*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*25.04.2025 №532*

***РЕГЛАМЕНТ***

***функціонування вебресурсу «Інвестиційна платформа проєктів»***

***1. Загальні положення***

1.1. Вебресурс «Інвестиційна платформа проєктів» (надалі – Платформа) створена виконавчим комітетом Криворізької міської ради з метою підвищення інвестиційної привабливості міста, активізації інвестиційних процесів, забезпечення прозорого доступу потенційних інвесторів до актуальної інформації про інвестиційні можливості міста, а також інформування мешканців міста відносно стану впровадження інвестиційних проєктів, формування ефективного зворотного зв’язку між інвесторами, міською владою та громадськістю за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій у спосіб, визначений Регламентом функціонування вебресурсу «Інвестиційна платформа проєктів» (надалі – Регламент).

1.2. Головна сторінка Платформи, з доступом до всіх інших її розділів і вебсторінок, розміщена в мережі Інтернет за адресою: [www.invest.kr.gov.ua](http://www.invest.kr.gov.ua/).

1.3. Регламент визначає порядок адміністрування та інформаційного наповнення Платформи, установлює методологію процесів розробки, формування, підтримки актуального стану, використання і розповсюдження електронних інформаційних ресурсів, режим доступу до них через мережу Інтернет, а також права й обов’язки всіх сторін, що беруть участь у цих процесах.

1.4. Усі відносини, що виникають у процесі функціонування та використання Платформи, регулюються цим Регламентом, чинним законодавством України, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

***2. Визначення термінів***

2.1. Терміни, що використовуються в Регламенті, уживаються в такому значенні:

2.1.1 інвестиційний проєкт – комплекс заходів, пов’язаних з реалізацією бізнес-ідей, створенням нових або розвитком існуючих підприємств, об’єктів інфраструктури чи інших ініціатив, спрямованих на економічне зростання міста, що потребують залучення зовнішніх інвестиційних ресурсів;

2.1.2 інвестор – фізична або юридична особа, яка виявляє зацікавленість і намір здійснювати вкладення власних або залучених фінансових, матеріальних, інтелектуальних ресурсів у реалізацію інвестиційних проєктів м. Кривого Рогу, використовуючи можливості Платформи;

2.1.3 власник Платформи – здійснює загальне керівництво Платформою від імені територіальної громади міста;

2.1.4 адміністратор Платформи – здійснює операційне управління Платфор-мою, координує роботу з інвесторами та забезпечує інформаційне наповнення Платформи;

2.1.5 технічний адміністратор Платформи – відповідає за технічне впровад-ження, безперервне функціонування, інформаційну безпеку, технічну підтримку користувачів, модернізацію та інтеграцію Платформи із зовнішніми інформаційними системами;

2.1.6 користувач Платформи – будь-яка фізична або юридична особа, яка має доступ до інформації, розміщеної на Платформі, включаючи інвесторів, мешканців міста, представників органів влади, міжнародних партнерів і інших зацікавлених сторін;

2.1.7 персональний електронний кабінет – спеціалізований онлайн-інстру-мент на Платформі, призначений для авторизованого доступу інвесторів до детальної інформації про інвестиційні проєкти, забезпечення комунікації з адміністрацією міста, завантаження документів і моніторингу ходу реалізації проєктів;

2.1.8 публічний каталог проєктів – відкритий інформаційний ресурс, розміщений на Платформі, що містить перелік активних, запланованих або завершених інвестиційних проєктів, доступний для перегляду всіма користувачами без обмежень;

2.1.9 перша лінія підтримки – автоматизований віртуальний помічник, створений на базі технологій штучного інтелекту, що інтегрований у Платформу для надання оперативної допомоги користувачам. Віртуальний помічник здійснює первинну комунікацію з користувачами, надає детальні відповіді про особливості інвестиційних проєктів, їх цілі, стадії реалізації, умови участі, необхідну документацію та іншу інформацію. У випадку, якщо запит користувача виходить за межі компетенції або функціоналу віртуального помічника, він автоматично перенаправляється до контактного менеджера для подальшої кваліфікованої підтримки;

2.1.10 єдина точка контакту – організаційно-технічний принцип взаємодії на Платформі, за допомогою якої інвестор комунікує з адміністратором Платформи;

2.1.11 публічний вебсайт – загальнодоступний ресурс, що містить інформацію про активні, перспективні та завершені інвестиційні проєкти, а також загальну інформацію про інвестиційний потенціал м. Кривого Рогу.

