

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

наказом управління  
комунальної власності міста  
виконкому міськради  
від 20.06 2006 р. № 118/урл

Начальник управління

Федоренко А.В.

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 24.07.2006

Номер запису 12271050002001045

Державний реєстратор [підпис]



Державну реєстрацію змін до установчих  
документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 17 ЛИП 2015

Номер запису 12271050001045

Державний реєстратор [підпис]

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“ФАРМАЦІЯ”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 21.03.2012

Номер запису 12271050001045

Державний реєстратор [підпис]



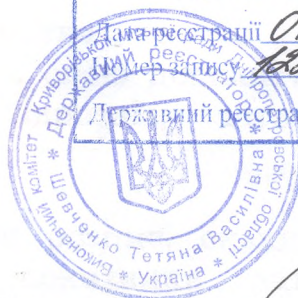
Ідентифікаційний код 01976387

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 01.09.2009

Номер запису 12271050009001045

Державний реєстратор [підпис]



м. Кривий Ріг  
2006р.



## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство "Фармація" (далі Підприємство), створено Криворізькою міською радою (далі Засновник) відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського та Цивільного кодексів України.
- 1.2. Власником майна Підприємства є Засновник - Криворізька міська рада. Підприємство перереєстровано рішенням виконкому Криворізької міської ради № 161 від 15.04.1998 року. Статут у новій редакції затверджений наказом управління комунальної власності міста № 254-ум від 15.11.2004 та зареєстрований 30.11.2004 № 12271050001001045.
- 1.3. Підприємство у своїй діяльності підзвітне Засновнику або уповноваженому ним органу.
- 1.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші види рахунків, передбачені законодавством, в установах банків для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій відповідно до Правил, які встановлені Національним Банком України, має круглі печатки, кутові штампи та інші штампи зі своєю назвою та іншими необхідними реквізитами, фірмові бланки.
- 1.5. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи та здійснює діяльність з метою задоволення громадських потреб та отримання відповідного прибутку.
- 1.6. Для виконання своїх структурних завдань Підприємство, за згодою Засновника, має право створювати аптеки, аптечні пункти, кіоски, творчі групи, лабораторії, майстерні, склади, аптечні бази та склади, цехи, крамниці та інші підрозділи як на території України, так і за її межами. Положення про структурні підрозділи Підприємства затверджується директором Підприємства.
- 1.7. Структурні підрозділи Підприємства не є самостійними юридичними особами і здійснюють свою діяльність на підставі Положення про структурний підрозділ, затвердженого у відповідності з вимогами даного Статуту.
- 1.8. Структура Підприємства, штатний розпис, склад структурних підрозділів, спеціалізація, їхні показники затверджуються директором Підприємства.



- 1.9. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та несе обов'язки.
- 1.10. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства перед третіми особами, рівно як Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника.
- 1.11. Діяльність Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.12. Підприємство здійснює військовий облік та бронювання військовозобов'язаних.
- 1.13. Назва Підприємства та його юридична адреса:

повна – Комунальне підприємство “Фармація”  
Дніпропетровська область  
50075, м. Кривий Ріг  
вул. Постишева, 35

скорочена – КП “Фармація”  
Дніпропетровська область  
50075, м. Кривий Ріг  
вул. Постишева, 35

- 1.14. Цей Статут розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про лікарські засоби”, “Основи законодавства України про охорону здоров'я”, “Про обіг в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів”, Господарського та Цивільного кодексів України.
- 1.15. З моменту реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, затверджений наказом управління комунальної власності міста № 254-ум від 15.11.2004 та зареєстрований виконкомом Криворізької міської ради 30.11.2004 №12271050001001045.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності, спрямованої на соціально-економічний розвиток України та забезпечення самофінансування і одержання прибутку від виробничої діяльності; забезпечення продукцією медично-фармацевтичного призначення, предметами санітарії і гігієни, виробами медичного



призначення, хімреактивами та супутніми товарами населення, лікувально-профілактичних та інших закладів через аптечну мережу.

