*Додаток 6*

 *до рішення виконкому міської ради*

 *23.05.2025 №687*

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування органу місцевого самоврядування |  ЗАТВЕРДЖУЮПосада керівника органу місцевого самоврядування МП |
| **НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ** |  \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Індекс справи*** | ***Заголовок справи(тому, частини)*** | ***Кількість справ(томів, частин)*** | ***Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком*** | ***Примітка*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва розділу\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада особи, відповідальної за ведення архіву  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |   |   |
| СХВАЛЕНОПротокол засідання ЕК органу місцевого самоврядування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |   | ПОГОДЖЕНОПротокол засідання ЕПК Державного архіву Дніпропетровської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_\_ році в органі місцевого самоврядування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***За строками зберігання*** | ***Разом*** | ***У тому числі*** |
| ***таких, що переходять*** | ***з відміткою «ЕПК»*** |
| Постійного |  |  |  |
| Тривалого (понад 10 років) |  |  |  |
| Тимчасового (до 10 років включно) |  |  |  |
| Усього |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада особи, відповідальної за ведення архіву \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

Підсумкові відомості передано в архів органу місцевого самоврядування.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада особи, відповідальної за передачу відомостей \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

\*Найменування структурного підрозділу (для установ, в яких немає структурних підрозділів, напряму діяльності).

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***