***3. Складові частини Платформи, її оформлення, доступ користувачів***

3.1. Основними складовими частинами Платформи є:

3.1.1 персональний електронний кабінет – інструмент, що забезпечує доступ зареєстрованих користувачів до детальної інформації про проєкти, документації, фінансових показників, статусів реалізації та дозволяє взаємодіяти з адміністратором Платформи;

3.1.2 перша лінія підтримки (віртуальний помічник) – автоматизований помічник на основі штучного інтелекту, що забезпечує швидкі відповіді на питання користувачів.

3.2. Для забезпечення ефективної співпраці на Платформі передбачається процедура реєстрації користувачів, що включає:

3.2.1 електронну ідентифікацію: користувач здійснює реєстрацію шляхом заповнення реєстраційної форми з базовою інформацією (електронна пошта, пароль, номер телефону), а також додаткової інформації, що залежить від статусу користувача:

3.2.1.1 фізична особа додатково вказує повне прізвище, ім’я, по батькові (наділі - ПІБ) і ідентифікаційний податковий номер;

3.2.1.2 юридична особа додатково вказує назву компанії, код у Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, ПІБ контактної особи та адресу реєстрації компанії;

3.2.2 отримання доступу: після реєстрації користувачу автоматично надається доступ до персонального електронного кабінету. У разі виявлення порушень або компрометації даних технічний адміністратор має право обмежити або заблокувати доступ з подальшим інформуванням власника Платформи.

3.3. Складові частини Платформи можуть функціонувати у версіях для персональних комп’ютерів, мобільних пристроїв і інших інформаційних засобів. Публічний вебсайт має адаптивний дизайн і підтримується в актуальному стані у версіях для персональних комп’ютерів і мобільних пристроїв.

3.4. Доступ до інформації на Платформі здійснюється у двох режимах:

3.4.1 режим відкритого доступу – передбачає користування Платформою для всіх категорій користувачів (мешканців міста, потенційних інвесторів, міжнародних партнерів тощо), які отримують загальну інформацію про інвестиційні проєкти, загальний опис проєктів і основні статистичні показники;

3.4.2 режим розширеного доступу – передбачає отримання додаткової, більш детальної інформації про проєкти (технічна документація, техніко-економічні обґрунтування, бізнес-плани, фінансові моделі, показники ефективності тощо);

3.4.3 режим керування – доступний виключно адміністратору й технічному адміністратору Платформи, які здійснюють інформаційне наповнення, унесення правок, оновлень, аналітичну діяльність, моніторинг, а також управління інформацією через інтегровані з Платформою технічні сервіси та інші програмні рішення відповідно до Регламенту.

3.5. Складові Платформи містять інформаційні матеріали про інвестиційні проєкти міста, що представлені у вигляді детального опису проєктів, фінансово-економічних показників, візуальних презентацій, інформації про стан їх реалізації та іншої супровідної документації, необхідної для ухвалення рішень інвесторами й забезпечення прозорості цих процесів. Окрім цього, Платформа містить загальні інформаційно-аналітичні матеріали про м. Кривий Ріг, що висвітлюють його інвестиційний потенціал, економічні показники, бізнес-середовище, соціальну інфраструктуру та інші дані, важливі для формування позитивного іміджу й залучення інвестицій.

3.6. Розміщення, актуалізація та використання інформаційних і графічних матеріалів на Платформі здійснюється виключно відповідно до порядку, визначеного цим Регламентом.

3.7. Окремі складові Платформи можуть створюватися та функціонувати як для внутрішнього, так і для зовнішнього використання з метою збору, обробки й аналізу інформації, необхідної для ухвалення ефективних управлінських рішень щодо інвестиційної діяльності та реалізації міських проєктів.

3.8. Основною мовою Платформи є українська. Складові частини Платформи можуть функціонувати в додаткових мовних версіях.