2.2. Відповідно до своєї мети Підприємство здійснює такі види діяльності:

- роздрібна та оптова реалізація продукції, зазначеної в п.2.1. Статуту;
- виробництво лікарських засобів, оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами, виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки, внутрішньо-аптечний контроль лікарських форм та їх реалізація;
- виготовлення, зберігання, придбання, перевезення, відпуск, роздрібна та оптова торгівля, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 1 таблиці III) і прекурсорів (списків 1 та 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів";
- роздрібна та оптова торгівля лікарськими засобами, спиртом етиловим медичним, лікарськими рослинами, виробами медичного призначення, медичним обладнанням, оптикою, виробами медтехніки, косметичними товарами, препаратами ветеринарії, мінеральною водою;
- закупка, реалізація, товарообмін (оптова, роздрібна, комісійна, консигнаційна торгівля) медичних товарів, сировини, напівфабрикатів, технологічного та іншого обладнання, нових технологій, хіміко-фармацевтичних товарів на вітчизняному та закордонному ринках;
- заготівельні операції за готівку;
- виробництво лікарських засобів;
- торгівельно-закупівельна та постачально-збутова діяльність, укладення договорів, посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання;
- реалізація комплексних заходів з охорони праці та пожежної безпеки;
- створення оперативних резервів лікарських засобів, виробів медичного призначення по затвердженій номенклатурі з метою проведення санітарно-протиепідемічних заходів та заходів з цивільного захисту;



- проведення наукової, науково-технічної, навчальної діяльності, маркетингових досліджень, консультацій з питань комерційної діяльності, фінансів і управління з суб'єктами господарської діяльності як в Україні, так і за її межами;
- організація та здійснення всіх видів вантажних перевезень, в тому числі міжнародних, а також по Україні та країнах ближнього зарубіжжя із застосуванням власного та не власного автотранспорту;
- розробка, постачання, реалізація програмного та технічного забезпечення для обчислювальної техніки та створення інформаційних технологій;
- надання комерційно-інформаційних, маркетингових та торгівельно-посередницьких послуг;
- благодійна і спонсорська діяльність;
- організація складського господарства, постачальних, транспортно-експедиційних послуг юридичним та фізичним особам;
- здійснення рекламно-видавничої та інформаційної діяльності;
- надання консультативних послуг з питань кадрового діловодства, організації діяльності аптечних закладів всіх форм власності, охорони праці, маркетингові послуги, підготовка кадрів (стажування) на договірних умовах;
- надання та організація баз проведення практики студентів вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації;
- організація контролю за якістю лікарських засобів;
- надання послуг з забезпечення фармацевтичною інформацією;
- організація пунктів прокату виробів медичного призначення, предметів санітарії та гігієни;
- надання невиробничих видів побутового обслуговування, у тому числі доставка товарів додому за готівку, послуги автостоянки;



- ведення зовнішньо-економічної діяльності;
- будівництво, розширення та реконструкція діючих підприємств, забезпечення їх обладнанням, засобами механізації, транспорту та зв'язку з метою збільшення конкурентно-спроможної продукції з наступною реалізацією як на ринку України, так і за її межами;
- здійснення сумісної, інвестиційно-господарської діяльності, діяльності з вітчизняними юридичними та/або фізичними особами;
- купівля та продаж споруд, будівель, автотранспорту, приміщень з метою забезпечення потреб Підприємства;
- організація ярмарок, виставок-продажу, аукціонів, в тому числі за кордоном;
- здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;

Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України. Окремі види діяльності здійснюються Підприємством на підставі ліцензій (дозволів), що отримуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

- 2.1. Продукція, що реалізується Підприємством, повинна відповідати діючим стандартам, а умови транспортування, зберігання і реалізації товарів – діючим нормам та правилам.
- 2.2. Відповідно до цілей своєї діяльності Підприємство:
  - вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами (в т.ч. закордонними) на договірній основі;
  - визначає на договірній основі виробничо-господарські, фінансові та інші взаємовідносини з Засновником;
  - самостійно планує і здійснює господарську діяльність.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

- 3.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського кодексу України та чинного Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу.



