*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*23.08.2024 №1018*

**П Е Р Е Д А В А Л Ь Н И Й А К Т**

**щодо передачі майна в результаті реорганізації**

**Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області шляхом приєднання її до Криворізької гімназії №75**

**Криворізької міської ради**

 ***01.08.2024 року***

Відповідно до рішення ХLVII сесії VIIІ скликання від 23.02.2024 року №2556 «Про реорганізації Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області шляхом приєднання її до Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради» комісія в складі:

|  |  |
| --- | --- |
| ГИВЕЛЬ Павло Орестович МАХИНЯДенис ОлександровичТИХТИЛО Світлана Миколаївна АКИМЕНКОАнна ОлександрівнаЄРЬОМЕНКОІрина ОлександрівнаЗАЙЦЕВА Тетяна ВасилівнаМЕТЕЛЕНО Ольга ВолодимирівнаФЕДОРОВСергій Вікторович | * заступник голови Металургійної районної у місті ради, голова комісії
* начальник відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, заступник голови комісії
* спеціаліст І категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, секретар комісії

***Члени комісії:**** начальник відділу бухгалтерського обліку, закупівель та договірної роботи департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради, головний бухгалтер
* заступник начальника відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради
* заступник директора з навчально-виховної роботи Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області
* головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті
* виконуючий обов’язки директора Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради
 |

керуючись ст. 107 Цивільного кодексу України, склала цей передавальний акт про те, що всі зобов’язання, права та обов’язки, а також всі активи і пасиви Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області шляхом приєднання переходять до правонаступника (користувача) - Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради, ураховуючи, що балансоутримувач майна відділ освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, а саме:

***1. Баланс станом на 01.08.2024 року, а саме:***

**1.1. Основні засоби** *грн.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Номер та назва рахунку бухгалтерського  обліку*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | 1011 « Земельні ділянки» | 26644823,95 |   |
|  | 1013 « Будівлі ,споруди та передавальні пристрої» | 11780757,00 |  |
|  | 1014 « Машини та обладнання» | 955053,34 |  |
| 4. | 1016 « Інструменти , прилади , інвентар» | 13687,00 |  |
| 5. | 1017 « Тварини та багаторічні насадження» | 9386,84 |  |
| 6. | 1018 « Інші основні засоби» | 6910,00 |  |
| 7. | 1411 «Знос основних засобів» |   | 3272089,96 |
|   | ***Баланс рахунків*** | **39 410 618,13** | **3 272 089,96** |

***1.2. Необоротні активи та малоцінний інвентар:*** *грн.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Номер та назва рахунку бухгалтерського  обліку*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | 1112 «Бібліотечні фонди» | 402833,28 |   |
|  | 1113 « Малоцінні необоротні матеріальні активи» | 710315,12 |  |
|  | 1115 « Інвентарна тара» | 21485,74 |  |
| 4. | 1812 « Малоцінні та швидкозношувані предмети»  | 380039,40 |  |
| 5. | 1512 « Медикаменти та перев’язувальні матеріали »  | 115986,54 |  |
| 6. | 1514 « Пально - мастильні матеріали » | 19508,49 |  |
| 7. | 1412 « Знос інших необоротних матеріальних активів» |   | 567317,07 |
|   | ***Баланс рахунків*** | **1 650 168,57** | **567 317,07** |

***Залишки коштів***

- UA068201720344211034200053154 в сумі – 5595,43 грн (на поточному рахунку, з подальшим перерахуванням на рахунок правонаступника – Криворізької гімназії №75 Криворізької міської ради на дату затвердження передавального акту.

***Заборгованість за розрахунками з дебіторами та кредиторами станом на 01.08.2024 року відсутня.***

З балансом також передається:

 - довідка від 05.03.2024 року №1 Криворізької філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості про відсутність заборгованості зі сплати страхових коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття;

- довідка від 19.03.2024 року №0400-010607-8/54921 про відсутність заборгованості із сплати страхових коштів на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування;

