*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*23.08.2024 №1018*

**П Е Р Е Д А В А Л Ь Н И Й А К Т**

**щодо передачі майна в результаті реорганізації**

**Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області шляхом приєднання її до Криворізької гімназії №75**

**Криворізької міської ради**

***01.08.2024 року***

Відповідно до рішення ХLVII сесії VIIІ скликання від 23.02.2024 року №2556 «Про реорганізації Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області шляхом приєднання її до Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради» комісія в складі:

|  |  |
| --- | --- |
| ГИВЕЛЬ  Павло Орестович  МАХИНЯ  Денис Олександрович  ТИХТИЛО  Світлана Миколаївна  АКИМЕНКО  Анна Олександрівна  ЄРЬОМЕНКО  Ірина Олександрівна  ЗАЙЦЕВА  Тетяна Василівна  МЕТЕЛЕНО  Ольга Володимирівна  ФЕДОРОВ  Сергій Вікторович | * заступник голови Металургійної районної у місті ради, голова комісії * начальник відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, заступник голови комісії * спеціаліст І категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, секретар комісії   ***Члени комісії:***   * начальник відділу бухгалтерського обліку, закупівель та договірної роботи департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради, головний бухгалтер * заступник начальника відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради * заступник директора з навчально-виховної роботи Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області * головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті * виконуючий обов’язки директора Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради |

керуючись ст. 107 Цивільного кодексу України, склала цей передавальний акт про те, що всі зобов’язання, права та обов’язки, а також всі активи і пасиви Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області шляхом приєднання переходять до правонаступника (користувача) - Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради, ураховуючи, що балансоутримувач майна відділ освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, а саме:

***1. Баланс станом на 01.08.2024 року, а саме:***

**1.1. Основні засоби** *грн.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Номер та назва рахунку бухгалтерського  обліку*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | 1011 « Земельні ділянки» | 26644823,95 |  |
|  | 1013 « Будівлі ,споруди та передавальні пристрої» | 11780757,00 |  |
|  | 1014 « Машини та обладнання» | 955053,34 |  |
| 4. | 1016 « Інструменти , прилади , інвентар» | 13687,00 |  |
| 5. | 1017 « Тварини та багаторічні насадження» | 9386,84 |  |
| 6. | 1018 « Інші основні засоби» | 6910,00 |  |
| 7. | 1411 «Знос основних засобів» |  | 3272089,96 |
|  | ***Баланс рахунків*** | **39 410 618,13** | **3 272 089,96** |

***1.2. Необоротні активи та малоцінний інвентар:*** *грн.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Номер та назва рахунку бухгалтерського  обліку*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | 1112 «Бібліотечні фонди» | 402833,28 |  |
|  | 1113 « Малоцінні необоротні матеріальні активи» | 710315,12 |  |
|  | 1115 « Інвентарна тара» | 21485,74 |  |
| 4. | 1812 « Малоцінні та швидкозношувані предмети» | 380039,40 |  |
| 5. | 1512 « Медикаменти та перев’язувальні матеріали » | 115986,54 |  |
| 6. | 1514 « Пально - мастильні матеріали » | 19508,49 |  |
| 7. | 1412 « Знос інших необоротних матеріальних активів» |  | 567317,07 |
|  | ***Баланс рахунків*** | **1 650 168,57** | **567 317,07** |

***Залишки коштів***

- UA068201720344211034200053154 в сумі – 5595,43 грн (на поточному рахунку, з подальшим перерахуванням на рахунок правонаступника – Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради на дату затвердження передавального акту.

***Заборгованість за розрахунками з дебіторами та кредиторами станом на 01.08.2024 року відсутня.***

З балансом також передається:

- довідка від 05.03.2024 року №1 Криворізької філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості про відсутність заборгованості зі сплати страхових коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття;

- довідка від 19.03.2024 року №0400-010607-8/54921 про відсутність заборгованості із сплати страхових коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування;