***4. Організаційне забезпечення функціонування Платформи***

4.1. Для забезпечення належного функціонування Платформи встановлю-ється чітка організаційна структура, що визначає ролі, функції та відповідальність учасників цього процесу: власника Платформи, адміністратора Платформи, технічного адміністратора Платформи та користувачів.

4.2. Власник Платформи:

4.2.1 власником Платформи є Криворізька міська територіальна громада в особі Криворізької міської ради (надалі – Власник);

4.2.2 у відповідності до повноважень, наданих діючим законодавством України, виконавчий комітет Криворізької міської ради визначає стратегію розвитку Платформи, затверджує нормативні документи щодо її функціонування, ухвалює рішення про створення, введення в експлуатацію, модернізацію та інтеграцію Платформи з іншими системами.

4.3. Модератором діяльності вебресурсу «Інвестиційна платформа проєктів» визначити управління економіки виконкому Криворізької міської ради.

4.4. Адміністратор Платформи:

4.4.1 адміністратором Платформи є Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, що здійснює операційне управління Платформою;

4.4.2 основні обов’язки:

4.4.2.1 наповнення та актуалізація інформації про інвестиційні проєкти міста, інвестиційні можливості та стан упровадження проєктів;

4.4.2.2 забезпечення двомовності контенту (українська та англійська);

4.4.2.3 комунікація з користувачами, координація відповідей на їх звернення, супровід на всіх етапах реалізації проєктів;

4.4.2.4 проведення аналітичної роботи, підготовка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення функціоналу Платформи;

4.4.2.5 отримання необхідної інформації від виконавчих органів Криворізької міської ради, виконкомів районних у місті рад, підприємств і установ усіх форм власності, ініціювати наради та брати участь у роботі тимчасових робочих групах з питань реалізації проєктів і діяльності Платформи.

4.5. Технічний адміністратор Платформи:

4.5.1 технічним адміністратором Платформи є управління технічного захисту інформації та інформаційно-комунікаційних технологій виконкому Криворізької міської ради;

4.5.2 основні обов’язки:

4.5.2.1 технічне впровадження, налаштування та підтримка функціонування Платформи;

4.5.2.2 моніторинг працездатності системи, оперативне реагування на технічні проблеми в роботі Платформи;

4.5.2.3 адміністрування облікових записів користувачів, контроль доступу;

4.5.2.4 забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки, регулярного резервного копіювання даних;

4.5.2.5 інтеграція Платформи із зовнішніми інформаційними системами та базами даних;

4.5.2.6 постійна модернізація, розвиток технічних і програмних можливостей Платформи;

4.5.2.7 документування технічних рішень і розробка інструкцій для користу-вачів;

4.5.3 технічний адміністратор взаємодіє з адміністратором Платформи для оперативного усунення технічних проблем, проведення планових оновлень і забезпечення безперебійної роботи Платформи.

***5. Порядок інформаційного наповнення публічного вебсайту***

5.1. Інформаційне наповнення Платформи здійснюється адміністратором Платформи шляхом централізованого збору, перевірки та розміщення інформації, отриманої від виконавчих органів Криворізької міської ради, комунальних підприємств, установ і інших суб’єктів господарювання, відповідальних за реалізацію проєктів.

5.2. Виконавчі органи Криворізької міської ради та відповідальні за проєкти суб’єкти господарювання забезпечують надання адміністратору Платформи актуальної, достовірної та повної інформації відповідно до додатку.

5.3. Інформація для розміщення на Платформі передається адміністратору Платформи у встановленому порядку та визначені строки:

5.3.1 щомісячно до 10 числа – щодо проєктів, що перебувають на етапі активної реалізації;

5.3.2 щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом – щодо довгострокових або перспективних проєктів;

5.3.3 невідкладно – за запитом адміністратора Платформи, у випадку виникнення потреби в актуалізації даних.

5.4. Адміністратор Платформи здійснює перевірку отриманої інформації на відповідність установленим вимогам щодо повноти, достовірності та актуальності. У разі виявлення помилок або неповних даних адміністратор має право повернути інформацію на доопрацювання або уточнення.