Разом з тим передається Архівна довідка від 11.03.2024 року №9/25-02/150 Архівного відділу виконкому Криворізької міської ради та перелік документів постійного та тривалого зберігання переданий правонаступнику.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Індекс справи | Заголовок справи(тому, частини) | Крайні дати справи | Кількість аркушів у справі | Строк зберігання справи і номери статей за переліком |
|  | **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| 1. ***-Організація системи управління***
 |
|  1 | **01-01** | Установчі документи навчального закладу та зміни до них :Статут Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради. Наказ управління комунальної власності міста № 325-ум від 22.12.2004 р. « Про зміну назви та затвердження статуту Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області.-Зміни до Статуту Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради. Наказ управління комунальної власності міста № 81-ум від 19.06.2015 р. « Про зміну до статуту Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області- Статут Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради (нова редакція), Наказ управління комунальної власності міста № 98-ум від 29.08.2016 р. « Про затвердження статуту Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області в новій редакції»-Колективний договір між адміністрацієй та трудовим колективом Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології  Зміни та доповнення до колективного договору Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології -Колективний договір між роботодавцем та профспілковим комітетом Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради - Зміни та доповнення до колективного договору Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради - виписка з ЄДР юридичних осіб; -відомості з ЄДРПОУ; -рішення про державну реєстрацію потужності- ліцензія середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології та етико-естетичним вихованням учнів(рішення про державну реєстрацію від 13.04.1994 р.№ 132(2) видане Криворізьким міськвиконкомом на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти);- ліцензія управління освіти середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології(розпорядження голови облдержадміністрації від 27.04. 2018 року №Р-249/0/3-18)- свідоцтво про атестацію ДОН ДОДА середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 з поглибленим вивченням біології (наказ головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 17.03.2009 № 201, рішення Дніпропетровської регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів від 20.02.2009, протокол № 117); -свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 22.10.2007- витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно від 22.10.2007; рішення виконавчого комітету Криворізької міської ради «Про видачу свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна» від 10.10.2007 р. за № 656.- свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології та етико-естетичним вихованням учнів від 13.04.1994;- Про заміну свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи середньої загальноосвітньої школи № 7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської влади Дніпропетровської області від 13.04.1994;- державний акт на право постійного користування земельною ділянкою від 25.04.2012 (Рішення Криворізької міської ради за № 1098 від 25.04.2012р.) | 2004201520162015201720182020202119942021201719942018201620072007199419942012 | 21224196192111111111111 |  |
| 2 | **01-02** |  Накази з основної діяльності | 09.01.2020-30.12.202004.01.2021-29.12.202105.01.2022-29.12.202202.01.2023-29.12.202301.01.2024 | 5 одиниць зберігання356421152154 | До ліквідації закладуст. 16-а |
| 3 | **01-03** | Книга реєстрації наказів з основної діяльності | 2010-2024 | 1одиниць зберігання343 | До ліквідації закладуст. 16-а |
| 4 | **01-05** | Річний план роботи навчального закладу на навчальний рік | 2019-20202020-20212021-20222022-20232023-2024 | 5одиниць зберігання8478895377 | 5 р.ст. 157 |