- 3.2. Керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за контрактом згідно з діючим законодавством. Директор в своїй діяльності підзвітний Засновнику.
- 3.3. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання стосовно діяльності Підприємства, організовує його роботу, визначає повноваження адміністрації Підприємства.
- 3.4. Директор діє від імені Підприємства без доручення, є представником інтересів Підприємства в усіх установах, організаціях незалежно від форм власності, розпоряджається за згодою Засновника майном Підприємства, укладає угоди, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки згідно з чинним законодавством, розпоряджається коштами, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, затверджує внутрішні акти Підприємства та положення про структурні підрозділи Підприємства, вирішує інші питання діяльності Підприємства.
- 3.5. Директор самостійно затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, визначає функціональні обов'язки посадових осіб та затверджує посадові та службові інструкції для всіх працівників Підприємства, видає накази, затверджує Положення про оплату праці.
- 3.6. Заступники директора Підприємства, головний бухгалтер, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, а також головні, провідні та інші фахівці та працівники призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.
- 3.7. Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність директора Підприємства.
- 3.8. Директор Підприємства є начальником об'єкту цивільного захисту Підприємства, в цих питаннях діє згідно з Законом України "Про правові засади цивільного захисту" і рішень виконкому міської ради та облдержадміністрації, організовує мобілізаційні та інші заходи з цивільного захисту Підприємства.
- 3.9. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які беруть безпосередню участь в господарській діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, регулюючих трудові відносини працівника з Підприємством.



- 3.10. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників та їх виборним органом – профспілковим комітетом, який представляє інтереси трудового колективу.
- 3.11. Трудовий колектив Підприємства:
- розглядає і затверджує проект колективного договору;
  - розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу, створення на своїй конференції органу для переходу на оренду і приватизації Підприємства;
  - бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці.
- 3.12. Загальні збори трудового колективу є повноважними, якщо на них присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на зборах.
- 3.13. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю представників трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 3.14. Право укладання Колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

#### **IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Для здійснення статутної діяльності засновник наділяє Підприємство майном на праві повного господарського відання з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна за згодою Засновника або уповноваженого ним органа. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до мети діяльності Підприємства, передбаченої цим Статутом, згідно з чинним законодавством.
- 4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 4.3. Підприємство не має права самостійно, без згоди Засновника майна, здійснювати відчуження (продаж, списання, передачу на баланс третім особам та інше) переданих йому основних засобів, які є комунальною власністю. Підприємство відповідає перед



Засновником за збереження та ефективного використання всього майна.

- 4.4. Майно Підприємства може поповнюватись за рахунок матеріально-технічних та грошових внесків, які надані йому Засновником, або за рахунок коштів Підприємства. Майно придбане за рахунок амортизаційних відрахувань або за рахунок цільових коштів Засновника є комунальною власністю міста.
- 4.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства Підприємствам, організаціям та установам, а також фізичним особам нежитлові приміщення.
- 4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:
- грошові та матеріальні внески Засновника;
  - доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
  - безкоштовні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
  - придбання майна іншого Підприємства, організацій та окремих громадян;
  - іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.
- 4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.
- 4.9. Зобов'язання перед державним бюджетом Підприємство здійснює самостійно. Прибуток після виконання зобов'язань перед бюджетом, контрагентами та Засновником залишається в розпорядженні Підприємства.
- 4.10. За рахунок прибутку, який залишається в розпорядженні Підприємства, можуть формуватися фонди, згідно з



затвердженими Підприємством нормативами та чинним законодавством.

- 4.11. Грошові кошти з рахунку Підприємства можуть зніматися тільки з його дозволу. Безакцептне списання коштів дозволяється тільки у випадках, прямо передбачених законодавчими актами України.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

- 5.1. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами відповідно до діючого законодавства, колективного договору і цього Статуту.
- 5.2. Директор Підприємства самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Колективним договором з дотриманням вимог трудового законодавства України.
- 5.3. Підприємство гарантує та забезпечує оплату праці працівникам не нижче офіційно встановленого державного мінімального розміру, гарантує та забезпечує умови праці та соціальний захист відповідно до чинного законодавства.
- Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства обумовлюються в Контракті.
- 5.4. Оплата праці працівників визначається трудовим договором (контрактом) та залежить від особистого трудового внеску кожного працівника та прийнятої форми і системи оплати праці на Підприємстві.
- 5.5. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть бути встановлені інші пільги, передбачені Колективним договором.
- 5.6. Директор Підприємства своїм наказом створює службу охорони праці та забезпечує функціонування системи управління охороною праці.
- 5.7. Підприємство самостійно перераховує у встановленому порядку та розмірах обов'язкові відрахування, передбачені діючим законодавством України.



## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### Права:

- 6.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 6.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності Підприємства, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими, регульованими цінами.
- 6.3. Підприємство здійснює в установленому порядку ділові контакти в Україні та за кордоном з українськими, іноземними юридичними та фізичними особами.
- 6.4. Підприємство здійснює власну господарську діяльність, будівництво, придбання та продаж, відчуження, списання, оренду рухомого і нерухомого майна у відповідності з нормами діючого законодавства.
- 6.5. Підприємство укладає як в Україні, так і за кордоном, різного роду угоди, в тому числі купівлі-продажу, обміну, оренди, підяду, перевезення, комісії, збереження, спільної діяльності, та інші юридичні акти в межах своєї компетенції з підприємствами, закладами, організаціями, фірмами та приватними особами.
- 6.6. Підприємство створює підрозділи (відкриває аптеки, аптечні пункти та кіоски), філіали та представництва, необхідні для господарської діяльності, в тому числі з контролю якості виготовленої продукції та здійснює керівництво такого контролю.
- 6.7. На добровільній основі вступає в союзи, господарські асоціації, товариства, концерни та інші об'єднання.
- 6.8. Підприємство є позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.
- 6.9. Підприємство займається придбанням продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, продуктів харчування, необхідних для його діяльності.



- 6.10. Підприємство приймає на роботу та залучає в якості консультантів на договірній основі, як організації, так і громадян України та інших держав.
- 6.11. Підприємство має право одержувати кредити, в тому числі в іноземній валюті, в комерційних та спеціалізованих банках, згідно з встановленим порядком.
- 6.12. Підприємство здійснює за рахунок своїх та позикових коштів фінансування проектів, які б відповідали напрямкам діяльності.
- 6.13. Підприємство визначає розцінки на роботи та послуги платного характеру, які виконуються, порядок, їх форми, системи оплати праці та правил внутрішнього розпорядку.

#### **Обов'язки:**

- 6.14. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.
- 6.15. Підприємство:
- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством, складання статистичних звітів;
  - здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
  - здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;
  - створює необхідні безпечні і нешкідливі умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії і гігієни праці, соціального страхування;
  - здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;



- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- розвиває спеціалізацію аптечної мережі (ветеранські, фіто, гомеопатичні, косметологічні та інші аптеки та відділи);
- вдосконалює форми і методи управління та господарювання, забезпечує економічне та раціональне використання фонду оплати праці;

6.16. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 7.1. Підприємство самостійно обирає шляхи досягнення Статутних завдань, здійснює виробничо-господарське та фінансове планування своєї діяльності, формування, розміри та форми оплати праці працівників.
- 7.2. Підприємство має право займатись будь-якими видами діяльності, що передбачені Статутом, та не суперечать чинному законодавству України.
- 7.3. Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з ринковим попитом, соціальними замовленнями, ініціативою та потребами людей, угодами з державними та спільними Підприємствами, іншими установами, організаціями.
- 7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.5. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття податків, матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.
- 7.6. Грошові кошти зберігаються на розрахунковому та інших рахунках в установах державного, спеціалізованих та інших комерційних банків. Касові та рахункові операції проводяться у



відповідності до встановлених правил. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, закладами та громадянами через кредитні установи чи за готівку.

- 7.7. Підприємство має право використовувати банківські кредити на цілі виробничого та соціального розвитку. Всі питання, пов'язані з кредитуванням Підприємства, вирішуються в кредитних установах самостійно за місцем знаходження рахунку, а також в інших кредитних установах.
- 7.8. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню у порядку та за умов, встановлених для працівників і службовців Підприємства. Підприємство сплачує внески по соціальному і медичному страхуванню, соціальному забезпеченню у порядку і розмірах, які встановлені чинним законодавством України.

### **VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ В ДІЯЛЬНОСТІ**

- 8.1. Підприємство здійснює оперативний та поточний облік фінансово-економічної діяльності, веде бухгалтерську, податкову звітність в установленому порядку. Порядок проведення бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідним законодавством.
- 8.2. Підприємство в установленому порядку подає Засновнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.
- 8.3. Посадові особи за подання несвоечасної та недостовірної звітності несуть встановлену законодавством дисциплінарну та матеріальну відповідальність.
- 8.4. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства контролюючими органами, у тому числі органами Засновника, здійснюються відповідно до діючого законодавства.
- 8.5. Підприємство організовує архівне зберігання документів, для цього директором Підприємства призначається відповідальна особа. Підприємство укладає угоду з органами державного архіву на предмет архівного збереження та обслуговування.