5.5. Відповідальність за своєчасність і якість поданої інформації несуть керівники виконавчих органів міської ради та інші відповідальні особи, які визначені як користувачі власниками проєктів.

5.6. Оновлення інформації на Платформі здійснюється її адміністратором через спеціалізоване програмне забезпечення, інтегроване з публічним вебсайтом відповідно до цього Регламенту.

5.7. Адміністратор Платформи забезпечує двомовність інформації на Плат-формі (українська та англійська), використовуючи переклад або подані відповідальними особами мовні версії матеріалів.

5.8. Технічний адміністратор здійснює регулярний контроль за коректністю відображення інформації на Платформі, а також забезпечує зберігання даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.9. Інформація, що містить конфіденційні або службові відомості, публікується в спеціальному розділі Платформи з обмеженим доступом, відповідно до встановленого порядку.

***6. Умови використання матеріалів на публічному вебсайті***

6.1. Матеріали, розміщені на Платформі, є відкритими та загальнодоступними для використання всіма категоріями користувачів (інвесторами, мешканцями міста, міжнародними партнерами тощо) з урахуванням обмежень, визначених цим Регламентом і чинним законодавством України.

6.2. Використання інформації, розміщеної на Платформі, допускається з обов’язковим посиланням на першоджерело: вебресурс «Інвестиційна платформа проєктів» (із зазначенням вебадреси: [www.invest.kr.gov.ua](http://www.invest.kr.gov.ua/)).

6.3. Забороняється використання розміщених на Платформі матеріалів з метою отримання комерційної вигоди без попереднього письмового погодження з Власником Платформи.

6.4. Розміщення інформації з обмеженим доступом (конфіденційні або службові матеріали) на інших ресурсах або поширення її третім особам забороняється. Порушення цього положення тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.5. Матеріали на Платформі можуть бути використані засобами масової інформації, громадськими організаціями, іншими юридичними та фізичними особами лише за умови дотримання цілісності змісту, відсутності викривлень інформації та обов’язкового посилання на першоджерело.

6.6. Власник Платформи та адміністратор Платформи не несуть відповіда-льності за наслідки, що виникли в результаті неправомірного використання матеріалів сторонніми особами, а також за можливу шкоду, завдану через недотримання умов використання матеріалів.

6.7. Власник Платформи залишає за собою право змінювати або доповнювати умови використання матеріалів на Платформі, попередньо повідомивши користувачів через офіційний вебсайт Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

***7. Структура публічного вебсайту та порядок його адміністрування***

7.1. Платформа має чітку структуру, що забезпечує зручність користування та доступність інформації для всіх категорій користувачів.

7.2. На головній сторінці Платформи розміщено інтерактивний віртуальний помічник (перша лінія підтримки на базі штучного інтелекту), перелік проєктів, а також основні категорії проєктів (туризм, енергоефективність, освіта, стартапи тощо). Додатково на головній сторінці розміщено посилання на інформацію про інвестиційний потенціал і загальні відомості про м. Кривий Ріг.

7.3. Розділ «Усі проєкти» містить повний перелік актуальних інвестиційних проєктів із зазначенням ключових параметрів (назва проєкту, терміни реалізації, необхідний обсяг фінансування тощо).

7.4. При виборі конкретного проєкту користувач переходить до детальної сторінки, на якій представлена вся доступна інформація, включаючи опис проєкту, стадію його реалізації, фінансові показники, супровідну документацію, візуальні матеріали. Обсяг доступної інформації залежить від статусу користувача (зареєстрований/незареєстрований).

7.5. Адміністрування публічного вебсайту здійснюється адміністратором Платформи за підтримки технічного адміністратора відповідно до положень цього Регламенту:

7.5.1 адміністратор Платформи забезпечує регулярне оновлення інформації, контроль за достовірністю та актуальністю контенту, а також оперативне реагування на звернення користувачів;

7.5.2 технічний адміністратор відповідає за стабільну роботу публічного вебсайту, оперативне усунення технічних збоїв, кібербезпеку, управління доступом користувачів до інформації залежно від їх статусу та підписки.

7.6. Структура публічного вебсайту може бути доповнена новими розділами, модулями або сервісами за рішенням виконавчого комітету Криворізької міської ради з метою покращення користувацького досвіду та ефективності роботи з інвесторами.