Разом з тим передається Архівна довідка від 11.03.2024 року №9/25-02/150 Архівного відділу виконкому Криворізької міської ради та перелік документів постійного та тривалого зберігання переданий правонаступнику.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Індекс справи | Заголовок справи  (тому, частини) | Крайні дати справи | Кількість аркушів у справі | Строк зберігання справи і номери статей за переліком |
|  | **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| 1. ***-Організація системи управління*** | | | | | |
| 1 | **01-01** | Установчі документи навчального закладу та зміни до них :  Статут Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради. Наказ управління комунальної власності міста № 325-ум від 22.12.2004 р.  « Про зміну назви та затвердження статуту Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області.  -Зміни до Статуту Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради. Наказ управління комунальної власності міста № 81-ум від 19.06.2015 р.  « Про зміну до статуту Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області  - Статут Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради (нова редакція), Наказ управління комунальної власності міста № 98-ум від 29.08.2016 р. « Про затвердження статуту Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області в новій редакції»  -Колективний договір між адміністрацієй та трудовим колективом Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології  Зміни та доповнення до колективного договору Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології  -Колективний договір між роботодавцем та профспілковим комітетом Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради  - Зміни та доповнення до колективного договору Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради  - виписка з ЄДР  юридичних осіб;  -відомості з ЄДРПОУ;    -рішення про державну реєстрацію потужності  - ліцензія середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології та етико-естетичним вихованням учнів  (рішення про державну реєстрацію від 13.04.1994 р.№ 132(2) видане Криворізьким міськвиконкомом на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти);  - ліцензія управління освіти середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології  (розпорядження голови облдержадміністрації від 27.04. 2018 року №Р-249/0/3-18)  - свідоцтво про атестацію ДОН ДОДА середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології (наказ головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 17.03.2009 № 201, рішення Дніпропетровської регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів від 20.02.2009, протокол № 117);  -свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 22.10.2007  - витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно від 22.10.2007; рішення виконавчого комітету Криворізької міської ради «Про видачу свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна» від 10.10.2007 р. за № 656.  - свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології та етико-естетичним вихованням учнів від 13.04.1994;  - Про заміну свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської влади Дніпропетровської області від 13.04.1994;  - державний акт на право постійного користування земельною ділянкою від 25.04.2012 (Рішення Криворізької міської ради за № 1098 від 25.04.2012р.) | 2004  2015  2016  2015  2017  2018  2020  2021  1994  2021  2017  1994  2018  2016  2007  2007  1994  1994  2012 | 21  2  24  19  6  19  2  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 |  |
| 2 | **01-02** | Накази з основної діяльності | 09.01.2020-30.12.2020  04.01.2021-29.12.2021  05.01.2022-29.12.2022  02.01.2023-29.12.2023  01.01.2024 | 5 одиниць зберігання  356  421  152  154 | До ліквідації закладу  ст. 16-а |
| 3 | **01-03** | Книга реєстрації наказів з основної діяльності | 2010-2024 | 1одиниць зберігання  343 | До ліквідації закладу  ст. 16-а |
| 4 | **01-05** | Річний план роботи навчального закладу на навчальний рік | 2019-2020  2020-2021  2021-2022  2022-2023  2023-2024 | 5одиниць зберігання  84  78  89  53  77 | 5 р.  ст. 157 |
