**ПЕРЕЛІК**

**розпоряджень міського голови, виданих**

**09 квітня 2021 року**

| Номер | Назва документа | № та дата створення | Джерело інформації | Галузь | Ключові слова | Вид | Тип, носій | Форма зберігання документа | Місце зберігання | Додаткова інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про покладення виконання обов'язків директора Комунального некомерцій-ного підприємства «Криворізька міська стоматологічна клінічна поліклініка №1» Криворізької міської ради | № 78-р від 09.04.2021 | Управління охорони здоров’я | Охорона здоров'я | Про покладення виконання обов'язків | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 2 | Про покладення виконання обов’язків головного лікаря Комунального закладу «Криворізький Центр здоров’я» Криворізької міської ради | № 79-р від 09.04.2021 | Управління охорони здоров’я | Охорона здоров'я | Про покладення виконання обов'язків головного | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 3 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 17.08.2010 №174-р «Про заходи щодо забезпечення ефективності у здійсненні державної регуляторної політики органами місцевого самоврядування» | № 80-р від 09.04.2021 | Управління розвитку підприємництва | Регуляторна політика | склад осіб, відповідальних за впровадження регуляторної діяльності | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |
| 4 | Про внесення змін до складу тимчасової комісії з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, що надаються Комунальними установами «Будинок милосердя», «Будинок милосердя «Затишок», «Будинок нічного перебування», «Центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Криворізької міської ради | № 81-р від 09.04.2021 | Департамент соціальної політики | Соціальна політика | Внесення змін до складу комісії | Розпорядження міського голови | Текстовий документ | паперова | Управління організаційно-протокольної роботи (архів) |  |