7.7. Усі стратегічні рішення щодо створення, функціонування та подальшого розвитку Платформи ухвалюються виконавчим комітетом Криворізької міської ради відповідно до його Регламенту та діючого законодавства України.

7.8. Проєкти відповідних рішень готуються профільними виконавчими органами міської ради, після чого проходять відповідну процедуру погодження.

7.9. Ініціатива щодо модернізації або вдосконалення Платформи може надходити від адміністратора Платформи, технічного адміністратора або за результатами аналізу звернень користувачів. Процедура ухвалення рішень з модернізації Платформи здійснюється за наступним алгоритмом:

7.9.1 отримана пропозиція аналізується адміністратором Платформи або технічним адміністратором на предмет доцільності, потенційних переваг, вартості впровадження, строків реалізації та впливу на користувачів;

7.9.2 у разі позитивної оцінки готується службова записка або проєкт рішення виконкому міської ради з детальним описом пропонованих змін, обґрунтуванням їх доцільності, технічними деталями, фінансовими розрахунками та очікуваними результатами;

7.9.3 проєкт рішення про модернізацію Платформи розглядається на засіданні виконавчого комітету міської ради. У разі потреби можуть створюватися робочі групи чи залучатися профільні комісії міської ради для детальнішого аналізу. Після ухвалення рішення виконавчим комітетом технічний адміністратор розпочинає процес реалізації;

7.9.4 технічний адміністратор забезпечує впровадження технічних змін, залучаючи необхідних спеціалістів (штатних або зовнішніх), здійснює тестування нового функціоналу та за потреби – пілотний запуск. Адміністратор Платформи оцінює зміни з точки зору їх практичності та зручності для користувачів;

7.9.5 перед упровадженням суттєвих змін усі користувачі Платформи повідомляються про заплановані оновлення, можливі короткочасні технічні перерви та нові функціональні можливості. Після завершення модернізації на Платформі публікується відповідна інструкція або роз’яснення для користувачів;

7.9.6 дрібні технічні оновлення, що не впливають на права користувачів і не потребують додаткових ресурсів (планові оновлення проєктів, виправлення помилок), виконуються технічним адміністратором Платформи в робочому порядку без окремого рішення виконавчого комітету. Адміністратор Платформи інформується про такі зміни. У разі необхідності тимчасового припинення роботи Платформи для виправлення помилок, технічний адміністратор попередньо погоджує це з адміністратором Платформи для мінімізації незручностей користувачів і подає звіт про виконані роботи Власнику Платформи.

7.10. Для забезпечення прозорості функціонування Платформи та громад-ського контролю впроваджуються наступні інструменти контролю і звітності:

7.10.1 на Платформі забезпечено відкритий інформаційний доступ із ключовими показниками інвестиційної діяльності міста (кількість проєктів за статусами, обсяги фінансування, кількість інвесторів, кількість звернень і середній час реагування), що регулярно оновлюється адміністратором;

7.10.2 виконавчий комітет Криворізької міської ради забезпечує відкритість і доступність інформації, зокрема шляхом публікації відповідних даних на порталі відкритих даних міста, що дозволяє громадськості та зацікавленим сторонам здійснювати громадський контроль за станом реалізації проєктів і ефективністю використання коштів;

7.10.3 виконавчий комітет Криворізької міської ради здійснює внутрішній контроль діяльності Платформи, зокрема проводить аудит інформаційної безпеки, ефективності управління інвестиційними процесами та фінансовий аудит у разі використання бюджетних коштів. Результати аудитів і контрольних заходів розглядаються виконавчим комітетом Криворізької міської ради із подальшим ухваленням рішень про усунення недоліків і вдосконалення роботи Платформи;

7.10.4 для оцінки якості роботи Платформи виконавчий комітет Криворізької міської ради може залучати громадськість через регулярні опитування інвесторів і підприємців, створювати консультативні чи громадські ради за участі експертів, представників бізнесу та громадського сектору;

7.10.5 усі рішення, що впливають на порядок роботи Платформи, обов’язково публікуються на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету й безпосередньо на Платформі, забезпечуючи публічність і прозорість процесів.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***