*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

*26.07.2024 №863*

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***адміністративних послуг у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб, що надаються департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №10***

***Послуга: Актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому  здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» ( «Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі - Центр) |
| **1** | Місцезнаходження територіальних підрозділів Центру та віддалених робочих місць адміністраторів з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб | Металургійний район: вул. Галатова, буд.2.  Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 14.  Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, кабінети 114, 115, 116, 117.  Інгулецький район:  пр-т Південний, буд. 1;  вул. Гірників, буд.19.  Саксаганський район: вул. Володимира Велико-  го, буд.32, каб.112.  Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 127.  Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд.44.  Мобільні офіси муніципальних послуг, мобільний адміністратор (за окремим графіком). |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи Центру з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб | Прийом та видача документів з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, з 8.00 до 15.30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви, у суботу з 8.00 до 15.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00, крім офісу на вул. Гірників, буд.19, що здійснює прийом з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 15.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру | Тел.: 0-800-500-459;  viza@kr.gov.ua;  <http://viza.kr.gov.ua> |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Кодекс України про адміністративні правопорушення, Сімейний кодекс України.  Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про адміністративну процедуру» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”», 23 вересня 2020 року №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби», 18 серпня 2021 року №911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій», 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», 28 жовтня 2022 року №1220 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та під-тверджують громадянство України», 30 грудня 2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів», зі змінами (Постанова Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №563 «Про внесення змін до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів», 7 червня 2024 року №675 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 і від 16 травня 2024 року №560»), 04 серпня 2023 року №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265», 16 травня 2024 року №559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов’язаних та резервістів і форми такого документа», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», зі змінами |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово» |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами (рішення міської ради від 26.01.2022 №1069), 31.03.2016 №380 «Про роз-межування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та міським головою», зі змінами (рішення міської ради від 26.01.2022 №1075), 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», зі змінами (рішення міської ради від 23.02.2022 №1185) |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення особи в електронній формі, що надається засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (надалі — Портал Дія) |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), унесених стосовно неї до Реєстру Криворізької міської територіальної громади, така особа подає заявку на Порталі Дія |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання в електронній формі засобами Порталу Дія заяви на актуалізацію даних |
| **11** | Платність /безоплатність адміністративної послуги | Адміністративний збір не справляється |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | У день надходження заявки або на наступний робочий день у разі коли заявка надійшла в неробочий час |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Особа не подала необхідну інформацію для актуалізації;  у поданій інформації містяться недостовірні відомості або подана інформація є недійсною;  інформація в Реєстрі територіальної громади актуальна |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Унесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) до Реєстру Криворізької міської територіальної громади  Формування інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру. |
| **15** | Спосіб отримання результату надання послуги | Результат послуги надсилається заявнику шляхом текстового телефонного повідомлення |
| **16** | Примітка | - |

***ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ***

***адміністративних послуг у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб, що надаються департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №10***

***Послуга: Актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади***

| ***№ п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строк виконання етапів (дії, рішення)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Надходження заяви в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (надсилається через Єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ України) | - | - | - |
| 2 | Перевірка інформації особи, поданої для актуалізації даних | Адміністратор відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб управління з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Адміністратор) | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Департамент) | У день надходження заяви |
| 3 | Унесення змін до відомостей у Реєстрі територіальної громади | Адміністратор | Департамент | У день надходження заяви |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Керуюча справами виконкому*** |  | ***Олена ШОВГЕЛЯ*** |