування послуг	Вартість послуг, грн (без ПДВ)
1	Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання	14,00
2	Оформлення свідоцтва про поховання	25,00
3	Копання могили (викопування ручним способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили):	
3.1	розмір могили 2,0 м * 1,0 м * 2,0 м для поховання померлих дорослих;	3 275,00
3.2	розмір могили 1,0 м * 0,5 м * 2,0 м для поховання померлих дітей	815,00
4	Копання могили (викопування механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили): розмір могили 2,0 м * 1,0 м * 2,0 м для поховання померлих дорослих	1 475,00
5	Поховання та підпоховання урни з прахом померлого в існуючу могилу в землю: розмір могили 0,8 м * 0,8 м * 1,0 м	475,00

Керуюча справами виконкому

Олена ШОВГЕЛЯ



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Начальник відділу Світлана БРЕУС
Світлана Бреус 22.04.2024 р.

Цілі діяльності Комунального підприємства «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради

Комунальне підприємство «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради (надалі – підприємство) створено рішенням Криворізької міської ради від 22.06.2011 № 456. Рішеннями Криворізької міської ради від 25.07.2012 № 1243 та від 26.12.2018 № 3316, підприємство визнано ритуальною службою у місті Кривому Розі.

Згідно Закону України від 10.07.2003 № 1102-IV «Про поховання та похоронну справу», нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», затверджених Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193, рішення Криворізької міської ради від 28.04.2010 № 3816 "Про затвердження Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Кривого Рогу" (зі змінами), головним завданням підприємства є організація поховання померлих та надання ритуальних послуг.

Комунальне підприємство «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради діє на підставі Статуту, що затверджений наказом управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради від 27.09.2019 № 175 ум.

Підприємство є юридичною особою, має розрахунковий та інші рахунки в банку та в Державній казначейській службі України у м. Кривому Розі, самостійний баланс, печатку, штампи і бланк з назвою підприємства. У своїй діяльності є підзвітним Департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради.

Цілями діяльності Комунального підприємства «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради є:

- ✓ створення рівних умов для поховання померлих;
- ✓ гарантування державою належного поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів;
- ✓ забезпечення права громадян на захоронення їхнього тіла;
- ✓ забезпечення достойного ставлення до тіла;
- ✓ якісне надання послуг при організації поховання померлих.

Підприємство, згідно законодавства в галузі поховання та похоронної справи, надає послуги необхідного мінімального переліку та здійснює організацію поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади.