*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Розпорядження міського голови*

*06.11.2024 №280-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про крос-функціональну робочу групу з питань***

***функціонування та реалізації проєкту «Релокація бізнесу»***

***І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ***

 1.1. Крос-функціональна робоча група з питань функціонування та реалі-зації проєкту «Релокація бізнесу»(надалі – робоча група) є робочим органом виконкому міської ради, метою якої є здійснення координації всіх аспектів проєкту, забезпечення ефективної взаємодії між департаментами, управліннями, відділами, іншими виконавчими органами міської ради та зацікавленими в релокації суб’єктами господарювання.

 1.2. У діяльності робоча група керується Конституцією й законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.

 1.3. Положення є основним керівним документом за проєктом «Релокація бізнесу» і призначене для всіх учасників й інших осіб, залучених до реалізації проєкту.

***ІІ. ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ***

 2.1. Основними завданнями робочої групи є:

 2.1.1 визначення стратегічних цілей, поетапного плану, механізмів та умов реалізації проєкту;

 2.1.2 забезпечення своєчасної ефективної реалізації заходів і завдань проє­кту з метою підвищення ефективності релокації та задоволення потреб бізнесу, спрощення процесу отримання інформації та послуг для бізнесу в питаннях релокації;

 2.1.3 координація дій департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради та впровадження стимулів, заходів підтримки для бізнесу щодо релокації з територій, де ведуться бойові дії та/або є загроза бойових дій, на територію міста Кривого Рогу, зокрема щодо надання медичних, освітніх і правових послуг та соціальної підтримки внутрішньо переміщеним особам, а також аналіз потреб і пропозицій конкретних рішень;

 2.1.4 розробка та моніторинг ключових показників ефективності;

 2.1.5. планування дій щодо формування ключових етапів та ресурсів для досягнення цілей та реєстрів (потреб і пропозицій);

 2.1.5.1 збір та фіксація запитів бізнесу, включаючи оренду, працевлашту-вання, освітні та медичні послуги, збереження бізнес-моделі;

 2.1.5.2 формування переліку доступних площ, інфраструктурних можли-востей, соціальної підтримки, взаємодії з кадровими ресурсами;

2.1.6 забезпечення взаємодії органів виконавчої влади, місцевого самовря-дування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування з питань реалізації проєкту.

***ІІІ. СКЛАД І СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ГРУПИ***

 3.1. Склад робочої групи за пропозицією управлінь розвитку підприємництва та економіки виконкому Криворізької міської ради затверджується розпо-рядженням міського голови.

 3.2. Голова робочої групи – перший заступник міського голови:

 3.2.1 здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

 3.2.2 скликає її засідання;

 3.2.3 головує на засіданнях;

 3.2.4 контролює виконання її рішень та видає доручення, обов’язкові для виконання членами робочої групи.

 3.3. Заступник голови робочої групи виконує обов’язки голови в разі його відсутності.

 3.4. Секретар робочої групи – заступник начальника управління економіки виконкому Криворізької міської ради:

 3.4.1 оформляє протоколи засідання робочої групи;

 3.4.2 забезпечує виконання доручень голови робочої групи.

***ІV.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ***

 4.1. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання.

 4.2. Про день і місце засідання робочої групи її члени та запрошені повідомляються не пізніше ніж за день. У цей же строк членам робочої групи та запрошеним на засідання особам надаються для ознайомлення відповідні матеріали з питань, що вносяться на розгляд.

 4.3. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Засідання робочої групи проводить її голова, у разі відсутності – заступник голови робочої групи. Участь членів робочої групи в її засіданнях є обов'язковим.

 4.4. Рішення робочої групи оформлюються протоколом, що підписується головуючим та її секретарем, у разі відсутності голови, – заступником голови робочої групи.

 4.5. У випадку наявності конфлікту інтересів, члени робочої групи повинні невідкладно в письмовій формі повідомити про це голову робочої групи та не брати участь у черговому її засіданні.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***