*ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення виконкому міської ради*

*25.04.2025 №530*

### *ПОРЯДОК*

### *виплати грошової компенсації особам,*

### *які захищали незалежність, суверенітет та територіальну*

###  *цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень*

 1. Порядок виплати грошової компенсації особам, які захищали неза-лежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень (надалі – Порядок) визначає механізм її виплати.

 2.  У Порядку терміни вживаються в значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (надалі – Закон) та інших нормативно-правових актах, з урахуванням того, що в Порядку термін «особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (надалі – Захисники/Захисниці) охоплює:

 2.2.1 осіб, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року [№65](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/65/2022) «Про загальну мобілізацію», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про загальну мобілізацію», брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, і які на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені з військової служби та ще не набули статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

2.2.2 осіб, які проходили військову службу і яким установлено статус учасника бойових дій відповідно до [пункту 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73) частини першої статті 6 Закону та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до [пункту 11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n103) частини другої статті 7 Закону та які на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені з військової служби;

2.2.3 поліцейських, осіб рядового й начальницького складу служби цивіль-ного захисту, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, і які на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені зі служби та ще не набули статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.

3. Дія Порядку не поширюється на Захисників/Захисниць, стосовно яких набув законної сили обвинувальний вирок суду у зв’язку з учиненням ними злочину проти основ національної безпеки України, учиненням або сприянням учиненню терористичного акту, утягненням у вчинення терористичного акту, публічними закликами до вчинення терористичного акту, створенням терористичної групи чи терористичної організації, фінансуванням тероризму, учиненням злочину у сфері охорони державної таємниці, недоторканності державних кордонів, учиненням тяжкого й особливо тяжкого злочину проти встановленого порядку несення військової служби, учиненням кримінального правопорушення проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку (надалі – злочин проти України).

4. Одержувачами грошової компенсації є Захисники/Захисниці, які наймають (орендують) житлові приміщення та відповідають одній із таких умов:

4.1 є власниками житла, пошкодженого або знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, або щодо якого органами місцевого самоврядування подано документальне підтвердження факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України;

4.2 мають житло, розташоване на територіях, на яких ведуться бойові дії або на тимчасово окупованих Російською Федерацією, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій України, щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації Російською Федерацією;

4.3 отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, розташова-ного на відстані понад 15 кілометрів від адреси місця проживання.

5. Грошова компенсація особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень (надалі – грошова компенсація) виплачується за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (на- далі – субвенція), у межах відповідних бюджетних призначень, передбачених Міністерством ветеранів України на відповідний рік.

6. Грошова компенсація призначається один раз з дати звернення Захисника/Захисниці за виплатою грошової компенсації на строк дії договору найму (оренди) житлового приміщення, але не більш як на шість місяців, у щомісячному розмірі, який не перевищує одного розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 01 січня календарного року.

7. Договір найму (оренди) житлового приміщення укладається згідно з вимогами [Цивільного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) в письмовій формі й обов’язково містить його істотні умови, а саме: найменування сторін, предмет договору, характеристики житла, строк, на який укладається договір, розмір, спосіб, форма й строки внесення орендних платежів та умови їх перегляду, умови дострокового розірвання договору, права та зобов’язання сторін, відповідальність сторін та інші умови, визначені законом.

8. Якщо Захисник/Захисниця прожили менше одного календарного місяця в найнятому (орендованому) житловому приміщенні, розмір грошової компен-сації в такому разі розраховується пропорційно кількості днів їх проживання.

9. У разі, коли ціна за договором найму (оренди) житлового приміщення перевищує розмір грошової компенсації, визначений пунктом 6 Порядку, Захисник/ Захисниця самостійно здійснюють оплату додаткових коштів у сумі, якої не вистачає для виконання зазначеного договору.

10. У разі коли ціна за договором найму (оренди) житлового приміщення є меншою за розмір грошової компенсації, визначений пунктом 6 Порядку, грошова компенсація виплачується в розмірі, установленому зазначеним договором.

11. Управління праці та соціального захисту населення виконкомів район-них у місті рад (надалі – управління праці) за адресою задекларованого/ заре-єстрованого місця проживання або адресою місця фактичного проживання Захисників/Захисниць проводять оцінювання потреби в забезпеченні Захис-ників/Захисниць тимчасовим житлом і виплаті грошової компенсації, що передбачено Постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року №252 «Деякі питання виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень».

