*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*08.01.2025 №3-р*

***Завдання***

***щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території***

***районів міста, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб,***

***відповідальних за ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних і резервістів на 2025 рік***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Найменування заходів*** | ***Строк******проведення*** | ***Відповідальний за виконання*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  ***І. Організаційні заходи*** |
| 1 | Організація роботи з ведення військового обліку й бронювання  | Протягом року | Голови районних у місті рад, керівники відділів, управлінь, інших виконавчих органів районних у місті рад, підприємств, установ, організацій |
| 2 | Контроль ведення військового обліку й броню-вання | За планом перевірок | Виконком Криворізької міської ради, голови районних у місті рад, начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (надалі - РТЦК та СП), керівники підприємств, установ і організацій |
| 3 | Контроль виконання громадянами та посадовими особами правил військового обліку  | Протягом року | Керівники підприємств, установ і організацій, голови районних у місті рад |
| 4 | Проведення занять з підвищення кваліфікації з відповідаль­ними за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на пі-дприємствах, установах і організаціях |  Протягом року | Заступники голів районних у місті ради, РТЦК та СП |
| 5 | Проведення нарад з питань функціонування системи військового обліку із заслуховуванням посадових осіб, які мають порушення правил військового обліку | Протягом року | Голови, заступники голів районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій |
| 6 | Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення та звільнення осіб, відповідальних за організацію і ведення військового обліку | У 7-денний термін | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов’язаних і резервістів*** |
| 1 | Перевірка в громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів  | Постійно | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники державних органів, підприємств, установ і організацій |
| 2 | Складання та ведення списків персонального військового обліку. Внесення інформації у відомість оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних і резервістів  | Постійно | Особи, відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій |
| 3 | Ознайомлення призовників, військовозобо-в’язаних і резервістів з правилами військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання) | Постійно | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 4 | Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військо-возобов’язаних і резервістів, прийнятих на роботу (навчання), звільнених з роботи  | У 7- денний строк | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 5 | Оповіщення призовників і військово-зобов’язаних про їх виклик до РТЦК та СП й забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпорядженням РТЦК та СП | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 6 | Подання відомостей до РТЦК та СП на їх вимогу про призов­ників, військовозобо-в’язаних і резервістів  | За вимогою РТЦК та СП | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 7 | Звіряння списків персонального військового обліку із записами в їх військово-облікових документах. Проведення звіряння даних списків з обліковими даними відповідних РТЦК та СП | За графіком (один раз на рік) | Особи, відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій |
| 8 | Унесення до списків персонального військового обліку зміни облікових даних призовників, військовозобов’язаних і резервістів | У 5-денний строк | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 9 | Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних | Щомісяця до 05 числа | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 10 | Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 01 грудня | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 11 | Приймання від призовників, військовозобов’я-за­них і резервістів під розписку в бланках розписок їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 12 | Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ і організацій, призовниками й вій-ськовозобов’язаними правил військового обліку та проведенням роз’яснювальної роботи | Постійно | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 13 | Постійне інформування РТЦК та СП про посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, а також громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом | Постійно | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 14 | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок  | Постійно | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 15 | Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов’язаних і резервістів | Щомісяця до 05 числа | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |
| 16 | Надання РТЦК та СП допомоги в прийнятті призовників і військово­зобов’язаних на військо-вий облік, у контролі за викона­нням ними правил військового обліку та виявленні осіб, які порушують зазначені правила | Постійно | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 17 | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов’язаних від військового обліку  | За зверненням РТЦК та СП | Керівники органів Національної поліції України |
| 18 | Здійснення розшуку, затримання та доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від вико-нання військового обов’язку | За зверненням органів місцевого самовряду­вання, РТЦК та СП | Керівники органів Національної поліції України |
| 19 | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РТЦК та СП, у яких перебувають на військовому обліку призо-вники, військовозобов’язані та резервісти, про зміну їх даних | У 7-денний строк | Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану |
| 20 | Повідомлення РТЦК та СП про призовників і військовозобов’язаних, яким повідомлено про підозру в учиненні кримінального правопо-рушення | У 7-денний строк | Начальник органу досудового розслідування |
| 21 | Повідомлення РТЦК та СП про призовників, кримінальні справи яких розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’я­заних, що набули законної сили | У 7-денний строк | Голови районних судів  |
| 22 | Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП військовооблікових документів призовників, військовозобов’язаних і резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Голови районних судів |
| 23 | Повідомлення РТЦК та СП про призовників, військовозобов’язаних і резервістів, яких визнано особами з інвалідністю | У 7-денний строк | Керівники лікувальних закладів |
| 24 | Повідомлення під час проведення призову громадян на строкову військову службу РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У 3-денний строк | Керівники лікувальних закладів |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних*** |
| 1 | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’я­заних центра-льними й місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | У 10-денний термін | Особи, відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій |
| 2 | Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов’я­зані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами й зара-хування на спеціальний облік | У 5-денний термін | Особи, відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій |
| 3 | Інформування РТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У 5-денний термін | Особи, відповідальні за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій |
| 4 | Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого са-мовря­дування, підприємств, установ і орга-нізацій, яким установлено мобілізаційні завдання (замовлення), доведення його до РТЦК та СП | До 01.02.2025 | Керівники державних органів, органів місцевого самовря-дування, підприємств, установ і організацій |
| 5 | Уточнення плану вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час | Щомісяця | Особи, відповідальні за ведення військового обліку |
| 6 | Повідомлення РТЦК та СП про підприємства, установи та організації, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період | До 01.03.2025 | Керівники державних органів, органів місцевого самовря-дування, підприємств, установ і організацій |
| 7 | Уточнення плану заміщення війсь­ково-зобов’язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією | Постійно | Особи, відповідальні за ведення військового обліку |
| ***ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання*** |
| 1 | Надання на запити інформації з питань військового обліку та бронювання | Постійно | Особи, відповідальні за ведення військового обліку |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 2 | Складання та погодження в РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих і військовозо-бов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад і про­фесій, станом на 01 січня  | До 30.12.2025 | Особи, відповідальні за ведення військового обліку |
| 3 | Складання звіту про чисельність військо-возобов’язаних, які заброньовані згідно з По-становою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року №76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», зі змінами | Щоквартально до 10 числа | Особи, відповідальні за ведення військового обліку |
| 4 | Інформування виконкому міської ради та внесення на його розгляд пропозицій з по­ліпшення стану військового обліку | До 30.12.2025 | Начальники РТЦК та СП |
| ***V. Виконання інших заходів*** |
| 1 | Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін у зако-нодавстві щодо військового обліку та бронювання | Протягом року | Заступники голів районних у місті рад, начальники РТЦК та СП |
| 2 | Проведення роз’яснювальної роботи з військо-возобов’язаними щодо виконання правил військового обліку | Протягом року | Начальники РТЦК та СП, особи, відповідальні за ведення військового обліку |
| 3 | Розміщення на інформаційних стендах правил військового обліку у відповідних приміщеннях | Постійно | Виконавчі комітети районних у місті рад, керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій |
| 4 | Організація оформлення наочної агітації з питань військового обліку та військового обов’язку, мобілізації, проходження військової служби  | Постійно | Заступники голів районних у місті рад, начальники РТЦК та СП, особи, відповідальні за ведення військового обліку |

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***