*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*23.05.2025 №621*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про координаційну робочу групу***

***з підготовки публічних інвестиційних проєктів***

***1. Загальні положення***

1.1. Координаційна робоча група з підготовки публічних інвестиційних проєктів (надалі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконкомі міської ради, що утворений з метою вдосконалення системи місцевого управління публічними інвестиціями, зокрема в частині підвищення ефективності та результативності залучення фінансування для публічних інвестиційних проєктів, включених до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій (надалі – єдиний портфель).

1.2. Робоча група в діяльності керується Конституцією і законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Для надання фахових консультацій, пропозицій та експертних висновків до участі в роботі Робочої групи можуть бути залучені експерти без права голосу, зокрема міжнародні, представники міжнародних фінансових організацій та проєктів міжнародної технічної допомоги (за згодою), представники інших виконавчих органів міської ради (за згодою).

***2. Основні завдання Робочої групи***

Основними завданнями робочої групи є:

2.1 сприяння координації дій відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств та установ, міжнародних партнерів у сфері підготовки публічних інвестиційних проєктів Криворізької міської територіальної громади (надалі – громади);

2.2 взаємодія з міжнародними партнерами, фінансовими організаціями та донорами з питань підтримки, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів громади;

2.3 визначення шляхів, механізмів та джерел залучення фінансування для публічних інвестиційних проєктів, включених до єдиного портфелю;

2.4 участь у розробці місцевих процедур та проєктних інструкцій з питань удосконалення управління публічними інвестиціями в межах громади;

2.5 підготовка пропозицій щодо проведення моніторингу підтримки, що надається для підготовки/реалізації публічних інвестиційних проєктів для запобігання дублюванню фінансування, зокрема за рахунок коштів, наданих міжнародними партнерами, місцевого чи державного бюджетів або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

***3. Організація роботи Робочої групи***

3.1. Робоча групавідповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 проводить аналіз публічних інвестиційних проєктів (концепцій);

3.1.2 надає ініціаторам створення концепцій публічних інвестиційних проєктів підтримку в забезпеченні розроблення проєктів (концепцій) публічних інвестиційних проєктів для підготовки пропозицій до єдиного портфеля;

3.1.3 надає рекомендації ініціаторам створення концепцій публічних інвестиційних проєктів відносно необхідності їх доопрацювання;

3.1.4 інформує ініціаторів створення концепцій публічних інвестиційних проєктів про можливі шляхи залучення підтримки для їх підготовки/реалізації;

3.1.5 опрацьовує рекомендації донорських програм, міжнародних фінансових організацій, програм міжнародної технічної допомоги, що забезпечують підготовку/реалізацію публічних інвестиційних проєктів;

3.1.6 забезпечує координацію з міжнародними фінансовими організаціями, програмами міжнародної технічної допомоги та іншими партнерами під час опрацювання запитів на підготовку інвестиційних проєктів;

3.1.7 подає на розгляд виконкому міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

3.2. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, виконкомами районних у місті рад, підприємствами, суб’єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

***4. Права Робочої групи***

Робоча група має право:

4.1 отримувати в установленому порядку від департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, виконкомів районних у місті рад, комунальних підприємств та установ, організацій і партнерських інституцій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2 залучати до участі в роботі представників департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, виконкомів районних у місті рад, комунальних підприємств, установ та організацій, представників бізнесу, незалежних експертів, представників громадськості, донорських організацій, міжнародних партнерів (за згодою);

4.3 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4.4 організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів.

***5. Організаційна структура діяльності робочої групи***

5.1. Робоча група складається з голови Робочої групи, двох заступників голови, секретаря та членів Робочої групи.

5.2. Голова Робочої групи:

5.2.1 здійснює керівництво діяльністю Робочої групи;

5.2.2 дає доручення членам Робочої групи;

5.2.3 скликає засідання Робочої групи, визначає порядок денний засідань, головує на них;

5.2.4 представляє Робочу групу у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади.

5.2.5 може ухвалити рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів Робочої групи в такому режимі в її засіданні.

5.3. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

5.4. Засідання Робочої групи проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників.

5.5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує її секретар, і вони мають містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Робочої групи.

5.6. У разі відсутності секретаря Робочої групи, ведення протоколу покладається на члена Робочої групи.

5.7. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Робочої групи повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення

5.8. Засідання Робочої групи вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

5.9. Робоча група на засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.10. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Робочої групи.

5.11. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.12. Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Робочої групи та відділам, управлінням, іншим виконавчим органів міської ради, яких це стосується.

5.13. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.14. Пропозиції (рекомендації) Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішеньвиконкомом міської ради.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***