*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*27.05.2025 №118-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про тимчасову робочу групу***

## з реалізації проєкту посилення та забезпечення

## водопостачання м. Кривий Ріг «Водопровід від Карачунів- ського водосховища до першого вузла через Західну насосну станцію»

1. ***Загальні положення***

## 1.1. Тимчасова робоча група з реалізації проєкту посилення та забезпечення водопостачання м. Кривий Ріг «Водопровід від Карачунівського водосховища до першого вузла через Західну насосну станцію» (надалі – тимчасова робоча група) створена з метою налагодження ефективної співпраці органів місцевого самоврядування та залучених до реалізації проєкту підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності й підпорядкування, вирішення проблем, що виникають під час упровадження проєкту, забезпечення його своєчасної реалізації.

1.2. Тимчасова робоча група в діяльності керується Конституцією і зако­нами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента Укра­їни, постановами й актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.

1.3. Положення є основним керівним документом реалізації проєкту посилення та забезпечення водопостачання м. Кривий Ріг «Водопровід від Карачунівського водосховища до першого вузла через Західну насосну станцію»і призначене для всіх учасників, залучених до його реалізації.

1. ***Основні завдання тимчасової робочої групи***

Тимчасова робоча група:

2.1. Забезпечує своєчасну ефективну реалізацію заходів і завдань проєкту.

2.2. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, органів самоорганізації населення і громадян з питань реалізації проєкту в межах, передбачених чинним законодавством України.

1. ***Права тимчасової робочої групи***

Тимчасова робоча група має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій аналітичні, інформаційно-статистичні матеріали та іншу інформацію, необхідну для вико-

нання покладених на неї завдань, у межах, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Залучати (за їх згодою) спеціалістів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів господарювання, експертів тощо до участі в опрацюванні питань реалізації проєкту.

1. ***Організація роботи тимчасової робочої групи***

4.1. Формою діяльності тимчасової робочої групи є засідання.

4.2. Тимчасова робоча група проводить засідання за необхідності, але не менше одного разу на місяць.

4.3. Рішення тимчасової робочої групи оформлюються у вигляді протоколів, що підписують голова тимчасової робочої групи або заступник (у разі його відсутності) та секретар.

4.4. Протокол засідання веде секретар тимчасової робочої групи.

4.5. Члени тимчасової робочої групи виконують протокольні доручення голови тимчасової робочої групи, готують статистичні дані, матеріали, вивчають питання реалізації проєкту та доповідають про хід його впровадження.

4.6. Засідання вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше половини складу тимчасової робочої групи.

1. ***Відповідальність та обов’язки тимчасової робочої групи***

5.1. Голова тимчасової робочої групи:

5.1.1 несе відповідальність за координацію роботи за проєктом, його невиконання та недосягнення цілей;

5.1.2 має право в разі необхідності скликати засідання тимчасової робочої групи.

5.2. Координатор проєкту:

5.2.1 забезпечує ефективну комунікацію і обмін інформацією між усіма учасниками проєкту, включаючи внутрішні підрозділи та зовнішніх партнерів;

5.2.2 організовує зустрічі (наради) між членами тимчасової робочої групи та представниками зацікавлених сторін.

5.3. Члени тимчасової робочої групи:

5.3.1 виконують поставлені задачі, погоджують з головою тимчасової робочої групи хід реалізації проєкту, відстежують досягнення або відхилення, повідомляють голову тимчасової робочої групи про виявлені ризики, вирішують поточні питання впровадження проєкту;

5.3.2 несуть відповідальність за порушення термінів виконання постав-лених завдань, несвоєчасне виявлення ризиків і проблем упровадження проєкту чи неефективне його виконання.

***Керуюча справами виконкому* *Олена ШОВГЕЛЯ***