**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень міського голови, виданих**

**в період з 28.08.2023 по 01.09.2023**

| Номер | Назва документа | № та дата створення | Джерело інформації | Галузь | Ключові слова | Вид | Тип, носій | Форма зберігання документа | Місце зберігання | Додаткова інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста | № 222-р від 28.08.2023 | Управління комунальної власності міста | Комунальна власність міста | Щорічна інвентаризація комунального майна | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 2 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 10.03.2023 №62-р «Про надання доступу до Реєстру Криворізької міської територіальної громади працівникам департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради» | № 223-р від 28.08.2023 | Департамент розвитку інфраструктури міста | Житлово-комунальне господарство | Про надання доступу до Реєстру | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 3 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.10.2021 №253-р «Про визначення посадових осіб, відповідальних за участь у судових справах у порядку самопредставництва» | № 224-р від 29.08.2023 | Юридичне управління | Юриспруденція | Представництво інтересів органів місцевого самоврядування | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 4 | Про затвердження Положення про організацію особистого прийому громадян, розгляд усних та письмових звернень у виконкомі міської ради в новій редакції | № 225-р від 29.08.2023 | Управління по роботі зі зверненнями громадян | Робота зі зверненнями громадян | Прийому громадян, розгляд усних та письмових звернень | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 5 | Про покладення виконання обов’язків директора Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) №2 в Інгулецькому районі» Криворізької міської ради | № 226-р від 31.08.2023 | Департамент соціальної політики | Соціальний захист | В.о. директора, Тяжельникова І.О., територіальний центр | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 6 | Про внесення змін до паспортів бюджетних програм на 2023 рік | № 227-р від 01.09.2023 | Управління бухгалтерського обліку, планування та звітності | Бухгалтерський облік | Про внесення змін до паспортів | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 7 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 23.03.2022 №72-р «Про затвердження розподілу обов'язків між заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради» | № 228-р від 01.09.2023 | Управління організаційно-протокольної роботи | Діяльність органів місцевого самоврядування | Про внесення змін до розподілу обов'язків | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 8 | Про продовження терміну дії контракту з Мітіним С.М. | № 229-р від 01.09.2023 | Департамент розвитку інфраструктури міста | Житлово-комунальна | Про внесення змін до розподілу обов'язків | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 9 | Про покладення виконання обов’язків генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Криворізька міська лікарня №16» Криворізької міської ради | № 230-р від 01.09.2023 | Управління охорони здоров’я | Охорона здоров'я | Про покладення виконання  обов’язків | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |