*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*31.12.2024 №1714*

***Порядок видачі продуктових наборів на***

***безоплатній основі мешканцям м. Кривого Рогу у 2025 році***

1. Порядок видачі продуктових наборів на безоплатній основі мешканцям м. Кривого Рогу у 2025 році (надалі – Порядок) визначає механізм надання мешканцям м. Кривого Рогу продуктових наборів на безоплатній основі.

2. Продуктові набори видаються мешканцям, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) у м. Кривому Розі, поетапно протягом року.

3. Право на отримання безоплатних продуктових наборів у 2025 році мають такі категорії мешканців міста:

3.1 дитина з інвалідністю або онкохвора дитина, хвороба якої перебуває в стадії ремісії;

3.2 особа з інвалідністю з дитинства;

3.3 особа з інвалідністю 1 групи;

3.4 багатодітна сім’я;

3.5 прийомна сім’я та дитячий будинок сімейного типу;

3.6 особа, яка отримує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

3.7 особа, яка отримує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

3.8 особа, яка отримує державну соціальну допомогу як одинока мати (батько) або має витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини із зазначенням відомостей про батька відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України;

3.9 особа, яка отримує державну допомогу на дітей, хворих на тяжкі захворювання;

3.10 особа, яка отримує соціальну послугу за Державним стандартом догляду вдома на безоплатній основі;

3.11 особи з інвалідністю І-III груп внаслідок війни в Афганістані та на території інших держав;

3.12 член сім’ї загиблого (померлого) учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані та на території інших держав;

3.13 член сім’ї військовослужбовця, який загинув (помер) унаслідок проведення антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях (надалі – АТО та ООС), військової агресії Російської Федерації проти України;

3.14 особи з інвалідністю І-III груп внаслідок проведення АТО та ООС, військової агресії Російської Федерації проти України;

3.15 член сім’ї військовослужбовця, який перебуває в полоні або пропав

безвісти внаслідок проведення АТО та ООС, військової агресії Російської Федерації проти України;

3.16 член сім’ї загиблого, померлого ветерана Другої світової війни;

3.17 учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок Другої світової війни;

3.18 учасник Другої світової війни – працівник тилу;

3.19 жертва нацистських переслідувань;

3.20 особа з інвалідністю 2 групи внаслідок загального або психічного захворювання;

3.21 особа, що отримує пенсійну виплату в розмірі 3 400 грн та меншу;

3.22 особи з інвалідністю І-III груп унаслідок катастрофи на Чорнобиль-ській атомній електростанції (надалі – ЧАЕС)

3.23 член сім’ї померлого учасника ліквідації катастрофи на ЧАЕС;

3.24 ліквідатори катастрофи на ЧАЕС (другої, третьої категорій);

3.25 особа, яка надає соціальну послугу з догляду на непрофесійній основі членам сім’ї;

3.26 учасник бойових дій – воїн-інтернаціоналіст;

3.27 учасник бойових дій АТО та ООС, у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

3.28 потерпілі внаслідок катастрофи на ЧАЕС, віднесені до категорій 2Б, 3Б;

3.29 особа з інвалідністю, отриманою під час проходження військової служби, на яку поширюється чинність Закону України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців та членів їх сімей»;

3.30 непрацююча особа з інвалідністю 3 групи внаслідок загального захворювання;

3.31 особа, що отримує допомогу при народженні дитини;

3.32 особа, що отримує допомогу по втраті годувальника на дітей;

3.33 працівник соціальної сфери комунальних установ, комунального некомерційного підприємства соціальної сфери, що утримуються коштом Криворізької міської територіальної громади, незалежно від їх зареєстрованого місця проживання;

3.34 особа зі статусом «Безробітний», що отримує допомогу по безробіттю;

3.35 особа, що отримує допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

3.36 особа, що отримує тимчасову державну допомогу дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

3.37 особа, що отримує тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

3.38 особа, що отримує пенсійну виплату в розмірі більше 3 400 грн і до 12 000 грн включно;

3.39 працівник закладу дошкільної освіти міста Кривого Рогу, незалежно

від його зареєстрованого місця проживання;

3.40 працівник закладу позашкільної освіти міста Кривого Рогу, незалежно від його зареєстрованого місця проживання;

3.41 працівник закладу культури міста Кривого Рогу, незалежно від його зареєстрованого місця проживання;

3.42 інші категорії громадян, які потребують допомоги.

4. Видача продуктових наборів здійснюється поетапно. Перед початком кожного етапу визначаються категорії населення для отримання продуктових наборів.

5. Обробка персональних даних осіб здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Отримувач продуктового набору, який може бути віднесений до декількох категорій, отримує один продуктовий набір виключно в одній з категорій, зазначених у пункті 3 Порядку, за його особистим вибором.

7. Продуктовий набір надається з розрахунку один на сім’ю. Для багатодітних, прийомних сімей, сімей, де є отримувачі допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, та дитячих будинків сімейного типу, видається: 2 набори на сім’ю, що має трьох, чотирьох дітей, 3 набори на сім’ю, що має п’ятеро, шестеро дітей, 4 набори на сім’ю, що має семеро–дев’ятеро дітей, 5 наборів на сім’ю, що має десять і більше дітей. Для сімей, що складаються з двох осіб, у яких один або двоє осіб мають пенсійну виплату до 3 400 грн та отримують продуктовий набір у одному етапі видачі, видається 2 продуктових набори.

8. Якщо місце проживання отримувача продуктового набору зареєстровано (задекларовано) в одному районі міста, а допомогу, пенсію тощо оформлено в іншому, за отриманням продуктового набору він звертається до пунктів видачі в район, де оформлено допомогу, пенсію тощо. Працівники соціальної сфери отримують продуктові набори за місцем роботи. Працівники закладів дошкільної, позашкільної освіти та культури міста Кривого Рогу отримують продуктові набори в пунктах видачі, наближених до їх місця роботи на підставі довідки, виданої за місцем роботи.

9. У віддалені мікрорайони міста організовується доставка продуктових наборів, а для немобільних і маломобільних, самотніх громадян, за необ-хідності, – за адресою їх проживання або знаходження.

10. Склад продуктового набору визначено в додатку 1 до Порядку.

11. Видача продуктових наборів здійснюється на підставі оригіналів документів, що посвідчують особу, або багатофункціональної електронної «Картки криворіжця».

12. Отримати продуктовий набір може особа, уповноважена отримувачем продуктового набору, за наявності в неї оригіналів документів та його багатофункціональної електронної «Картки криворіжця». Продуктові набори видаються на підставі службової картки відповідальної особи в пункті видачі продуктового набору в разі відсутності в мешканця «Картки криворіжця», за наявності оригіналів документів, що посвідчують особу та підтверджують належність до категорій, зазначених у пункті 3 Порядку.

13. Відповідальними за організацію видачі продуктових наборів на безоплатній основі мешканцям районів є виконкоми районних у місті рад, що розпорядчим документом визначають:

13.1 відповідальну особу за організацію видачі продуктових наборів з числа заступників голів або керуючого справами виконкому районної в місті ради;

13.2 відділ, управління, інший виконавчий орган районної в місті ради, відповідальний за організацію отримання продуктових наборів та їх видачу;

13.3 місця зберігання продуктових наборів у районі;

13.4 пункти видачі продуктових наборів у районі, ураховуючи наближеність їх до тимчасових укриттів на випадок оголошення повітряної тривоги під час видачі.

14. Відділ, управління, інший виконавчий орган районної в місті ради, зазначені в підпункті 13.2:

14.1 формує заявку на продуктові набори, направляє її до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – департа-мент);

14.2 отримує від департаменту продуктові набори за накладною та фасувальні пакети (за необхідністю) з подальшим підписанням актів прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей;

14.3 несе відповідальність за збереження та здійснює контроль якості отриманих продуктових наборів на всіх етапах їх видачі;

14.4 організовує зберігання продуктових наборів на об’єктах, максимально наближених до пунктів їх видачі, або безпосередньо в них та призначає за кожним пунктом видачі відповідальну особу;

14.5 видає продуктові набори в пунктах видачі та в місцях проживання немобільних і маломобільних, самотніх громадян, у тому числі при виїзному обслуговуванні мешканців віддалених мікрорайонів міста;

14.6 щоденно інформує департамент про фактичну кількість виданих мешканцям міста продуктових наборів у розрізі визначених пунктом 3 категорій;

14.7 проводить щодня звіряння кількості виданих продуктових наборів зі звітами, наданими адміністратором автоматизованої системи;

14.8 надає департаменту відомості про видачу продуктових наборів отримувачам за категоріями, визначеними в пункті 3 Порядку;

14.9 звітує після закінчення кожного етапу видачі продуктових наборів до 03 числа місяця, наступного за звітним, за формою, узгодженою з департаментом;

14.10 невідкладно повідомляє про позаштатні ситуації, що виникли в процесі видачі продуктових наборів, оперативно реагує на звернення з цього питання до управління електронної комунікації з громадою «Контакт-центр 1520» виконкому Криворізької міської ради.

15. Департамент, на балансі якого перебувають продуктові набори, придбані коштом Криворізької міської територіальної громади:

15.1 призначає відповідальних осіб з числа працівників департаменту за

організацію отримання, складування, облікування та зберігання продуктових наборів у місцях їх розміщення;

15.2 отримує заявки для видачі продуктових наборів та фасувальних пакетів;

15.3 видає за накладною продуктові набори та фасувальні пакети (за необхідності) згідно з наданою заявкою з подальшим підписанням акта прийому-передачі;

15.4 веде облік виданих продуктових наборів та їх залишків у місцях зберігання;

15.5 проводить списання виданих продуктових наборів на підставі відо-мостей їх видачі, складених за формою згідно з додатком 2 до Порядку;

15.6 здійснює моніторинг видачі продуктових наборів у розрізі категорій, визначених пунктом 3, і районів міста;

15.7 інформує населення про Порядок, дислокацію пунктів видачі продуктових наборів та дату початку кожного етапу їх видачі;

15.8 забезпечує технічну підтримку обладнання, що здійснює облік виданих продуктових наборів та використовується в автоматизованій системі.

16. Пункти видачі продуктових наборів у районі мають забезпечувати належну організацію роботи з їх видачі та мати:

16.1 безперешкодний вхід у приміщення та вихід з нього мешканців, які отримуватимуть продуктові набори, зокрема осіб з порушенням здоров’я (у зв’язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров’я, віком) та інших маломобільних груп населення;

16.2 місця для розміщення інформаційних матеріалів про Порядок, дислокацію найближчих укриттів на випадок повітряної тривоги;

16.3 місце зберігання продуктових наборів;

16.4 приміщення з достатньою кількістю стільців для очікування;

16.5 робочі столи та стільці (місця безпосередньої видачі продуктових наборів);

16.6 ручні валідатори з друком квитка.

17. Під час визначення пунктів видачі продуктових наборів необхідно забезпечити максимальну наближеність їх до зупинок громадського транспорту та місць тимчасового укриття під час дії повітряної тривоги, доступні й безпечні шляхи/напрямки потоків отримувачів для недопущення їх скупчення.

18. Пункти видачі продуктових наборів працюють з понеділка до суботи включно з 8.00 до 15.00 години. Організація виїзного обслуговування мешканців віддалених мікрорайонів міста відбувається за графіком, складеним департаментом.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови Надія ПОДОПЛЄЛОВА***