*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

***Положення***

***про комісію з відбору проєктів зі створення нових робочих місць***

***1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ***

1.1. Комісія з відбору проєктів зі створення нових робочих місць (надалі – комісія) є дорадчим органом виконкому міської ради, метою якої є здійснення на конкурсній основі відбору проєктів зі створення нових робочих місць, поданих суб’єктами господарювання малого й середнього бізнесу для визначення переможців та отримання ними з бюджету Криворізької міської територіальної громади фінансової підтримки шляхом часткової компенсація відсоткових ставок за кредитами.

1.2. У діяльності комісія керується Конституцією й законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, Порядком використання коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади для надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проєктів суб’єктів малого й середнього підприємництва, затвердженим відповідним рішенням міської ради, та Положенням.

***2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ***

2.1. Основними завданнями комісії є:

2.1.1 розгляд заяв (додаток 1), документів для участі в конкурсі, листів відповідального виконавця бюджетних коштів про припинення часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами переможцям конкурсу в разі порушення суб’єктом господарювання графіка погашення основної суми кредиту та відсотків за кредитним договором, зменшення чисельності робочих місць протягом шести місяців з моменту укладення угоди на отримання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом;

2.1.2 визначення переможців конкурсу з урахуванням найбільшої кіль-кості балів згідно з листом рейтингової оцінки пропозицій учасників конкурсу (додаток 2);

2.1.3 призначення дати:

2.1.3.1 проведення конкурсу та повторного конкурсу в разі, коли:

2.1.3.1.1 протягом оголошеного строку не надійшло жодної заяви та доку-ментів від суб’єктів господарювання малого й середнього бізнесу;

2.1.3.1.2 кошти на часткову компенсацію відсоткових ставок за кредитами на відповідний бюджетний рік залишилися не використаними;

2.1.3.2 засідання комісії для розгляду листів відповідального виконавця бюджетних коштів про припинення часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами переможцям конкурсу.

***3. СКЛАД І СТРУКТУРА КОМІСІЇ***

3.1. Склад комісії за пропозицією управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради затверджується рішенням виконкому міської ради. Члени комісії виконують обов’язки на громадських засадах.

3.2. Членство в комісії може бути припинено в разі:

3.2.1 відмови від участі в роботі комісії з поданням відповідної заяви;

3.2.2 відсутності без поважних причин члена комісії на трьох її засіданнях протягом року на підставі відповідного рішення комісії;

3.2.3 необхідності перегляду складу комісії за ініціативи одного з її членів.

3.3. Голова комісії – заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків:

3.3.1 здійснює керівництво діяльністю комісії;

3.3.2 скликає її засідання;

3.3.3 головує на засіданнях;

3.3.4 забезпечує реалізацію покладених на комісію повноважень, орга-нізує й контролює виконання її рішень.

3.4. Заступник голови комісії виконує обов’язки голови в разі його відсутності.

3.5. Секретар комісії – фахівець управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради:

3.5.1 реєструє листи відповідального виконавця бюджетних коштів про припинення часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом;

3.5.2 видає витяги з протоколів відповідальному виконавцю бюджетних коштів;

3.5.3 оформляє протоколи засідання комісії;

3.5.4 інформує відповідального виконавця бюджетних коштів про дату, час повторного проведення конкурсу протягом одного робочого дня з дати складення протоколу засідання комісії з метою опублікування оголошення в засобах масової інформації та розміщення його на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету в мережі Інтернет.

1. ***ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ***

4.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

4.2. Засідання комісії є повноваженими за умови участі в ньому не менше 2/3 членів її складу.

4.3. Протягом десяти робочих днів з наступного робочого дня після опублікування оголошення про конкурс представник управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради приймає, реєструє заяву на участь у конкурсі проєктів зі створення нових робочих місць, документи та передає їх фахівцю управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради – секретарю комісії з відбору проєктів зі створення нових робочих місць, який готує їх для розгляду на засіданні комісії.

4.4. За результатами засідання комісії після проведення конкурсу, розгляду листів відповідального виконавця бюджетних коштів про припинення часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами переможцям конкурсу складається протокол, який підписується секретарем комісії та її головою, у разі його відсутності – заступником голови комісії.

4.5. У протоколах, що складаються за результатами проведення конкурсу, зазначаються: прізвище, ім’я, по батькові, назва юридичної особи та її адреса, реквізити банківські, кредитного договору, чисельність існуючих та створених нових робочих місць, кількість набраних балів, переможець конкурсу.

4.6. Витяг з протоколу переможцю конкурсу видається представником управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради.

4.7. Журнал реєстрації заяв, документів, листів має бути прошнурованим, пронумерованим та скріпленим печаткою управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради.

4.8. У випадку наявності конфлікту інтересів, члени комісії повинні невідкладно в письмовій формі повідомити про це голову комісії та не брати участь у черговому засіданні комісії.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***