#  *ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Рішення виконкому міської ради*

 *24.03.2025 №38728.12.2021 №34*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про координаційну групу з визначення потреб***

***Криворізької міської територіальної громади в***

***соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану***

***І. Загальні положення***

* 1. Координаційна група з визначення потреб Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану (надалі – координаційна група) є консультативно-дорадчим органом й утворюється з метою координації визначення потреб населення у соціальних послугах, для вирішення гуманітарних та соціальних питань в умовах надзвичайного або воєнного стану в Криворізькій міській територіальній громаді.
	2. Координаційна група організує роботу на підставі Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», Наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах» (надалі – Наказ №130-Н).
	3. Координаційна група в діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, ухваленими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Криворізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.
	4. Положення про координаційну групу визначає основні завдання, порядок створення та організацію її роботи.

***ІІ. Основні завдання***

2. Відповідно до Наказу №130-Н основними завданнями координаційної групи є:

2.1 розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах;

2.2 визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, що можуть надаватися екстрено (кризово);

2.3 координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального сектора;

2.4 вчасне оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможність надавачів соціальних послуг у забезпеченні їх надання;

2.5 розв’язання соціальних проблем, пов’язаних з надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, у тому числі через залучення інших надавачів соціальних послуг у Криворізькій міській територіальній громаді.

***ІІІ. Порядок створення та організація роботи координаційної групи***

3.1. Положення та персональний склад координаційної групи затверджуються рішенням виконкому міської ради.

3.2. До складу координаційної групи включаються керівники, представники департаментів соціальної політики, у справах сім’ї, молоді та спорту, освіти і науки, фінансів, управління охорони здоров’я, служби у справах дітей виконкому Криворізької міської ради, Криворізького міського центру соціальних служб, Комунального закладу «Кризовий центр для жінок, постраждалих від насильства в сім'ї, «З надією в майбутнє» Криворізької міської ради, керівники/уповноважені представники надавачів/отримувачів соціальних послуг, громадських, благодійних та інших організацій, що здійснюють діяльність у сфері соціальної роботи.

3.3. Членство в координаційній групі є індивідуальним.

3.4. Організаційною формою діяльності координаційної групи є засідання, що проводяться за потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення в соціальних послугах.

3.5. Засідання координаційної групи є повноважним, якщо в них беруть участь не менше половини від загального складу її членів.

3.6. Головуючим на засіданні координаційної групи є голова, який контролює виконання координаційною групою її завдань і функцій.

3.7. У разі відсутності голови координаційної групи, його обов’язки виконує один з його заступників за дорученням голови координаційної групи.

3.8. У разі відсутності заступників, головуючим на засіданні обирається один з членів координаційної групи.

3.9. Рішення координаційної групи приймаються більшістю голосів від числа членів, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого.

3.10. Секретар координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідання, веде та оформлює протокол засідання.

3.11. У разі відсутності секретаря, за дорученням голови координаційної групи (заступника голови) його обов’язки тимчасово виконує інший член координаційної групи.

3.12. Пропозиції та рекомендації, що розглядаються та ухвалюються на засіданні координаційної групи, фіксуються в протоколі засідання.

3.13. Протокол засідання підписується головою (заступником голови), секретарем координаційної групи.

3.14. До протоколу додається лист погодження, що узгоджується представниками громадських об’єднань.

3.15. Протокол засідання надсилається членам координаційної групи, іншим виконавцям, визначеним у ньому.

3.16. Усі документи, створені на підставі цього Положення, оприлюднюються на офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