| 5 | **01-08** | Протоколи засідань педагогічної ради навчального закладу | 2010-2015  2016-2021  2022-2024 | 3одиниць зберігання  191  186  82 | До ліквідації організації, ст.14-а |
| 6 | **01-11** | Контрольно-візитаційна книга навчального закладу | 2018-2024 | 1одиниця зберігання  158 | 5 р.  ст. 86 |
| 7 | **01-13** | Журнал обліку особистого прийому громадян | 2016-2024 | 1 одиниця зберігання  120 | 1 р.  ст. 397 |
| 8 | **01-14** | вихідне листування з органами місцевого самоврядування з питань організації, проведення та контролю за освітнім процесом | 2020  2021  2022  2023  2024 | 6 одиниць зберігання  301  358  252  267 | Доки не мине потреба |
| 9 | **01-15** | Журнал обліку вихідного листування з органами місцевого самоврядування з питань організації, проведення та контролю за освітнім процесом | 2015-2024 | 1 одиниця зберігання  94 | 3 р.,  ст. 122 |
| 10 | **01-18** | вхідне листування з органами місцевого самоврядування з питань організації, проведення та контролю за освітнім процесом | 2021  2022  2023  2024 | 4 одиниць зберігання  521  281  187 | 3 р.,  ст. 122 |
| 11 | **01-19** | Журнал реєстрації вхідних документів | 2010-2024 | 1 одиниця зберігання  160 | 3 роки  ст.122 |
| **02-Документи щодо забезпечення гарантованого права на освіту** | | | | | |
| 12 | **02-01** | Накази рух учнів | 09.01.2020-28.12.2020  05.01.2021-29.12.2021  11.01.2022-12.12.2022  06.01.2023-01.11.2023  10.01.2024- | 5 одиниць зберігання  84  76  58  37 |  |
| 13 | **02-02** | Книга реєстрації наказів руху учнів | 2010-2024 | 1одиниця зберігання  192 | 75 р.  ст. 525-е |
| 14 | **02-03** | Журнал обліку руху учнів | 2021-2024 | 1одиниця зберігання  48 |  |
| 15 | **02-05** | Особові справи учнів | 2023-2024 | 7 одиниць зберігання | 5 р.  Після закінчення або вибуття  ст. 494-б |
| 16 | **02-07** | Алфавітна книга руху учнів | 1984-1987  1987-1997  1997-2013  2013-2016  2016-2024 | 5 одиниць зберігання  494  249  514  223  399 | 75 років  ст. 528 |
| **03- методична робота** | | | | | |
| 17 | **03-08** | Книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту | 1984-2003  2004-2017  2018-2024 | 3 одиниці зберігання  1  1  1 | 50 років  ст. 530а |
| 18 | **03-09** | Класні журнали I-ХІ класів | 2013-2014  2014-2015  2015-2016  2016-2017  2017-2018  2018-2019  2019-2020  2020-2021  2021-2022  2022-2023  2023-2024 | 89 одиниці зберігання  11  11  11  11  11  11  11  12  9  ел.вигляд  ел.вигляд | 5 р.  ст. 590 |
| 19 | **03 -10** | Журнал обліку занять з учнями, які навчаються за індивідуальною формою | 2014-2015  2015-2016  2017-2018  2018-2019  2019-2020  2020-2021  2021-2022 | 1  1  1  3  4  3  2 | 5 р.  ст. 590 |
| 20 | **03-11** | Освітні програми закладу | 2023-2024 | 51 | До заміни новими  ст. 553 |
| 21 | **03-12** | Списки дітей пільгових категорій | 2023-2024 | 1 | До заміни новими |
| **04 – господарча діяльність** | | | | | |
| 22 | **04-01** | Накази з кадрових питань № к/тр | 02.01.2018-29.12.2018  02.01.2019-24.12.2019  08.01.2020-14.12.2020  04.01.2021-24.12.2021  04.01.2022-30.12.2022  04.01.2023-29.12.2023  02.01.2024 | 84  79  117  154  169  83 | 75 р.  ст. 16-б |
| 23 | **04-02** | Книга реєстрації наказів з кадрових питань № к/тр | 2011-2024 | 174 | 75 р.  ст.121-б |
| 24 | **04-03** | Накази про надання щорічних відпусток та відпусток №-к/тм | 27.04.2021-08.10.2021  19.01.2022-22.11.2022  16.02.2023-06.12.2023  04.03.2024 | 4 одиниці зберігання  78  49  13 | 5 р.  ст. 121-в |
| 25 | **04-04** | Книга реєстрації наказів про надання щорічних відпусток та відпусток у зв’язкуз навчанням працівників | 2021-2024 | 1 одиниці зберігання  89 | 5 р.  ст. 121-в |
| 26 | **04-05** | Трудові книжки працівників навчального закладу | 1991-2024 | 40  одиниці зберігання | До запитання, не затребувані не менше  50 років  ст. 508 |
| 27 | **04-06** | Книга обліку трудових книжок і вкладишів до них працівників навчального закладу | 1986-2024 | 1одиниця зберігання  22 | 50 р.  ст. 530-а |
| 28 | **04-07** | Особові справи (заяви, анкети, автобіографії тощо) працівників навчального закладу | 1991-2024 | 44 | 75 р.  ст. 493-б |
| 29 | **04-09** | Книга обліку посадових інструкції працівників навчального закладу | 2019-2024 | 1одиниця зберігання  35 | 5 р.  Після заміни новими  ст. 43 |
| 30 | **05-02** | Накази з адміністративно-господарських питань №-г | 04.01.2022-20.10.2022  26.01.2023-20.06.2023  19.01.2024 | 1одиниця зберігання  34  28 | 5 р.  ст. 16-в |
| 31 | **05-03** | Книга реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань № -г | 2022-2024 | 1одиниця зберігання  87 | 5 р.  ст. 121-а |
| 32 | **05-04** | Документи (тарифікаційні списки тощо) щодо тарифікації працівників навчального закладу | 2016-2017  2017-2018  2018-2020  2020-2021  2021-2022  2022-2023  2023-2024 | 9 одиниць  зберігання  1  1  1  1  1  1  1  2 | 25 р.  ст. 415 |
| 33 | **05-06** | Документи (накази (копії), протоколи, клопотання, цифрові звіти) з атестації педагогічних працівників | 2023-2024 | 1 одиниця  зберігання |  |
| **06-Охорона праці** | | | | | |
| 34 | **06-01** | Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці працівників | 2012-2024 | 1 одиниця  зберігання  46 | До ліквідації організації  ст. 20-а |
| 35 | **06-05** | Журнал реєстрації нещасних випадків з учнями в побуті | 2015-2024 | 1одиниця  зберігання  48 | 45 р.  ст. 477 |
| 36 | **06-06** | Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками на виробництві | 2008-2024 | 1одиниця  зберігання  47 | 45 р.  ст. 453 |
| 37 | **06-07** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру працівників навчального закладу | 2009-2024 | 1одиниця  зберігання  38 | 45 р.  ст. 477 |
| 38 | **06-08** | Журнал обліку особистих медичних книжок працівників навчального закладу | 2019-2024 | 1одиниця  зберігання  25 | 5 р.  ст. 721-б |
| 39 | **06-09** | Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці для працівників навчального закладу | 2021-2024 | 1 одиниця  зберігання  95 | 10 р.  ст. 481 |
| 40 | **06-10** | Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці працівників навчального закладу | 2021-2024 | 1 одиниця  зберігання  95 | 10 р.  ст. 482 |
| 41 | **06-11** | Журнал видачі інструкцій з охорони праці | 2012-2024 | 1 одиниця  зберігання  48 | 10 р.  ст. 482 |
| 42 | **06-12** | Акти перевірок готовності навчального закладу до нового навчального року | 2019-2024 | 5 одиниць  зберігання | 5 р.  ст. 1598 |
| 43 | **06-13** | Журнал обліку енергоносіїв | 2004-2024 | 1 одиниця  зберігання  77 | 5 р.  ст. 121-в |
| **08 – організація роботи бібліотеки** | | | | | |
| 44 | **08-01** | Інвентарні книги обліку бібліотечного фонду навчального закладу | 1961-2024 | 6 одиниць зберігання | До ліквідації бібліотеки  ст. 805 |
| 45 | **08-02** | Книги сумарного обліку бібліотечного фонду навчального закладу | 1967-1971  1971-1991  1991-1993 | 3 одиниці  зберігання  1  1  1 | До ліквідації бібліотеки  ст. 806 |
| 46 | **08-03** | Книга обліку накладних на отримання підручників |  |  | До ліквідації бібліотеки  ст.808 |
| 47 | **08-04** | Акти на списання літератури | 2014-2024 | 1 одиниця  зберігання | 10 р.  ст. 812 |
| **09- Організація харчування дітей** | | | | | |
| 48 | **09-01** | Журнал бракеражу готової продукції | 2021-2024 | 1 одиниці  Зберігання  97 | 3 роки  т.122 |
| 49 | **09-02** | Журнал бракеражу сирої продукції | 2021-2024 | 1 одиниця  Зберігання  97 | 3 роки  т.122 |
| 50 | **09-03** | Журнал заявок на продукти харчування | 2021-2024 | 1 одиниця  зберігання | 3 роки  т.122. |
| 51 | **09-04** | Журнал здоров'я працівників харчоблоку | 2020-2024 | 1 одиниця  зберігання  23 | 3 роки  т.122 |
| 52 | **09-06** | Журнал обліку виконання  норм харчування | 2022-2024 | 1 одиниця  зберігання  21 | 3 роки  т.122 |
| **10 – медичне обслуговування** | | | | | |
| 53 | **10-01** | Журнал амбулаторного прийому | 2020-2024 | 1 одиниця  зберігання  32 | 5 р.  ст. 743 |
| 54 | **10-06** | Журнал реєстрації мікротравм | 2019-2024 | 1 одиниця  зберігання  35 | 3.р. ст.745 |

***Висновки комісії:***

Відображене в акті майно, права та обов’язки, документація в наявності та знаходиться в задовільному стані.

Відображене в акті прийнято комісією в складі:

Голова комісії Павло ГИВЕЛЬ

Заступник голови комісії Денис МАХИНЯ

Секретар комісії Світлана ТИХТИЛО

Члени комісії Анна АКИМЕНКО

Ірина ЄРЬОМЕНКО

Тетяна ЗАЙЦЕВА

Ольга МЕТЕЛЕНО

Сергій ФЕДОРОВ