*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*29.01.2025 №3369*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про комісію з питань проведення конкурсу з визначення приватного партнера з метою здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту ««Криворізький інноваційний бізнес-інкубатор»»***

1. Комісія з питань проведення конкурсу з визначення приватного партнера з метою здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Криворізький інноваційний бізнес-інкубатор» (надалі – комісія) є колегіальним органом, що створюється міською радою для організації та проведення конкурсу з визначення приватного партнера для реалізації проєкту «Криворізький інноваційний бізнес-інкубатор» (надалі – конкурс).

2. Комісія в роботі керується та діє на підставі чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про державно-приватне партнерство», Порядку проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної, комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці Крим, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 року №384 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства» та цього Положення.

3. Комісія працює у формі засідань.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 визначає строки проведення конкурсу, зокрема строк для проведення попереднього відбору (перекваліфікації);

4.2 відповідно до вимог чинного законодавства України й цього Положення розробляє та подає на затвердження державному партнеру (Криворізькій міській раді):

4.2.1 конкурсну документацію;

4.2.2 проєкт оголошення про проведення конкурсу;

4.2.3 рішення щодо допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі;

4.2.4 протокол про результати конкурсу;

4.3 реєструє заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції;

4.4 забезпечує претендентів на участь у конкурсі необхідною інформацією (документами) про участь у конкурсі та надає відповідні роз'яснення з питань підготовки конкурсної пропозиції;

4.5 розглядає заявки та конкурсні пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам конкурсу;

4.6 проводить оцінку конкурсних пропозицій та визначає переможця конкурсу;

4.7 залучає, у разі необхідності, експертів, консультантів, які мають відповідний досвід роботи у сфері державно-приватного партнерства;

4.8 письмово повідомляє учасників конкурсу про його результати;

4.9 виконує інші обов’язки, пов’язані з організацією та проведенням конкурсу.

5. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

6. Засідання комісії є повноважним за умови присутності на ньому не менше двох третин її членів від загального складу.

7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від загального її складу. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8. За результатами засідання комісії складається протокол, що підписується головою та секретарем, а також членами комісії, присутніми на засіданні.

9. Член комісії в разі незгоди з ухваленим рішенням або зі змістом протоколу може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу, про що робиться відповідний запис у ньому.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***