| 5 | **01-08** | Протоколи засідань педагогічної ради навчального закладу | 2010-20152016-20212022-2024 | 3одиниць зберігання19118682 | До ліквідації організації, ст.14-а |
| 6 | **01-11** | Контрольно-візитаційна книга навчального закладу | 2018-2024 | 1одиниця зберігання158 | 5 р.ст. 86 |
| 7 | **01-13** | Журнал обліку особистого прийому громадян | 2016-2024 | 1 одиниця зберігання120 | 1 р.ст. 397 |
| 8 | **01-14** | вихідне листування з органами місцевого самоврядування з питань організації, проведення та контролю за освітнім процесом | 20202021202220232024 | 6 одиниць зберігання301358252267 | Доки не мине потреба |
| 9 | **01-15** | Журнал обліку вихідного листування з органами місцевого самоврядування з питань організації, проведення та контролю за освітнім процесом  | 2015-2024 | 1 одиниця зберігання94 | 3 р.,ст. 122 |
| 10 | **01-18** | вхідне листування з органами місцевого самоврядування з питань організації, проведення та контролю за освітнім процесом | 2021202220232024 | 4 одиниць зберігання521281187 | 3 р.,ст. 122 |
| 11 | **01-19** | Журнал реєстрації вхідних документів | 2010-2024 | 1 одиниця зберігання160 | 3 рокист.122 |
| **02-Документи щодо забезпечення гарантованого права на освіту** |
| 12 | **02-01** | Накази рух учнів | 09.01.2020-28.12.202005.01.2021-29.12.202111.01.2022-12.12.202206.01.2023-01.11.202310.01.2024- | 5 одиниць зберігання84765837 |  |
| 13 | **02-02** | Книга реєстрації наказів руху учнів | 2010-2024 | 1одиниця зберігання192 | 75 р.ст. 525-е |
| 14 | **02-03** | Журнал обліку руху учнів | 2021-2024 | 1одиниця зберігання48 |  |
| 15 | **02-05** | Особові справи учнів  | 2023-2024 | 7 одиниць зберігання | 5 р.Після закінчення або вибуттяст. 494-б |
| 16 | **02-07** | Алфавітна книга руху учнів | 1984-19871987-19971997-20132013-20162016-2024 | 5 одиниць зберігання494249514223399 | 75 роківст. 528 |
| **03- методична робота** |
| 17 | **03-08** | Книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту | 1984-20032004-20172018-2024 | 3 одиниці зберігання111 | 50 роківст. 530а |
| 18 | **03-09** | Класні журнали I-ХІ класів  | 2013-20142014-20152015-20162016-20172017-20182018-20192019-20202020-20212021-20222022-20232023-2024 | 89 одиниці зберігання11111111111111129ел.виглядел.вигляд | 5 р.ст. 590 |
| 19 | **03 -10** | Журнал обліку занять з учнями, які навчаються за індивідуальною формою | 2014-20152015-20162017-20182018-20192019-20202020-20212021-2022 | 1113432 | 5 р.ст. 590 |
| 20 | **03-11** | Освітні програми закладу | 2023-2024 | 51 | До заміни новимист. 553 |
| 21 | **03-12** | Списки дітей пільгових категорій | 2023-2024 | 1 | До заміни новими |
| **04 – господарча діяльність** |
| 22 | **04-01** |  Накази з кадрових питань № к/тр | 02.01.2018-29.12.201802.01.2019-24.12.201908.01.2020-14.12.202004.01.2021-24.12.202104.01.2022-30.12.202204.01.2023-29.12.202302.01.2024 | 847911715416983 | 75 р.ст. 16-б |
| 23 | **04-02** | Книга реєстрації наказів з кадрових питань № к/тр | 2011-2024 | 174 | 75 р.ст.121-б |
| 24 | **04-03** | Накази про надання щорічних відпусток та відпусток №-к/тм | 27.04.2021-08.10.202119.01.2022-22.11.202216.02.2023-06.12.202304.03.2024 | 4 одиниці зберігання784913 | 5 р.ст. 121-в |
| 25 | **04-04** | Книга реєстрації наказів про надання щорічних відпусток та відпусток у зв’язкуз навчанням працівників  | 2021-2024 | 1 одиниці зберігання89 | 5 р.ст. 121-в |
| 26 | **04-05** | Трудові книжки працівників навчального закладу | 1991-2024 | 40одиниці зберігання | До запитання, не затребувані не менше50 роківст. 508 |
| 27 | **04-06** | Книга обліку трудових книжок і вкладишів до них працівників навчального закладу | 1986-2024 | 1одиниця зберігання22 | 50 р.ст. 530-а |
| 28 | **04-07** | Особові справи (заяви, анкети, автобіографії тощо) працівників навчального закладу | 1991-2024 | 44 | 75 р.ст. 493-б |
| 29 | **04-09** | Книга обліку посадових інструкції працівників навчального закладу | 2019-2024 | 1одиниця зберігання35 | 5 р.Після заміни новимист. 43 |