### **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

- 9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ,



перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством – за рішенням суду.

9.2. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють його діяльність, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства України;
- за рішенням суду про визнання судом недійсної державної реєстрації через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- з інших підстав, передбачених законодавством.

9.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства відповідно до Цивільного кодексу України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства.

9.5. Комісія або інший орган, що проводить припинення Підприємства, вміщує в офіційному друкованому виданні повідомлення про його реорганізацію чи ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановленому законодавством строки. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства.

Одночасно комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог Кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.



9.6. Комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.7. Претензії кредиторів Підприємства задовольняються з майна цього Підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

Майно, що залишилося після задоволення претензії кредиторів, розподіляється за рішенням Засновника або уповноваженого ним органа.

9.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, запису про державну реєстрацію припинення Підприємства як юридичної особи.

## Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2. Підприємство здобуває право юридичної особи з дня його реєстрації.

10.3. При розбіжності умов Статуту з чинним законодавством Підприємство керується діючим законодавством.

Узгоджено:

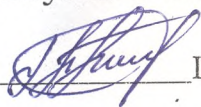
Ухвалено:

Заступник міського голови

на загальних зборах

трудового колективу

протокол № 2 від 06.06.2006р



Г. Темник



Начальник управління  
охорони здоров'я виконкому  
міськради

 О.Світловський



Директору Бюро  
по делам  
иностранцев  
и  
русским  
в  
Берлине

Ваше  
уважение



Ваше  
уважение





Затверджено  
наказом управління  
комунальної власності міста  
виконкому міськради

№ 136 УО

від „ 28 ” 08 2009 р.

Заступник начальника управління  
Н. Соколовська



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНИХ  
РЕЄСТРАТОРІВ



## ЗМІНИ ДО СТАТУТУ комунального підприємства „ФАРМАЦІЯ„

КОД ЄДРПОУ – 01976387

Зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства  
„Фармація”, зареєстрованого 24.07.2006, номер запису в державному реєстрі  
12271050002001045

Кривий Ріг

2009 р.



Внести зміни до Статуту:

| № з/п | Стара редакція   | Нова редакція  |
|-------|--|--|
| 1     | абз.3 п.2.2<br>- виготовлення, зберігання, придбання, перевезення, відпуск, роздрібна та оптова торгівля, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 1 таблиці III) і прекурсорів (списків 1 та 2 таблиці IV) „Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів”; | абз.3 п.2.2<br>- виготовлення, зберігання, придбання, перевезення, <b>придбання, реалізація</b> (відпуск), <b>використання</b> , знищення наркотичних засобів (списку № 1 таблиці II та списку № 1 таблиці III), психотропних речовин (списку № 2 таблиці II та списку № 2 таблиці III) і прекурсорів (списків № 1 та № 2 таблиці IV), включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженому Кабінетом Міністрів України; |
| 2     | п.2.2, п.2.1, п.2.2  | п.2.2, п.2.3, п.2.4  |

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

  
Г.Темник

Заступник начальника  
управління охорони здоров'я  
виконкому міськради

  
О.Лук'яненко

Ухвалено на зборах трудового колективу  
комунального підприємства „Фармація”,  
протокол № 12 від 17.07.2009



Прошнуровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою на 2 аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру  
та використання майна УКВМ  
виконкому міськради

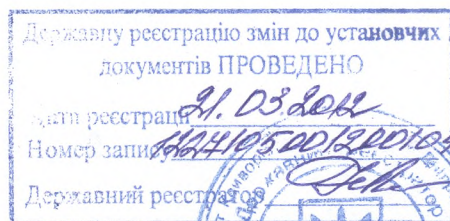
*Степанів О.В.*  
*Степанів О.В.*





ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом управління  
комунальної власності міста  
виконкому міськради  
№ 244661  
від "03" 03 2012 р.

Начальник управління  
Л. Федоренко



## З М І Н И   Д О   С Т А Т У Т У

комунального підприємства

**“ФАРМАЦІЯ”**

КОД ЄДРПОУ - 01976387

Зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства “Фармація”, зареєстрованого 24.07.2006 року (номер запису в державному реєстрі 12271050002001045) та змінами до Статуту, зареєстрованими 01.09.2009 року (номер запису в державному реєстрі 12271050009001045).

Кривий Ріг

2012 рік



Вносяться зміни до Статуту:

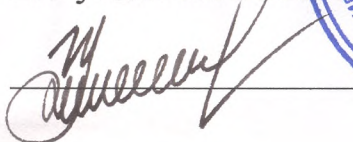
| № з/п                               | Діюча редакція                          | Нова редакція  |
|-------------------------------------|---|--|
| VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА |   |  |
| 1                                   | Абзац 2 пункту 6.1 – <i>відсутній</i> . | Пункт 6.1 <i>доповнити</i> абзацом 2:<br>Підприємство має право на обробку бази персональних даних з метою оформлення відповідних документів для забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері охорони здоров'я. |

ПОГОДЖЕНО:


Перший заступник міського голови

  
К. Павлов

Заступник міського голови

  
К. Биликов

Начальник управління охорони  
здоров'я виконкому міськради

  
О. Світловський

Ухвалено на зборах трудового колективу  
комунального підприємства „Фармація”.  
Протокол №1 від 16.02.2012.



Пронумеровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою на д аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру  
та використання майна УКВМ  
виконавцю мієкрати

ПРОВОДОВА А.В.






**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

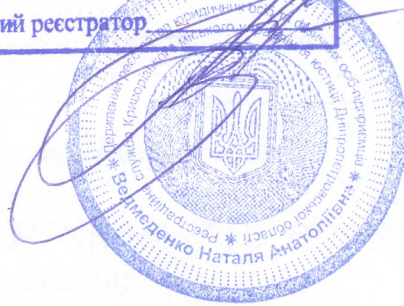
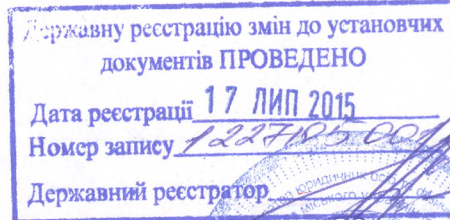
наказом управління  
комунальної власності міста  
виконкому міської ради

№ 97усв

від " 13 " 07 2015

В.о. начальника управління –  
заступник начальника управління

 О.Якименко



## З М І Н И Д О С Т А Т У Т У

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

### “ФАРМАЦІЯ”

КОД ЄДРПОУ - 01976387

Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства “Фармація”, зареєстрованого 24.07.2006 (номер запису 12271050002001045), змін до Статуту, зареєстрованих 01.09.2009 (номер запису 12271050009001045) та змін до Статуту, зареєстрованих 21.03.2012 (номер запису 12271050012001045).

м. Кривий Ріг

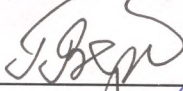
2015 рік

Вносяться зміни до Статуту:

| №<br>з/п | Діюча редакція  | Нова редакція   |
|----------|---|---|
| 1        | <p>1.13. Назва Підприємства та його юридична адреса:</p> <p>повна – Комунальне підприємство «Фармація»<br/>Дніпропетровська область<br/>50075, м. Кривий Ріг<br/>вул. Постишева, 35</p> <p>скорочена – КП «Фармація»<br/>Дніпропетровська область<br/>50075, м. Кривий Ріг<br/>вул. Постишева, 35</p> | <p>1.13. Назва Підприємства:</p> <p>повна – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФАРМАЦІЯ»;<br/>скорочена – КП «ФАРМАЦІЯ».</p> <p>Місцезнаходження Підприємства: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО КРИВИЙ РІГ, ВУЛИЦЯ ПОСТИШЕВА, БУДИНОК 35.</p> |

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник міського голови

 Г.Вербицький

09.07.

Заступник міського голови

 К.Беліков



Начальник управління охорони  
здоров'я виконкому міської ради



К.Мурашко



Протинуровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою на 2 аркушах.

Головний спеціаліст відділу ресурсу  
та використання майна УКВМ  
виконкому міськради

ДІПРОВІДОВА А.В.

