*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*13.08.2025 №187-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про тимчасову робочу групу***

## з реалізації проєкту «Система ефективного старту бізнесу»

1. ***Загальні положення***

## 1.1. Тимчасова робоча група з реалізації проєкту «Система ефективного старту бізнесу» (надалі – тимчасова робоча група) створена з метою налагодження ефективної співпраці органів місцевого самоврядування та залучених до реалізації проєкту підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності й підпорядкування, вирішення проблем, що виникають під час упровадження проєкту, забезпечення його своєчасної реалізації.

1.2. Тимчасова робоча група в діяльності керується Конституцією і зако­нами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента Укра­їни, постановами й актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.

1.3. Положення є основним керівним документом реалізації проєкту система ефективного старту бізнесуй призначене для всіх учасників, залучених до його реалізації.

1. ***Основні завдання тимчасової робочої групи***

Тимчасова робоча група:

2.1. Забезпечує своєчасну ефективну реалізацію заходів і завдань проєкту.

2.2. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності й підпорядкування, органів самоорганізації населення та громадян з питань реалізації проєкту в межах, передбачених чинним законодавством України.

1. ***Права тимчасової робочої групи***

Тимчасова робоча група має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій аналітичні, інформаційно-статистичні матеріали та іншу інформацію, необхідну для вико-
нання покладених на неї завдань, у межах, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Залучати (за згодою) спеціалістів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів господарювання, експертів тощо до участі в опрацюванні питань реалізації проєкту.

1. ***Організація роботи тимчасової робочої групи***

4.1. Формою діяльності тимчасової робочої групи є засідання.

4.2. Тимчасова робоча група проводить засідання за необхідності, але не менше разу на місяць.

4.3. Рішення тимчасової робочої групи оформлюються у вигляді протоколів, що підписують голова тимчасової робочої групи або заступник (у разі його відсутності) та секретар.

4.4. Протокол засідання веде секретар тимчасової робочої групи.

4.5. Співголова та члени тимчасової робочої групи виконують протокольні доручення голови тимчасової робочої групи, готують статистичні дані, матеріали, вивчають питання реалізації проєкту та доповідають про хід його впровадження.

4.6. Засідання вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше половини складу тимчасової робочої групи.

1. ***Відповідальність та обов’язки тимчасової робочої групи***

5.1.  Голова тимчасової робочої групи:

5.1.1. Контролює хід виконання проєкту.

5.1.2. Погоджує детальний план реалізації проєкту.

5.1.3. Несе відповідальність за координацію роботи за проєктом, його невиконання та недосягнення цілей і завдань детального плану проєкту.

5.1.4. Має право в разі необхідності скликати засідання тимчасової робочої групи.

5.2. Співголова тимчасової робочої групи:

2.2.1. Сприяє виконанню детального плану реалізації проєкту.

2.2.2. Несе відповідальність за координацію роботи за проєктом, його невиконання та недосягнення цілей і завдань детального плану проєкту.

5.3. Члени тимчасової робочої групи:

5.3.1. Розробляють детальний план проєкту.

5.3.2. Готують щомісячний звіт про хід діяльності проєкту та надають його на розгляд голові тимчасової робочої групи.

5.3.3. Виконують задачі, поставлені головою та співголовою тимчасової робочої групи, беруть участь у розробці детального плану реалізації проєкту, погоджують з головою тимчасової робочої групи хід його реалізації, відстежують досягнення або відхилення від детального плану реалізації проєкту, повідомляють голову тимчасової робочої групи про виявлені ризики, вирішують поточні питання впровадження проєкту.

5.3.4. Несуть відповідальність за порушення термінів виконання поставлених завдань, несвоєчасне виявлення ризиків і проблем упровадження проєкту чи неефективне виконання детального плану його реалізації.

***Керуюча справами виконкому* *Олена ШОВГЕЛЯ***