| 30 | **05-02** | Накази з адміністративно-господарських питань №-г | 04.01.2022-20.10.202226.01.2023-20.06.202319.01.2024 | 1одиниця зберігання3428 | 5 р.ст. 16-в |
| 31 | **05-03** | Книга реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань № -г | 2022-2024 | 1одиниця зберігання87 | 5 р.ст. 121-а |
| 32 | **05-04** | Документи (тарифікаційні списки тощо) щодо тарифікації працівників навчального закладу | 2016-20172017-20182018-20202020-20212021-20222022-20232023-2024 | 9 одиницьзберігання11111112 | 25 р.ст. 415 |
| 33 | **05-06** | Документи (накази (копії), протоколи, клопотання, цифрові звіти) з атестації педагогічних працівників | 2023-2024 | 1 одиницязберігання |  |
| **06-Охорона праці** |
| 34 | **06-01** | Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці працівників  | 2012-2024 | 1 одиницязберігання46 | До ліквідації організаціїст. 20-а |
| 35 | **06-05** | Журнал реєстрації нещасних випадків з учнями в побуті  | 2015-2024 | 1одиницязберігання48 | 45 р.ст. 477 |
| 36 | **06-06** | Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками на виробництві | 2008-2024 | 1одиницязберігання47 | 45 р.ст. 453 |
| 37 | **06-07** | Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру працівників навчального закладу | 2009-2024 | 1одиницязберігання38 | 45 р.ст. 477 |
| 38 | **06-08** | Журнал обліку особистих медичних книжок працівників навчального закладу | 2019-2024 | 1одиницязберігання25 | 5 р.ст. 721-б |
| 39 | **06-09** | Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці для працівників навчального закладу | 2021-2024 | 1 одиницязберігання95 | 10 р.ст. 481 |
| 40 | **06-10** | Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці працівників навчального закладу | 2021-2024 | 1 одиницязберігання95 | 10 р.ст. 482 |
| 41 | **06-11** | Журнал видачі інструкцій з охорони праці | 2012-2024 | 1 одиницязберігання48 | 10 р.ст. 482 |
| 42 | **06-12** | Акти перевірок готовності навчального закладу до нового навчального року | 2019-2024 | 5 одиницьзберігання | 5 р.ст. 1598 |
| 43 | **06-13** | Журнал обліку енергоносіїв | 2004-2024 | 1 одиницязберігання77 | 5 р.ст. 121-в |
| **08 – організація роботи бібліотеки** |
| 44 | **08-01** | Інвентарні книги обліку бібліотечного фонду навчального закладу | 1961-2024 | 6 одиниць зберігання | До ліквідації бібліотекист. 805 |
| 45 | **08-02** | Книги сумарного обліку бібліотечного фонду навчального закладу | 1967-19711971-19911991-1993 | 3 одиницізберігання111 | До ліквідації бібліотекист. 806 |
| 46 | **08-03** | Книга обліку накладних на отримання підручників |  |  | До ліквідації бібліотекист.808 |
| 47 | **08-04** | Акти на списання літератури | 2014-2024 | 1 одиницязберігання | 10 р.ст. 812 |
| **09- Організація харчування дітей** |
| 48 | **09-01**  | Журнал бракеражу готової продукції | 2021-2024 | 1 одиниціЗберігання97 | 3 рокит.122 |
| 49 | **09-02**  | Журнал бракеражу сирої продукції | 2021-2024 | 1 одиницяЗберігання97 | 3 рокит.122 |
| 50 | **09-03**  | Журнал заявок на продукти харчування | 2021-2024 | 1 одиницязберігання | 3 рокит.122. |
| 51 | **09-04**  | Журнал здоров'я працівників харчоблоку | 2020-2024 | 1 одиницязберігання23 | 3 рокит.122 |
| 52 | **09-06**  | Журнал обліку виконання норм харчування | 2022-2024 | 1 одиницязберігання21 | 3 рокит.122 |
| **10 – медичне обслуговування** |
| 53 | **10-01** | Журнал амбулаторного прийому | 2020-2024 | 1 одиницязберігання32 | 5 р.ст. 743 |
| 54 | **10-06** | Журнал реєстрації мікротравм | 2019-2024 | 1 одиницязберігання35 | 3.р. ст.745 |

***Висновки комісії:***

Відображене в акті майно, права та обов’язки, документація в наявності та знаходиться в задовільному стані.

Відображене в акті прийнято комісією в складі:

Голова комісії Павло ГИВЕЛЬ

Заступник голови комісії Денис МАХИНЯ

Секретар комісії Світлана ТИХТИЛО

Члени комісії Анна АКИМЕНКО

Ірина ЄРЬОМЕНКО

Тетяна ЗАЙЦЕВА

Ольга МЕТЕЛЕНО

Сергій ФЕДОРОВ