12. Для отримання грошової компенсації Захисник/Захисниця подають до управління праці (залежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування/) або до офісу «Я-Ветеран» чи через мобільний сервіс Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр «Віза») (незалежно від адреси задекларо-ваного/зареєстрованого місця проживання /перебування/) заяву про виплату грошової компенсації  в паперовій чи електронній формі (за наявності технічної можливості) за формою згідно з додатком до Порядку виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року №252 «Деякі питання виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень».

13. При зверненні для отримання грошової компенсації Захисник/ Захисниця пред’являють оригінал документа, що посвідчує особу.

14. До заяви подаються копії (електронні копії/скановані за технічної можливості) таких документів:

14.1 документа, що посвідчує особу, або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формуються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а також інформації про адресу місця проживання (за наявності);

14.2 документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, унесені до паспорта громадянина України;

14.3 інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно (відомості про зареєстровані речові права на нерухоме майно отримуються посадовими особами управління праці самостійно шляхом використання наявного доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);

14.4 акта обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного відповідно до  [Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n9), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року №473, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, – за потреби;

14.5 [форми первинної облікової документації №044-1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1161-23#n22) «Результати обговорень мультидисциплінарної реабілітаційної команди стосовно особи, яка потребує реабілітації», затвердженої Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14 лютого 2012 року №110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядку-вання», або інших документів, що підтверджують проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах, – для осіб, визначених у пункті 4.3 Порядку;

14.6 військово-облікового документа – для осіб, визначених у підпунктах 2.2.1, 2.2.2 Порядку:

14.7 довідки про безпосередню участь зазначених осіб у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах;

14.8 посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

14.9 довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсут-ність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, у зв’язку з учиненням злочину проти України;

14.10 договору найму (оренди) житлового приміщення.

15. У заяві зазначається номер банківського рахунка (за стандартом IBAN),

на який буде здійснюватися виплата грошової компенсації.

16. Управління праці розглядає подані документи, визначені в пункті 1[4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/252-2025-%D0%BF/print#n33) Порядку, проводить їх перевірку, протягом десяти робочих днів ухвалює рішення про виплату або відмову у виплаті грошової компенсації та визначає

розмір грошової компенсації з урахуванням пунктів 5–9 Порядку.

17. Заяви з необхідними документами приймаються адміністраторами Центру «Віза» виключно з формуванням електронної справи (за наявності технічної можливості) та надсилаються до управління праці не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування залежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) Заявника/ Захисниці. У паперовій формі такі документи передаються до відповідного управління праці не рідше одного разу на два тижні.

18. У разі відсутності технічної можливості прийняти заяву з необхідними документами в електронній формі та сформувати електронну справу, адміністра-тор Центру «Віза» приймає їх у паперовій формі та не пізніше наступного робочого дня передає до управління праці залежно від адреси задекларованого/

зареєстрованого місця проживання/перебування Захисника/ Захисниці.

19. Управління праці або адміністратори Центру «Віза» на вимогу суб’єкта звернення забезпечують складання заяви відповідно до пункту 2 статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги».

20. Протягом трьох робочих днів з дати ухвалення рішення про виплату (відмову у виплаті) грошової компенсації управління праці надсилає у спосіб, зазначений у заяві, Захиснику/Захисниці копію такого рішення із зазначенням розміру призначеної грошової компенсації або причин відмови, а також надсилає Дніпропетровській обласній державній адміністрації для розподілу субвенції в порядку, визначеному пунктом 91 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року №779 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», зі змінами, і департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

21. Управління праці здійснює формування виплатних відомостей на зарахування компенсації, описів до них та електронних файлів, підписує їх і направляє на виплату до банківських установ або Акціонерного товариства «Укрпошта».

22. Захисник/Захисниця мають право повторно звернутися із заявою про виплату грошової компенсації після усунення причин відмови у виплаті грошової компенсації.

23. Захисник/Захисниця мають право оскаржити рішення управління праці в судовому порядку.

24. Управління праці здійснює ведення обліку документів, поданих Захисником/Захисницею, та прийнятих рішень про призначення (відмову у призначенні) грошової компенсації за формою, затвердженою управлінням праці, що передбачено Постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року №252 «Деякі питання виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень».

25. Управління праці не рідше одного разу на два місяці або на вимогу Міністерства у справах ветеранів України перевіряють фактичне місце проживання Захисника/Захисниці за адресою найманого житлового приміщення в період призначення грошової компенсації.

26. У разі виявлення факту непроживання понад місяць Захисника/ Захисниці в найманому житловому приміщенні, зазначеному в заяві, управління праці переглядає рішення про виплату грошової компенсації та ухвалює рішення про припинення її виплати, про що інформує Захисника/Захисницю.

27. У рішенні про виплату (відмову у виплаті) грошової компенсації зазначається:

27.1 прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) Захисника/ Захисниці;

27.2 інформація про належність Захисника/Захисниці до осіб, визначених у підпунктах 2.2.1–2.2.3 Порядку;

27.3 інформація про житло, пошкоджене або знищене внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, або розташоване на територіях, на яких ведуться бойові дії, чи на тимчасово окупованих Російською Федерацією;

27.4 інформація про проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах;

27.5 реквізити договору найму (оренди) житлового приміщення;

27.6 інформація про наявність/відсутність обвинувального вироку суду у зв’язку з учиненням Захисником/Захисницею злочину проти України;

27.7 інформація про розмір грошової компенсації;

27.8 підстави для відмови у виплаті грошової компенсації – у разі ухвалення рішення про відмову в її виплаті.

28. Управління праці відмовляє Захиснику/Захисниці у виплаті грошової компенсації у разі:

28.1 наявності у Захисника/Захисниці житлового приміщення, що відпо-відає встановленим санітарним і технічним вимогам, площа якого відповідає мінімальним нормам, визначеним законодавством України у сфері житлових відносин, на підконтрольній Україні території, крім випадку, визначеного в підпункті 4.3 Порядку;

28.2 забезпечення Захисника/Захисниці службовим житлом, житловим приміщенням для постійного проживання;

28.3 виплати Захиснику/Захисниці грошової компенсації за належне для отримання житлове приміщення;

28.4 отримання Захисником/Захисницею допомоги на проживання вну-

трішньо переміщеним особам відповідно до [Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/332-2022-%D0%BF#n54), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року №332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам», або субсидії на оплату вартості чи частини вартості найму (оренди) житлового приміщення відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року №1225 «Про реалізацію експери-ментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору»;

28.5 виплати Захиснику/Захисниці компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

28.6 отримання реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, розташо-ваного на відстані до 15 кілометрів від місця проживання;

28.7 подання Захисником/Захисницею недостовірних відомостей;

28.8 наявності обвинувального вироку суду у зв’язку з учиненням Захисником/Захисницею злочину проти України.

29. Захисник/Захисниця зобов’язані письмово повідомити за визначеною формою (додаток) управління праці або Центр «Віза» про зміну, розірвання договору найму (оренди) житлового приміщення не пізніше ніж протягом наступного дня після його зміни, розірвання.

30. Якщо письмове повідомлення, зазначене в пункті 29 Порядку, надійшло до Центру «Віза», адміністратор Центру «Віза» не пізніше наступного робочого дня передає до управління праці залежно від адреси задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/перебування Захисника/ Захисниці.

31. У такому разі управління праці переглядає рішення про виплату грошової компенсації, ухвалює рішення про припинення виплати грошової компенсації за наявності підстав, про що повідомляє Захиснику/Захисниці й надсилає Дніпропетровській обласній державній адміністрації та департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

32. Якщо Заявник/Заявниця письмово за визначеною формою (додаток) не повідомили Управління праці або Центр «Віза» про зміну, розірвання договору найму (оренди) житлового приміщення, що спричинило виплату надміру сплачених сум грошової компенсації, управління праці інформує Захисника/ Захисницю про необхідність добровільно повернути суму надміру сплачених коштів грошової компенсації Дніпропетровській обласній державній адміністрації з врученням відповідного повідомлення в паперовій чи електронній (за наявності адреси електронної пошти) формі із зазначенням суми надміру виплачених коштів.

33. У разі відмови Захисника/Захисниці добровільно повернути суму над-

міру перерахованої (виплаченої) грошової компенсації, питання про її примусове стягнення вирішується в судовому порядку.

34. Виплату грошової компенсації Захисникам/Захисницям забезпечують управління праці протягом 15 робочих днів після надходження коштів субвенції на рахунки, відкриті в органах Казначейства.

35. Грошова компенсація виплачується Захиснику/Захисниці управлінням праці на банківський рахунок (за стандартом IBAN), зазначений у заяві про виплату грошової компенсації або через поштові відділення Акціонерного товариства «Укрпошта» щомісяця (у поточному місяці за попередній, за грудень – до 18 грудня поточного року) з урахуванням кількості фактично прожитих Захисником/Захисницею днів.

36. Грошова компенсація виплачується в порядку черговості відповідно до дати подання заяви про призначення грошової компенсації з усіма необхідними документами.

***В.о. керуючої справами виконкому-***

***заступник міського голови Надія ПОДОПЛЄЛОВА***