**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень міського голови, виданих**

**в період з 29.06.2021 по 02.07.2021**

| Номер | Назва документа | № та дата створення | Джерело інформації | Галузь | | | Ключові слова | Вид | Тип, носій | | Форма зберігання документа | Місце зберігання | | | Додаткова інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про відзначення 246-ї річниці міста Кривого Рогу | № 152-р від 29.06.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | Протокольно-масові заходи | | | День міста, заходи | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) | | |  |
| 2 | Про оголошення дня жалоби | № 153-р від 29.06.2021 | Управління преси, інформаційної діяльності та внутрішньої політики | Внутрішня політика | | | Про оголошення 30.06.2021 Дня жалоби | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) | | |  |
| 3 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 02.03.2018 №50-р «Про облік, зберігання та використання печаток, штампів і фірмових бланків у виконкомі Криворізької міської ради» | № 154-р від 30.06.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | Діловодство | | | Облік, зберігання та використання печаток | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) | | |  |
| 4 | Про нагородження відзнакою Криворізького міського голови | № 155-р від 30.06.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | Протокольно-масові заходи | | | Нагородження | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) | | |  |
| 5 | Про тимчасове покладення обов'язків | № 156-р від 02.07.2021 | Управління організаційно-протокольної роботи | | Діяльність органів місцевого самоврядування | Про покладення обов'язків | | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | | | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  | | |