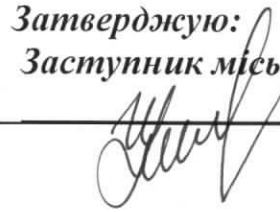


Затверджую:
Заступник міського голови
 **Костянтин БЄЛІКОВ**

Протокол №1
засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення
при виконкомі Криворізької міської ради

м. Кривий Ріг

26.10.2023
каб. №139, 14.00

Запрошені (список додається): **30 осіб**, серед яких- **14 членів** Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконкомі Криворізької міської ради(надалі – Коорди наційний центр), **3 особи** – замість членів Координаційного центру, **13 інших** запрошених осіб.

Черга денна:

1. Вступне слово «Створення Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконкомі Криворізької міської ради, мета його діяльності та визначення напрямків роботи».

(Інформує: БЄЛІКОВ Костянтин Аркадійович, заступник міського голови, голова Координаційного центру, до 10 хвилин)

2. Створення у місті Комунального некомерційного підприємства «Сервісний офіс «Ветеран» Криворізької міської ради та запровадження помічника ветерана.

(Інформує: БЛАГУН Інеса Михайлівна, директор департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, заступник голови Координаційного центру, до 5 хвилин)

3. Забезпечення у місті реалізації права на житло ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів, Захисників і Захисниць України.

(Інформує: ЛУГОВА Ольга Вікторівна, начальник відділу пільг, житлових субсидій та компенсаційних виплат департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, до 5 хвилин)

4. Організація професійної адаптації ветеранів війни.

(Інформує: ПРОКОПЕНКО Оксана Петрівна, начальник відділу підготовки та реалізації міських програм департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, до 5 хвилин)

5. Підтримка цивільного населення в умовах воєнного стану. Надання допомоги у вигляді продуктових наборів коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади.

(Інформує: БЛАГУН Інеса Михайлівна, директор департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, заступник голови Координаційного центру, до 5 хвилин)

Вирішили:

1. Інформації департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (**Благуна І.М.**) щодо **створення** Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконкомі Криворізької міської ради (надалі - Координаційний центр), Комунального некомерційного підприємства «Сервісний офіс «Ветеран» Криворізької міської ради та запровадження помічника ветерана; **реалізації права на житло** ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів, Захисників і Захисниць України; **професійної адаптації ветеранів війни; підтримки цивільного населення** в умовах воєнного стану (надання допомоги у вигляді продуктових наборів), прийняти до відома.

2. Виконкомам районних у місті рад (**Шановалов Г.А., Ратінов І.Г., Соколовський А.Р., Коростильов Д.О., Старовойт В.В., Мурашова К.О., Кушнір С.І.**) **пропонуємо:**

2.1 до **10.11.2023** надати до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради пропозиції до планів роботи Координаційного центру на **2023** рік (листопад, грудень) та на **2024** рік;

2.2 управлінням праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – районні управління):

2.2.1 **мотивувати** одержувачів компенсацій щодо своєчасного відкриття поточних рахунків (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання у відділенні АТ «Ощадбанк»;

2.2.2 **вжити заходи** стосовно недопущення затримок під час перерахування коштів компенсації на спеціальні рахунки одержувачів;

2.2.3 **своєчасно інформувати** отримувачів компенсації про переказ вищевказаних коштів в законодавчо встановлений термін (не пізніше ніж через три робочих дні);

2.2.4 **своєчасно повідомляти** департамент соціальної політики Криворізької міської ради (**Благуна І.М.**) про придбання житла отримувачами компенсації;

2.2.5 **забезпечити** постійний контроль за роботою пунктів видачі продуктових наборів відповідним категоріям громадян з числа мешканців міста;

2.2.6 **оперативно вирішувати** проблемні ситуації, що виникають в процесі видачі продуктових наборів та **реагувати** на звернення громадян до районних управлінь та Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради з питання отримання такої допомоги.

2.2.7 **активізувати роботу** на виконання у поточному році заходів, спрямованих на відновлення та удосконалення професійних знань, умінь та навичок шляхом професійної підготовки, перепідготовки та підвищення

кваліфікації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни та деяких інших категорій громадян, коштом державного бюджету, максимально використавши асигнування, виділені на бюджетний рік;

2.2.8 до **15.11.2023** надати до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (**Благун І.М**) інформацію на виконання доручень **Протоколу №1 від 26.10.2023** засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконкомі Криворізької міської ради.

3. Департаменту соціальної політики Криворізької міської ради (**Благун І.М.**) підготувати узагальнену інформацію про виконання доручень **Протоколу №1 від 26.10.2023** засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконкомі Криворізької міської ради для інформування на черговому засіданні Координаційного центру у **листопаді 2023 року** (за окремим планом).

Склала протокол:

*Головний спеціаліст
відділу у справах осіб з інвалідністю
та непрацездатних громадян управління
соціальних питань департаменту
соціальної політики виконкому
Криворізької міської ради*



Яся СМІРНОВА

*Директор департаменту
соціальної політики виконкому
Криворізької міської ради, заступник
голови Координаційного центру*



Інеса БЛАГУН